

สภาการศึกษาภาคใต้
100 ปี ๑๐๐ คนดี พุทธิไศมณ



รายงาน

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ภาคเรียนที่ 1

ประจำปี 2568

ระดับสายชั้น ป.6



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....1.....

วันที่.....14.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 15.00 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรญา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายอนุชาติ ชาติไธสง | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายณัฐพงษ์ พุดวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน 1/2568

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งรายละเอียดให้ผู้ปกครองทราบ ในวันเปิดภาคเรียน ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 รายละเอียดดังนี้
 - นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน
 - ครูจะแจกแบบเรียนและอุปกรณ์การเรียน โดยแบบเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทได้แก่
 1. หนังสือเรียนที่รัฐบาลแจกฟรี ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี
(ผู้ปกครองไม่ต้องจ่ายเงิน นักเรียนได้รับทุกคน)
 2. หนังสือเรียนที่ผู้ปกครองซื้อเอง ซึ่งรวมอยู่ในค่าเทอม
ดังนั้น ผู้ปกครองต้องชำระค่า หรือหากแบ่งชำระค่าเทอม ต้องชำระมาไม่ต่ำกว่า 1,300 บาท
(หากยังไม่ชำระค่าเทอม ทางโรงเรียนจะยังไม่แจกหนังสือให้นักเรียนจนกว่าจะมีการชำระค่าเทอม)
2. การแต่งกายคณะครูในวันเปิดภาคเรียน ใส่ เสื้อสีชมพูบานเย็น
3. ค่าอาหารกลางวันคณะครู เดือนพฤษภาคม 250 บาท
4. การสอนพิเศษ (สอนเสริมช่วงเย็น) เริ่มในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ชำระค่าเรียนเสริมคนละ 200 บาท (ตามความสมัครใจของผู้ปกครอง ไม่บังคับ) รูปแบบการสอนของระดับชั้น ป.6 จะสอนทิวเนื้อหาสอบเข้า ม.1
5. งานครบรอบ 100 ปีโรงเรียนพุทธิ
แจ้ง กิจกรรม การเดินวิ่งเพื่อการกุศล กำหนดบัตรวิ่ง คนละ 200 บาท กิจกรรมจะจัดขึ้นในวันที่ 3 สิงหาคม 68
6. แจ้งการประชุมผู้ปกครองครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันอาทิตย์ที่ 18 พฤษภาคม 2568
7. แจ้งจากฝ่ายวิชาการ เรื่อง หลักสูตรอิงสมรรถนะ ที่อบรมระหว่างวันที่ 13 – 14 พฤษภาคม 2568
 - กำหนดส่งหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว ภายในสิ้นเดือน มิถุนายน 2568
8. แจ้งรายละเอียดการเก็บคะแนน จาก งานทะเบียนวัดผลประเมินผล

วิชาหลักคือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา เก็บในสัดส่วน

👉 คะแนนครั้งที่ 1 = 30

👉 คะแนนครั้งที่ 2 = 30

👉 คะแนนกลางภาค = 20

👉 คะแนนปลายภาค = 20

นอกจาก 5 วิชาดังกล่าว เก็บ

👉 คะแนนครั้งที่ 1 = 35

👉 คะแนนครั้งที่ 2 = 35

👉 คะแนนกลางภาค = 20

👉 คะแนนปลายภาค = 10

9. แจ้งรายละเอียดปฏิทินจากวิชาการ เดือน พฤษภาคม 2568

- วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 สายชั้น ป.1 ทำพิธีรับลูกเชษฐา ให้นำนักเรียนสายชั้นป. 6 มาร่วมกิจกรรมผูกข้อมือให้น้อง

10. แจ้งจากกิจกรรมยุวกาชาดโรงเรียนพุทธิโศภน

เรื่องการชำระค่าเครื่องหมายกิจกรรมยุวกาชาดประจำปี 2568 ดังนี้

- ระดับชั้น ป.6 - เครื่องหมายหน่วยสี 10 บาท
- เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษ 2 กิจกรรม 20 บาท
- บำรุงกิจกรรมยุวกาชาด 10 บาท

รวม 40 บาท

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

23 พฤษภาคม 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.45 น.

ลงชื่อ.......... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พงมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ.......... ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....2.....

วันที่.....23.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6)
2. นางณัฐรุจา ภัทรปรีชาวงศ์
3. นายอนุชาติ ชาติไธสง
4. นายณัฐพงษ์ พุดวงษ์
5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว
6. นายปรัชญา จีระยา
7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว
8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น
9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ)

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความสำเร็จเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งจากฝ่ายงบประมาณ
 - ขอให้ครูประจำชั้นติดตามการชำระค่าเทอม หากมีนักเรียนที่ค้างชำระ ให้ผู้ปกครองติดต่อฝ่ายการเงินด้วยตัวเองด่วน
2. เวลาการรับ - ส่ง นักเรียน
 - ขอให้ครูประจำชั้นดูแลห้องเรียนและนักเรียนอย่างเคร่งครัด และขอให้ครูประจำชั้นได้เน้นย้ำผู้ปกครองในการมารับนักเรียนกลับบ้านภายในเวลา 17.30 น.
3. เอกสารแจ้งผลการโอนเงินเดือนของคณะครู สามารถขอรับได้ที่รองศิริพร
4. แจ้งจากร้านสวัสดิการโรงเรียน
 - ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. เป็นต้นไป ร้านสวัสดิการโรงเรียนจะมีการปรับราคาสินค้าหลายรายการ จึงขอครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองให้ทราบด้วย
5. แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ “การรับสมัครทดสอบวัดความรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์” ของโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย เชียงราย ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบด้วย
 -  สมัครวันที่ 20 พ.ค.-15 มิ.ย. 2568
 -  สอบวันที่ 5 ก.ค. 2568
6. แจ้งจากฝ่ายพัสดุ
 - ทางฝ่ายพัสดุกำลังเร่งดำเนินการสั่งซื้อหนังสือเรียน(สำหรับนักเรียนใหม่)และเร่งติดตามหนังสือเรียนที่ค้างส่ง โดยคาดว่าทางร้านโมเดิร์นจะสามารถจัดส่งให้ได้ ภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม 2568
7. แจ้งรายละเอียดกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในวันครบรอบ 100 ปี โรงเรียนพุทธิโสภณ
 - กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล ในวันอาทิตย์ที่ 3 ส.ค. โดยขอความร่วมมือนักเรียนคนละ 1 บัตร (200 บาท)
 - การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “100 คนดีพุทธิโสภณ”โดยจะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรจาก 4 กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการคัดเลือกให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค. และจะดำเนินประชาสัมพันธ์รางวัลเชิดชูเกียรติ ภายในในเดือน ส.ค.
8. การจำหน่าย/ส่งจอง เสื้อที่ระลึกครบรอบ 100 ปี โรงเรียนพุทธิโสภณ
 - ขอความร่วมมือคณะครูและบุคลากรสั่งจองเสื้อ ราคาตัวละ 350 บาท โดยแจ้งใส่เสื้อและชำระเงินที่หัวหน้าสายชั้น และให้หัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งที่ครูเบญจ

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

30 พฤษภาคม 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..... ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....3.....

วันที่.....30.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ..2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรุจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายอนุชาติ ชาติไธสง | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายณัฐพงษ์ พุดวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความสำเร็จเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งจากงานฝ่ายบุคคล
 - ได้ประชุมครูอัตราจ้างโดยชี้แจงเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างครูอัตราจ้างและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน

นอกจากนี้จะมีการปรับตารางการสอนเสริมเย็น เพื่อให้ครูอัตราจ้างทุกคนมีรายได้เสริมจากการสอนเสริมเย็นและขอให้ครูที่สอนเสริมเย็นเน้นเรื่องคุณภาพของการสอน ต้องเอาใจใส่และดูแลนักเรียนอย่างเต็มที่
2. แจ้งจากฝ่ายงานงบประมาณ
 - แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์กิจกรรมชุมนุม ครูนิลลักษณ์จะดำเนินการปรึกษากับฝ่ายพัสดุและการเงินเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์ แล้วจะแจ้งให้ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุมทราบต่อไป
 - ในการดำเนินการจัดกิจกรรมชุมนุม ให้แต่ละชุมนุมรับสมัครนักเรียนให้เท่า ๆ กันทุกชุมนุม และต้องรับนักเรียนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น
 - กิจกรรมชุมนุมพิเศษ (นาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะ ฟุตบอล ฯลฯ) ชั้น ป.4 - 6 ให้ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุมพิเศษสามารถคัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะและความถนัดก่อนได้และให้ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุมเช็คชื่อนักเรียนทุกครั้งในการเข้าเรียนกิจกรรมชุมนุม โดยนักเรียนที่เวลาเรียนกิจกรรมชุมนุมไม่ถึงร้อยละ 80 ถือว่าไม่ผ่านการประเมินกิจกรรมชุมนุม ต้องทำกิจกรรมซ่อมเสริมเพื่อแก้ไขผลการประเมิน
3. การชำระหนี้ค่าเช่าพู่ทอ 100 ปี ให้ชำระที่ครูเบญจ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568
4. แจ้งการจัดทำเสื้อกีฬาให้นักเรียนประจำปีการศึกษา 2568
 - กำลังดำเนินการปรับแก้แบบเสื้อ โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและแจกนักเรียนให้ทันก่อนกิจกรรมงานเดินวิ่ง วันที่ 3 ส.ค. นี้ (ค่าบัตรเดินวิ่ง 200 บาท/คน)

ซึ่งค่าเสื้อกีฬาจะเก็บรวมในส่วนของคุณค่าเทอม หากนักเรียนที่ไม่ได้ชำระค่าเทอมจะไม่ได้รับเสื้อกีฬา
5. แจ้งจากฝ่ายการเงินและพัสดุ
 - ทางฝ่ายการเงินและพัสดุกำลังเร่งดำเนินการทวงหนังสือจากร้านโมเดิร์นทั้งรายการที่สั่งซื้อใหม่และค้างส่ง โดยจะขอให้ร้านโมเดิร์นจัดส่งภายในวันที่ 4 - 6 มิถุนายน 2568
6. การร้องเรียนเรื่อง ร้านขายของในโรงเรียน
 - นักเรียนได้มาแจ้งครูว่า ร้านของทอดขายของปริมาณน้อย ราคาแพง ไม่อร่อยและไม่สะอาด มีบางวันที่ทอดไหม้ไม่สุก และมีการนำขนมที่แถมของเล่นมาขายด้วย ขอให้ฝ่ายบริหารได้พูดคุยกับร้านค้า ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อตกลงเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในโรงเรียน

7. ขอครูประจำชั้นได้เน้นย้ำนักเรียนไม่อนุญาตให้ไปซื้อของนอกโรงเรียนและไม่อนุญาตให้ฝากเพื่อนซื้อแล้ว ยื่นของข้ามรั้วเข้ามาในโรงเรียน
8. คณะครูฝากข้อเสนอแนะให้ตัดเมนูผัดวันเส้นออกจากเมนูอาหารกลางวันครู
9. ขอให้ฝ่ายบริหารได้ปรับปรุงแก้ไขบริเวณทิ้งเศษอาหารของนักเรียนที่โรงอาหาร เนื่องจากพื้นลื่นทำให้นักเรียนได้รับอุบัติเหตุ สิ้นลุ่มหลายรายและเสนอให้เปลี่ยนน้ำในอ่างล้างจานบ่อยๆ เพราะมีคราบไขมัน คราบเศษอาหารอยู่ในอ่างล้างจานทำให้งานขามที่นำไปจุ่มไม่สะอาด ไม่ถูกสุขอนามัย

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

วันที่ 6 มิถุนายน 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....4.....

วันที่.....6.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ..2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6)
2. นางณัฐรจจา ภัทรปรีชาวงศ์
3. นายอนุชาติ ชาติไธสง
4. นายณัฐพงษ์ พุดวงษ์
5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว
6. นายปรัชญา จีระยา
7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว
8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น
9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ)

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความสำเร็จเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งเรื่องติดตามหนังสือเรียนที่ค้างส่ง
 - ฝ่ายพัสดุได้ติดตามจากร้านโมเดิร์นให้แล้ว แต่ร้านยังไม่มาส่ง โดยในปีการศึกษาหน้า โรงเรียนจะแก้ปัญหาโดยการซื้อเฉพาะงบเรียนฟรีกับร้านโมเดิร์น ส่วนงบที่ผู้ปกครองจ่ายเองทางโรงเรียนจะทำสัญญาซื้อกับร้านอื่นแทน เพื่อแก้ปัญหาการจัดส่งหนังสือเรียนล่าช้า
2. การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
 - โรงเรียนจะมีการปรับแผนปฏิบัติการ จากเดิมใช้เป็นปีงบประมาณ จะมีการปรับเปลี่ยนเป็นแผนปฏิบัติการใช้ตามปีการศึกษา ทำให้ทางโรงเรียนต้องคืนเงินงบประมาณที่เหลือ ซึ่งส่งผลให้งบประมาณในที่ใช้ดำเนินการของแต่ละโครงการลดลง โดยทางฝ่ายวิชาการจะหารือเกี่ยวกับงบประมาณที่จะจัดสรรให้แต่ละโครงการช่วงบ่ายวันนี้
3. การดำเนินงานกิจกรรม วันครบรอบ 100 ปี โรงเรียนพุทธิโสภณ
 - สัปดาห์หน้า โรงเรียนจะดำเนินการแจกบัตรเดินวิ่ง 100 ปี ให้กับนักเรียน คนละ 1 ใบ ราคาใบละ 200 บาท (ได้รับทุกคน) ผ่านครูที่ปรึกษา นักเรียนคนใดจ่าย ให้แจกบัตรเดินวิ่ง ได้เลย
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - กิจกรรม อบรมคุณธรรม จริยธรรม จะดำเนินกิจกรรมในช่วงเดือนกรกฎาคม โดยเริ่มจากสายชั้น ป.6 ในวันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2568
 - กิจกรรม การทัศนศึกษา ให้แต่ละสายชั้นดำเนินการติดต่อสถานที่ที่จะไปทัศนศึกษาและดำเนินการคำนวณค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา
ปล. ในสายชั้น ป.6 ในปีนี้ ไม่ไปทัศนศึกษาที่ โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย เชียงราย เพราะมีความยุ่งยากในการขออนุญาต
5. การกำหนดการแต่งกายในสัปดาห์หน้า เนื่องด้วย ในวันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2568 จะมีการจัดกิจกรรม วันไหว้ครู
 - วันจันทร์ ที่ 9 มิถุนายน 68 ครูใส่เสื้อเหลือง
 - วันพฤหัสบดี ที่ 12 มิถุนายน 68 ครูใส่ชุดข้าราชการ
 - การแต่งกายของนักเรียน : ใส่ชุดตามตาราง ส่วนวันพฤหัสบดีใส่ชุดนักเรียน
6. แจ้งการฝ่ายวิชาการ
 - การส่งแผนการสอนภาคเรียนที่ 1/2568 ทางฝ่ายวิชาการจะขอหารือเรื่องความชัดเจนของรูปแบบของแผนการสอนอีกครั้ง แล้วจะแจ้งให้คณะครูทราบ
7. ขอให้ฝ่ายบริหารเรียกบ้านขายไอศกรีมมาพูดคุยเกี่ยวกับการขายไอศกรีมแก่นักเรียน เนื่องจากพบว่ามีภารกิจนักเรียนในการซื้อไอศกรีมโดยการแถมของเล่น

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

วันที่ 13 มิถุนายน 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....5.....

วันที่.....13.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6)
2. นางณัฐรุจา ภัทรปรีชาวงศ์
3. นายอนุชาติ ชาติไธสง
4. นายณัฐพงษ์ พุฒวงษ์
5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว
6. นายปรัชญา จีระยา
7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว
8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น
9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ)

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. ให้วิชาการสายชั้นติดตามข้อมูลเด็กพิเศษ
 - ครูในสายชั้นท่านใด ที่ผ่านการอบรมและมีใบในการคัดกรองเด็กพิเศษ ให้เข้าไปกรอก google form และส่งหลักฐานเกียรติบัตรด้วย
 - ขอให้ครูประจำชั้น คัดกรองเด็กพิเศษ ที่มีใบ/ ไม่มีใบ ดำเนินการขอหลักฐานจากผู้ปกครอง หากผู้ปกครอง ไม่ยอมรับให้ครูระบุในหมายเหตุ
2. มอบทุนของอำเภอเมือง 5 ทุน สำหรับ นักเรียน สายชั้นป.2 - 6 ส่งรายชื่อภายในวันนี้ คัดเลือกตามความเหมาะสม (สายชั้นละ 1 คน) ไปปรับทุนในวันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2568 โดยมีครูสุภลักษณ์เป็นผู้ควบคุม
3. การใช้ห้องน้ำของนักเรียน
 - ขอความร่วมมือครูทุกห้องเรียนตักเตือน นักเรียนเกี่ยวกับการใช้ห้องน้ำ ให้ช่วยกันรักษาความสะอาดและรักษาสิ่งของของโรงเรียน
4. ให้แต่ละสายชั้น ส่งงบประมาณ วัน และสถานที่ไปแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้วิชาการจะงบประมาณให้ภายในวันนี้
5. งบประมาณชุมนุม สายชั้น ป.1-3 สายชั้นละ 7,500 บาท ไปเฉลี่ยกันเองในสายชั้น สายชั้น ป.4-6 ชุมนุมละ 1,000 บาท (ทุกชุมนุมเขียนเบิกในใบเดียวกัน)
6. งานเลี้ยงงานเกษียณครูวาสนา จะจัดที่ร้านเรือนแพ 2 วันเสาร์ที่ 2 สิงหาคม 2568

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

วันที่ 20 มิถุนายน 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.......... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....6.....

วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ..2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรญา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายอนุชาติ ชาติไธสง | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝัน |
| 4. นายณัฐพงษ์ พุดวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความสำเร็จเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. งานเกษียณครูวาสนา จะมีการจัดกิจกรรมพาครูเกษียณไปเที่ยว สถานที่รอปรึกษาครูวาสนาขอความร่วมมือไปทุกคน ค่าใช้จ่ายคนละประมาณ 1,000-1,500 บาท
 - มติในที่ประชุม : ไปเที่ยวจังหวัดน่าน
2. ขอให้แต่ละสายชั้น คัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษา สายชั้นละ 2 ทุน โดยให้ครูประจำชั้นแจ้งชื่อที่ครูสุภลักษณ์
3. กำหนดการกิจกรรมค่ายคุณธรรม ณ วัดเจดีย์หลวง
 - ชั้น ป.6 15 ก.ค.
 - ชั้น ป.5 16 ก.ค.
 - ชั้น ป.4 17 ก.ค.
 - ชั้น ป.3 18 ก.ค.
 - ชั้น ป.2 23 ก.ค.
 - ชั้น ป.1 24 ก.ค.
4. กำหนดการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้
 - ▲ ป.1 วันที่ 4 ก.ค. สถานที่ หอศิลป์วัฒนธรรมเชียงใหม่
 - ▲ ป.2 วันที่ 2 ก.ค. สถานที่ ร.ร.สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ▲ ป.3 วันที่ 4 ก.ค. สถานที่ เวียงกุมกาม
 - ▲ ป.4 วันที่ 4 ก.ค. สถานที่ ศูนย์พฤษภศาสตร์
 - ▲ ป.5 วันที่ 7 ก.ค. สถานที่ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
 - ▲ ป.6 วันที่ 22 ก.ค. สถานที่ วิทยาลัยอาชีวะ
5. การเบิกงบประมาณชุมนุม รอคอยความแจ้งแนวทางการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากครุณิลักษณ์อีกครั้ง
6. ขอฝ่ายบริหารจัดการแก้ปัญหาร้านค้าของราคาแพงและมีปริมาณน้อย และเรื่องการจัดจำหน่ายไอศกรีมแถมของเล่นให้นักเรียน

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

วันที่ 27 มิถุนายน 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..... ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....7.....

วันที่.....27.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรญา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายอนุชาติ ชาติไธสง | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายณัฐพงษ์ พุดวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1) ขอครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองให้จ่ายค่าบัตร โดยให้ครูประจำชั้นรวบรวมค่าบัตรเดิน-วิ่งเพื่อการกุศลที่จะจัดขึ้นในวันที่ 3 สิงหาคม 2568 ส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

2) ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน นายดำรง มาตี ขอความร่วมมือให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านร่วมกันบริจาคทำบุญผ้าป่าผ่านระบบ e-donation (จำนวนเงินตามความสมัครใจ) โดยให้ครูส่งสลิปหลักฐานการโอนเงินที่ครูสุภาวดี

3) ในวันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2568 โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัยเชียงราย ขอใช้อาคาร 60 ปีของโรงเรียนพุทธิโสภณ เป็นสนามสอบ โดยมีคณะครูโรงเรียนพุทธิโสภณจำนวน 24 คนเป็นกรรมการคุมสอบ

4) ฝ่ายวิชาการกำลังดำเนินการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยได้ทำสัญญากับบริษัท RICOH

5) วันนี้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการ เรียกร้านค้ามาพูดคุยและทำบันทึกข้อความตักเตือนเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ปกครองและนักเรียนว่าทางร้านค้าได้ทำผิดกฎระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า เช่น

- มีการจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปให้แก่นักเรียนในตอนเช้าและตอนเย็น
- ขายสินค้าที่หมดอายุมาจำหน่าย
- ขายสินค้าน่าราคาแพง ไม่เหมาะสมกับปริมาณ
- นักเรียนไม่ได้รับเงินทอนเมื่อซื้อสินค้า

6) คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัล 100ปี 100คนดี พุทธิโสภณ นัดหมายประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ในช่วงเช้า วันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2568

7) วันที่ 3 - 4 กรกฎาคม 2568 รองศิริพร เตชะนันท์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน จะเดินทางไปรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 3 - 6 กรกฎาคม 2568 ณ อาคารพิพิธภัณฑ์พระรามเก้า องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

วันที่ 4 กรกฎาคม 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....8.....

วันที่.....4.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรจจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายอนุชาติ ชาติไธสง | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

- 1) ขอครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองให้จ่ายค่าบัตร โดยให้ครูประจำชั้นรวบรวมค่าบัตรเดิน-วิ่งเพื่อการกุศลที่จะจัดขึ้นในวันที่ 3 สิงหาคม 2568 ส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- 2) ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน นายดำรง มาตี ขอความร่วมมือให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านร่วมกันบริจาคทำบุญผ้าป่าผ่านระบบ e-donation (จำนวนเงินตามความสมัครใจ) โดยให้ครูส่งสลิปหลักฐานการโอนเงินที่ครูสุภาวดี
- 3) ในวันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2568 โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัยเชียงราย ขอใช้อาคาร 60 ปีของโรงเรียนพุทธิโสภณ เป็นสนามสอบ โดยมีคณะครูโรงเรียนพุทธิโสภณจำนวน 24 คนเป็นกรรมการคุมสอบ
 - ให้ครูที่ปรึกษาจัดห้องสอบตามแผนผังที่ทางวิชาการมอบให้ด้วย
- 4) ฝ่ายวิชาการกำลังดำเนินการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยได้ทำสัญญากับบริษัท RICOH
 - ทางฝ่ายวิชาการ แจ้ง รหัส ใช้สำหรับการถ่ายเอกสารสายชั้น ป.6 : 6985
- 5) แจ้งผลการประชุม เพื่อจัด trip เกษียณราชการของครูวาสนา คือที่ จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ 26 - 27 กรกฎาคม 2568 นี้ กับค่าเดินทาง มีค่าใช้จ่าย จำนวน 1,500 บาท ต่อ คน ให้แต่ละสายชั้นส่งรายชื่อครูที่จะไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว ภายในวันศุกร์หน้า

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....9.....

วันที่.....18.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรจจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายอนุชาติ ชาติไธสง | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายณัฐพงษ์ พุดวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

- 1) งานเกษียณครูวาสนา จะมีการจัดกิจกรรมพาครูเกษียณไปเที่ยว สถานที่รอปรึกษาครูวาสนา ขอความร่วมมือไปทุกคน ค่าใช้จ่ายคนละประมาณ 1,000 - 1,500 บาท
- 2) ขอให้แต่ละสายชั้น คัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษา สายชั้นละ 2 ทุน โดยให้ครูประจำชั้น แจ้งชื่อที่ ครูสุภลักษณ์
- 3) กำหนดการกิจกรรมค่ายคุณธรรม ณ วัดเจติยทัฬหสง
ชั้น ป.6 = วันที่ 15 กรกฎาคม 2568
ชั้น ป.5 = วันที่ 16 กรกฎาคม 2568
ชั้น ป.4 = วันที่ 17 กรกฎาคม 2568
ชั้น ป.3 = วันที่ 18 กรกฎาคม 2568
ชั้น ป.2 = วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
ชั้น ป.1 = วันที่ 24 กรกฎาคม 2568
- 4) กำหนดการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้
ป.1 วันที่ 4 ก.ค. สถานที่ หอศิลป์วัฒนธรรมเชียงใหม่
ป.2 วันที่ 2 ก.ค. สถานที่ โรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
ป.3 วันที่ 4 ก.ค. สถานที่ เวียงกุมกาม
ป.4 วันที่ 4 ก.ค. สถานที่ ศูนย์พฤษศยศาสตร์
ป.5 วันที่ 7 ก.ค. สถานที่ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
ป.6 วันที่ 22 ก.ค. สถานที่ วิทยาลัยอาชีวะ
- 5) การเบิกงบประมาณชุมนุม รอความแจ้งแนวทางการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากครุณิลักษณ์อีกครั้ง
- 6) ขอฝ่ายบริหารจัดการแก้ปัญหาร้านค้าของราคาแพงและมีปริมาณน้อยและเรื่องการจัดทำหน่วย
ไอศกรีมแถมของเล่นให้นักเรียน

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....10.....

วันที่.....31.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรุจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายอนุชาติ ชาติไธสง | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายณัฐพงษ์ พุดวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

- 1) กิจกรรมเดิน - วิ่ง วันอาทิตย์ที่ 3 สิงหาคม 2568 คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อฟุตบอล 100 ปี
 - 2) แจ้งคณะครูให้แต่งกายด้วยเสื้อครบรอบฟุตบอล 100 ปี ทุกวันพุธ เริ่มวันพุธที่ 6 สิงหาคม เป็นต้นไป
 - 3) ขอหัวหน้าสายชั้นป.1 - ป.6 พิจารณานักเรียนรับทุนการศึกษา จำนวน 4 ทุนการศึกษา
 - 4) การแจ้งยอดเงินผ้าป่า ให้ครูประจำชั้นแจ้งยอดกับทางโรงเรียนภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2568
 - 5) งานเกษียณครูวาสนา มติในที่ประชุม : การแต่งกาย ธิมชูดราตรี
 - 6) การพาครูเกษียณเที่ยว จ.น่าน ตามที่กำหนดไว้วันที่ 6 - 7 กันยายน เลื่อนไปเป็นวันที่ 13 - 14 กันยายน 2568 เนื่องจากทาง สพป.เชียงใหม่ เขต 1 จัดงานมหกรรมการประกวดนวัตกรรมฯ ส่วนสถานที่ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
 - 7) ก่อนการปิดภาคเรียน 1/2568 ฝ่ายงานบริหารบุคคลจะจัดอบรมคณะครูเกี่ยวกับ การใช้ AI ในการทำ นวัตกรรม และคณะครูต้องนำเสนอนวัตกรรมให้ท่านผู้อำนวยการด้วย
 - 8) ขอครูประจำชั้น เก็บรวบรวมผลงาน/รางวัล/เกียรติบัตรของนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ลงในโดร์ฟที่ ท่านรองฯศิริพร ได้แจ้งแก่คณะครูด้วย
 - 9) งานฟุตบอล 100 ปี จะมีการจัด งาน 3 วัน คือ
 - วันเสาร์ที่ 30 สิงหาคม 2568 จะมีการเตรียมความพร้อม + คณะครูอาวุโสจะมาร่วมงานด้วย
 - วันอาทิตย์ที่ 31 สิงหาคม 2568
 - ภาคเช้า : กิจกรรม “100 ปี 100 คนดีพุทธวิโสภณ” (คณะครูแต่งกายด้วยชุดสูทโรงเรียน+เสื้อบานเย็น)
 - ภาคบ่าย : กิจกรรมคอนเสิร์ต"นกแล" (คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อฟุตบอล 100 ปี)
- **หมายเหตุ กิจกรรมคอนเสิร์ตรอฟังรายละเอียดความชัดเจนจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง
- วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568 คณะครูแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองโรงเรียน

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

วันที่ 15 สิงหาคม 2568 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.......... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พงมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....11.....

วันที่.....15.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรญา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายอนุชาติ ชาติไธสง | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความสำเร็จเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

- 1) ทางฝ่ายวิชาการกำหนดวันสอบปลายภาค คือ วันที่ 6 - 8 ตุลาคม 2568
- 2) แจ้งกำหนดการการอบรม คณะครูก่อนเปิดภาคเรียน
 - วันที่ 9 ตุลาคม 2568 อบรม AI
 - วันที่ 10 - 11 ตุลาคม 2568 ทบทวนลูกเสือ
- 3) ครูประจำชั้นทุกห้องประสานการทำโรงงาน ดำเนินการโดยผู้ปกครอง ไม่ใช่ครู ครูทำหน้าที่ประสานสอบถาม เท่านั้น
- 4) ทูนางาน 100 ปี ห้องละ 3 คน ทูลละ 1000 บาท ให้ทยอยส่งชื่อที่ครูสุภลักษณ์ ภายในวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568
- 5) กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ นักเรียนใส่เสื้อกีฬาใหม่ - กางเกงพละ ครูเสื้อกีฬาสีปีปัจจุบัน กระโปรง - กางเกง (เฉพาะครูที่ทำหน้าที่รับผิดชอบตามฐานการเรียนรู้)
- 6) การแต่งกายในช่วงกิจกรรม 100 ปี พุทธิโสภณ
 - วันเสาร์ที่ 30 สิงหาคม 2568 จะมีการเตรียมความพร้อม + คณะครูอาวุโสจะมาร่วมงานด้วย
 - วันอาทิตย์ที่ 31 สิงหาคม 2568
 - ภาคเช้า : กิจกรรม “100 ปี 100 คนตีพุทธิโสภณ”(คณะครูแต่งกายด้วยชุดสูทโรงเรียน+เสื้อบานเย็น)
 - ภาคบ่าย : กิจกรรมคอนเสิร์ต"นกลแ" (คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อพุทธิ 100 ปี)
- ** หมายเหตุ กิจกรรมคอนเสิร์ตรอฟังรายละเอียดความชัดเจนจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง
- วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568 คณะครูแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองโรงเรียน
- 7) การจำหน่ายใบโพธิ์ ห้องละ 15 ใบ ราคาใบละ 39 บาท ชุดหนึ่งมี 2 ใบ ราคาชุดละ 69 บาท
- 8) วันที่ 1 กันยายน 2568 มีโรงงานจากผู้ปกครอง แต่อาจจะไม่เพียงพอต่อจำนวนของนักเรียน ขอครูประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมากินอาหารที่โรงอาหาร วันนั้นอาหารเป็นขนมจีน
- 9) ประชุมประจำเดือนวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- 10) งานเกษียณจะจัด วันที่ 26 กันยายน 2568 ที่ เมอร์เคียว ชุดราตรี เก็บคนละ 300 บาท ชำระภายใน 31 สิงหาคม 2568 รวมเป็นสายชั้น โอนให้โอปอ
- 11) งานเกษียณที่โรงเรียน จะจัดใน วันที่ 29 กันยายน 2568

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....12.....

วันที่.....29.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรญา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายอนุชาติ ชาติไธสง | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

- 1) การแต่งกายในช่วงกิจกรรม 100 ปี พุทธิโสภณ
 - วันเสาร์ที่ 30 สิงหาคม 2568 จะมีการเตรียมความพร้อม + คณะครูอาวุโสจะมาร่วมงานด้วย
 - วันอาทิตย์ที่ 31 สิงหาคม 2568
 - ภาคเช้า : กิจกรรม “100 ปี 100 คนดีพุทธิโสภณ”(คณะครูแต่งกายด้วยชุดสูทโรงเรียน+เสื้อบานเย็น)
 - ภาคบ่าย : กิจกรรมคอนเสิร์ต"นกละ" (คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อพุทธิ 100 ปี)

** หมายเหตุ กิจกรรมคอนเสิร์ตรอฟังรายละเอียดความชัดเจนจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

 - วันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568 คณะครูแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองโรงเรียน

มติในที่ประชุม : ในวันที่ 30 สิงหาคม 2568 คณะครูไม่ต้องการโรงเรียน ยกเว้น ส่วนงานที่เตรียมกิจกรรมยังไม่แล้วเสร็จ ให้มาดำเนินการต่อ
- 2) การจำหน่ายใบโพธิ์ ห้อยละ 15 ใบ ราคาใบละ 39 บาท ชุดหนึ่งมี 2 ใบ ราคาชุดละ 69 บาท
- 3) วันที่ 1 กันยายน 2568 ให้ นักเรียนทานอาหารกลางวันบนห้องเรียน และขอให้นักเรียนอยู่บนห้องเรียนจนจบพิธีการ หากจบพิธีการแล้ว นักเรียนถึงจะลงมาร่วมโรงทานได้

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....13.....

วันที่.....5.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ...2568.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6)
2. นางณัฐรุจา ภัทรปรีชาวงศ์
3. นายอนุชาติ ชาติไธสง
4. นายณัฐพงษ์ พุดวงษ์
5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว
6. นายปรัชญา จีระยา
7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว
8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น
9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ)

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้มุ่งความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

- 1) แจ้งจากฝ่ายวิชาการ : ให้ครูทุกคนส่งชื่อนวัตกรรม โดยให้ระบุว่าตรงกับสมรรถนะ 6 ด้าน ข้อใด ข้อหนึ่ง
- 2) กำหนดการส่งเล่มนวัตกรรมและรายงาน PA ส่งภายในวันที่ 19 กันยายน 2568 (สามารถส่งเรื่องเข้ามาก่อนได้ (หลังจากที่อบรม AI ในวันที่ 8 ตุลาคม แล้ว ค่อยเพิ่มเติมเนื้อหา/วิธีการสอน โดยใช้ AI ในการพัฒนาการเรียนการสอนเข้าไป) และพร้อมนำเสนอในวันที่ 28 ตุลาคม 2568
- 3) แจ้งจากฝ่ายบุคคล : เรื่องการลา หากต้องการลา หรือออกนอกโรงเรียนในช่วงเวลาราชการ ให้แจ้งรองศิริพร ก่อนทุกครั้ง
- 4) ศึกษาเนเทศก์ และผู้ทรงคุณวุฒิ เริ่มเข้าเนเทศการสอนตั้งแต่วันที่ 8 - 10 กันยายน 68 (สัปดาห์หน้า)
- 5) งานนำเสนอนวัตกรรมวันพรุ่งนี้ ให้ทุกคนแต่งกายด้วยสุท เสื้อดำในสีบานเย็น (ชุดที่ใส่วันที่ 31 สิงหาคม 2568) จัดขึ้น ณ โรงแรมแกรนด์วิว ชั้น 2 (เจ็ดยอด) เริ่ม 07.30 น. มีใบงานให้ทำ ส่งวันจันทร์

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน