



แผนการจัดการเรียนรู้ สัปดาห์ที่ 17

รหัสวิชา อ 15101 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (รายวิชาภาษาอังกฤษ)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 summer holidays

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 34 เรื่อง ประโยคคำถาม Future simple tense.

เวลา 1 ชั่วโมง วันที่..... เดือน..... ปี..... ที่สอน

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้

ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมี
ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดระหว่างทาง

ต 1.2 ป.5/4 พูด/เขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัว และเรื่องใกล้ตัว

ตัวชี้วัดปลายทาง

ต 1.3 ป.5/3 พูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว

จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. นักเรียนสามารถอ่านออกเสียง สกกดคำศัพท์ บอกความหมายคำศัพท์ คำกริยาต่าง ๆ
ที่จะทำในวันหยุดฤดูร้อนได้

2. นักเรียนสามารถวางแผนสิ่งที่จะทำในอนาคตข้างหน้า สามารถถามคำถาม และตอบคำถาม
เกี่ยวกับสิ่งที่ทำได้

ด้านกระบวนการ (Process)

- 1.นักเรียนนำข้อมูลที่กำหนดให้มาประยุกต์ใช้ในการสนทนาได้
- 2.นักเรียนถาม-ตอบ ประโยค Future simple tense

ด้านสมรรถนะ (Competency)

สามารถสื่อสารเรื่องราวใกล้ตัวทั้งที่เป็นภาษา ภาพ เสียง สัญลักษณ์ ทำทาง การแสดงออกทางศิลปะอย่างง่าย โดยเลือกและผลิตสื่อให้เหมาะกับบุคคล และกาลเทศะ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ อยู่อย่างพอเพียง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นในการทำงาน

มีวินัย รักความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะของผู้เรียน ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป็นเลิศวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด

ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ด้านความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

การอ่าน สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเรื่องราว เหตุการณ์ของเรื่องที่อ่าน

การคิดวิเคราะห์ :

การเขียน เขียนได้ถูกต้อง ลำดับเหตุการณ์ตามที่นึกคิดและแสดงความคิดเห็น

ด้านสมรรถนะหลักของผู้เรียน

สมรรถนะที่ 3 การสื่อสาร ระดับ 5 พฤติกรรมบ่งชี้ ฟังเสียง อ่านเรื่อง และดูภาพที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชุมชน สังคม อย่างมีสติ แล้วสามารถจับประเด็นสำคัญ ข้อคิดทั้งเชิงบวกและลบที่ได้รับ ตามวัตถุประสงค์หลักของผู้ส่งสาร พร้อมทั้งประโยชน์ที่ได้รับจากการรับสาร ดังกล่าวแบบตรงไปตรงมา - แลกเปลี่ยนประสบการณ์อย่างมีสติ

สาระการเรียนรู้/เรื่องหรือเนื้อหาที่ทำการเรียนรู้

สาระสำคัญ

วันหยุดช่วงฤดูร้อน เป็นวันหยุดที่ยาวนานสำหรับเด็ก ๆ นักเรียนจะได้พักผ่อนจากการเรียนและได้ทำกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับชีวิต เช่น การเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาความแข็งแรงด้านร่างกายและสมอง การเล่นกีฬาแบบทีม ยังเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี และการคิดอย่างมีเหตุผลอีกด้วย

โครงสร้างประโยค Future Simple Tense (Subject + will / shall + V.1) กับ Time Expression : คำบอกเวลา tomorrow, tonight, in an hour, soon, next month, week, year, Monday, etc

ภาระ / ชิ้นงาน / ร่องรอย / หลักฐานการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัดผล	เอกสาร/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
1.นักเรียนสามารถพูดและเขียน และให้ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและสถานที่ต่าง ๆ ได้	พฤติกรรมกรพูด	แบบประเมินการพูด	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์
2.นักเรียนแต่งประโยค Future simple tense	ใบงาน	แบบประเมินการทำงาน	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์
3.ประเมินสมรรถนะหลักของผู้เรียน	ประเมินพฤติกรรมตามสมรรถนะหลักของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะหลักของผู้เรียน	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์
4.ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมินพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (รูปแบบการสอน/วิธีสอน)

ขั้นเตรียมความพร้อม (Warm-up)

1. ให้ครูแสดงรูปภาพให้นักเรียนดูและถามคำถามนักเรียน โดยสุ่มถามประโยคคำถามทั้งปลายเปิดและปลายปิด และใช้ or เช่น

- What will she / he / they do?

- Will she / he / they (กิจกรรม)?

ขั้นตอนการสอน (Presentation)

2. ครูติดแถบประโยค
3. ครูอธิบายประโยคคำถาม-คำตอบ โดยใช้ will ให้นักเรียนดูหนังสือหน้า 171 ประกอบ
4. ครูอธิบายให้ความแตกต่างระหว่างคำถามที่ขึ้นต้นด้วย What will (ตอบเป็นเนื้อหา) และ Will (ตอบเป็น Yes หรือ No)
5. ครูติดแถบประโยค ครูอธิบายโครงสร้างประโยคคำถาม-คำตอบ โดยใช้ be + going to ให้นักเรียนเปิดหนังสือหน้า 172 ประกอบ
6. ครูให้นักเรียนอ่านประโยคในกรอบสี่มุมพร้อมกัน

ขั้นการฝึก (Practice)

7. ครูแจกรูปภาพให้นักเรียนคนละ 1 รูป
8. ครูให้นักเรียนแต่งประโยคคำถามที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ทั้งคำถามปลายเปิดและคำถามปลายปิด โดยเขียนลงบนกระดาษให้สอดคล้องกับภาพนั้น
9. จากนั้นให้นักเรียนจับคู่ สลับภาพกันและให้เพื่อนตอบคำถาม โดยดูจากภาพและเขียนลงในกระดาษแผ่นกับคำถาม
10. ครูให้นักเรียนเปลี่ยนคู่ พร้อมทั้งให้ภาพนั้น จากนั้นแต่งประโยคให้สอดคล้องกับรูปภาพ

ขั้นนำไปใช้ (Production)

11. นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่ม 4-5 คน แต่งบทสนทนา โดยใช้ไวยากรณ์ที่สอนข้างต้น
12. ครูคอยเดินดูให้ความช่วยเหลือ
13. ครูสุ่มนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุป (Wrap up)

14. ครูสรุปบทเรียนโดยใช้บัตรคำศัพท์ บัตรภาพ แลบบประโยชน์

15. ครูแสดงภาพให้นักเรียนดูและถามโดยใช้คำถามแบบปลายเปิดและปลายปิด เช่น What will she do next holiday? หรือ Will she go to the mountain?

16. ครูให้นักเรียนตอบพร้อมกันหรือสุ่มตอบทีละคน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. บัตรคำศัพท์ บัตรภาพ แลบบประโยชน์

2. หนังสือเรียน Now Express English ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ : มีวินัย

คะแนน : ระดับคุณภาพ	คุณลักษณะที่ปรากฏให้เห็น
3 : ดี	ผลงานสะอาดเรียบร้อย ปฏิบัติตนอยู่ในข้อตกลงที่กำหนดให้ร่วมกันทุกครั้ง
2 : พอใช้	ผลงานส่วนใหญ่สะอาดเรียบร้อย ปฏิบัติตนอยู่ในข้อตกลงที่กำหนดให้ร่วมกันเป็นส่วนใหญ่
1 : ปรับปรุง	ผลงานไม่ค่อยเรียบร้อย ปฏิบัติตนอยู่ในข้อตกลงที่กำหนดให้ร่วมกัน บางครั้ง ต้องอาศัยการ แนะนำ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ : ใฝ่เรียนรู้

คะแนน : ระดับคุณภาพ	คุณลักษณะที่ปรากฏให้เห็น
3 : ดี	มีความสนใจ /ความตั้งใจตลอดระยะเวลาการเรียนรู้
2 : พอใช้	มีความสนใจ /ความตั้งใจเป็นบางครั้ง
1 : ปรับปรุง	มีความสนใจ /ความตั้งใจในระยะเวลาสั้นๆ ชอบเล่นในเวลาเรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ : มุ่งมั่นในการทำงาน

คะแนน : ระดับคุณภาพ	คุณลักษณะที่ปรากฏให้เห็น
3 : ดี	ส่งงานก่อนหรือตรงกำหนดเวลานัดหมาย รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตนจนเป็นนิสัย เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น และแนะนำชักชวน
2 : พอใช้	ส่งงานช้ากว่ากำหนด รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตนจนเป็นนิสัย
1 : ปรับปรุง	ส่งงานช้ากว่ากำหนด รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตนจนเป็นนิสัย ปฏิบัติงานโดยอาศัยการชี้แนะ แนะนำ ตักเตือน

ลงชื่อ ผู้สอน
(นางอนงค์ กาศย์ไชย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสาวกาญจนา วงศ์วิลาศ)

ผู้รับมอบหมาย

...../...../.....