



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ งานธุรกิจ

เรื่อง "ประเภทของงานธุรกิจ"

วันที่.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ง๑๖๑๐๑

เวลา ๓ ชั่วโมง

เวลา ๑ ชั่วโมง

ผู้สอน นางสาวโชติมา บุญเดิม

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๖/๑ อภิปรายแนวทางในการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน

ง ๑.๑ ป.๖/๒ ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน และมีทักษะการทำงานร่วมกัน

ง ๑.๑ ป.๖/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาท ในการทำงานกับครอบครัวและผู้อื่น

สาระการเรียนรู้

- ความหมายและเป้าหมายของธุรกิจ
- ประเภทของธุรกิจ ๔ ประเภทหลัก (ซื้อขายสินค้า, ให้บริการ, การผลิต, เกษตรกรรม)
- ตัวอย่างธุรกิจแต่ละประเภทในชีวิตประจำวัน

สาระสำคัญ

ธุรกิจ คือ การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การซื้อขายสินค้า หรือการให้บริการ โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างรายได้และผลกำไร ธุรกิจสามารถแบ่งออกเป็น ๔ ประเภทหลัก ๆ ได้แก่ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจให้บริการ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจ

จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้(Knowledge)

นักเรียนอธิบายประเภทหลักของธุรกิจ (สินค้า/บริการ/ผลิต) และความแตกต่างได้(K)

ด้านทักษะกระบวนการ(Process)

จำแนกและยกตัวอย่างธุรกิจต่าง ๆ ตามประเภทได้อย่างถูกต้อง(P)

ด้านความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์(Attitude/Attribute)

๑. ทำงานด้วยความตั้งใจ ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบในการทำงาน

๒. แสดงความเข้าใจหลักการปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

- ☐ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ☐ อยู่อย่างพอเพียง ☐ ซื่อสัตย์สุจริต ☒ มุ่งมั่นในการทำงาน
☒ มีวินัย ☐ รักความเป็นไทย ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะของนักเรียน ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

- ☐ เป็นเลิศวิชาการ ☐ สื่อสารสองภาษา ☐ ล้ำหน้าทางความคิด
☒ ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ☐ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

- ☒ การอ่าน : การอ่านข้อมูลการเขียนบัญชีรายรับ-รายจ่าย
☒ การเขียน : การเขียนรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายส่วนตัว
☒ การคิดวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีเพื่อแยกแยะความจำเป็น/ความต้องการ และสรุป
แนวโน้มการใช้จ่าย

ชิ้นงาน/ภาระงาน

แบบบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัว (๗ วัน)

สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

แบบฟอร์มบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัว

การวัดและประเมินผล

จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้(Knowledge) อธิบายประเภทหลักของธุรกิจและความแตกต่างได้	การตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจหลังเรียน	แบบทดสอบวัด ผลสัมฤทธิ์ (๑๐ ข้อ)	นักเรียนทำ แบบทดสอบได้ คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (๖ คะแนน ขึ้นไป) ถือว่าผ่าน
ด้านทักษะกระบวนการ (Process) นักเรียนสามารถจำแนกและ ยกตัวอย่างธุรกิจต่าง ๆ ตาม ประเภทได้อย่างถูกต้อง	การสังเกตและ ประเมินผลงานกลุ่ม)	แบบประเมินด้าน ทักษะ/กระบวนการ (ข้อ ๑: ความถูกต้องใน การจำแนก) และ ภาระ งานกลุ่ม (แผนภาพการ จำแนกประเภท	คะแนนในรายการ ประเมินที่ ๑ ใน ระดับ "ดี" (๓ คะแนน) ขึ้นไป
ด้านความรู้คุณลักษณะอันพึง ประสงค์(Attitude/Attribute) ๑. ทำงานด้วยความตั้งใจ ความ ซื่อสัตย์สุจริต และความ รับผิดชอบในการทำแบบทดสอบ ๒. แสดงความเข้าใจหลักการ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกตคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	แบบสังเกตคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์ในระดับ ๑ (ผ่าน)

กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน(๕ นาที)

๑. ครูทักทายนักเรียนและทบทวนอาชีพต่าง ๆ ที่นักเรียนรู้จัก เช่น พ่อค้าขายผลไม้, ช่างทำผม, เจ้าของโรงงานขนมหวาน ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด: "อาชีพเหล่านี้ทำเงินได้อย่างไร และมีความแตกต่างกันตรงไหนบ้าง"

๒. ครูสรุปคำตอบของนักเรียนและนำเข้าสู่คำว่า "ธุรกิจ" โดยอธิบายถึงเป้าหมายหลักของการประกอบธุรกิจคือการสร้างรายได้และผลกำไร และแจ้งให้นักเรียนทราบว่าในวันนี้จะได้เรียนรู้และฝึกใช้ทักษะการจัดการในการจำแนกประเภทของธุรกิจ

กิจกรรมการเรียนรู้(๔๕ นาที)

๑. ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ ๔ ประเภทหลัก ได้แก่ ซื้อขายสินค้า, ให้บริการ, การผลิต, และเกษตรกรรม โดยใช้สื่อภาพ/สไลด์ประกอบ พร้อมยกตัวอย่างที่ชัดเจนในชีวิตประจำวัน เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงลักษณะเด่นและความแตกต่างของแต่ละประเภทครูผู้สอนแจกแบบฟอร์มบัญชี และให้นักเรียนทดลองบันทึกรายการใช้จ่ายจำลอง หรือรายการล่าสุด

๒. ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ ๔-๕ คน (ง ๑.๑ ป.๖/๓: ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น) จากนั้นแจกอุปกรณ์ (บัตรภาพ/บัตรคำธุรกิจหลากหลายประเภท, กระดาษโปสเตอร์, ปากกา) ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันพิจารณาบัตรภาพ/บัตรคำที่ได้รับ ในการจัดระบบและจำแนกประเภทของธุรกิจเหล่านั้นออกเป็น ๔ หมวดหมู่หลัก แล้วนำไปจัดทำเป็นแผนภาพ/ตารางการจำแนกประเภทบนกระดาษโปสเตอร์

๓. สุ่มนักเรียน ๒-๓ กลุ่ม ออกมานำเสนอผลงานและเหตุผลในการจำแนกประเภทของธุรกิจหน้าชั้นเรียน (ง ๑.๑ ป.๖/๓: ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการนำเสนอ) กลุ่มอื่น ๆ ร่วมกันรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ ครูนำผลการอภิปรายมาสรุปเพื่อ ปรับปรุงความเข้าใจ (ง ๑.๑ ป.๖/๑) ในเรื่องความถูกต้องของการจำแนกประเภทธุรกิจ

สรุปผลการเรียนรู้(๑๐ นาที)

ครูและนักเรียนสรุปลักษณะสำคัญและข้อแตกต่างของธุรกิจทั้ง ๔ ประเภทอีกครั้ง โดยเน้นย้ำว่าการเข้าใจประเภทธุรกิจเป็นพื้นฐานสำคัญในการวางแผนอาชีพในอนาคต จากนั้นให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน ๑๐ ข้อ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนไป และมอบหมายให้นักเรียนกลับไปสังเกตธุรกิจรอบตัวในชุมชน/ตลาด และจำแนกประเภทธุรกิจเหล่านั้นมาอย่างน้อย ๕ ตัวอย่าง พร้อมบันทึกลงในสมุด เพื่อเป็นการฝึกทักษะการจำแนกประเภทอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้สอน
(นางสาวโชติมา บุญเต็ม)
ตำแหน่งครู

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ
(นางวิชุดา สารอินทร์)
ผู้ตรวจ



บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

1. ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

1.1 ด้านความรู้ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนที่ผ่าน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนที่ไม่ผ่าน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1.2 ด้านทักษะ/กระบวนการ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนได้ระดับดี จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับพอใช้ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนได้ระดับดี จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับพอใช้ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1.4 ด้านสมรรถนะ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนได้ระดับดี จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับพอใช้ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวโชติมา บุญเต็ม)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ภาคผนวก

เกณฑ์การประเมินด้านทักษะ/กระบวนการ
เรื่อง ประสิทธิภาพของงานธุรกิจ

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ความถูกต้องในการจำแนกประเภทธุรกิจ	จำแนกบัตรภาพธุรกิจได้ถูกต้องทั้งหมด (๔ ประเภท) และให้เหตุผลสนับสนุนการจำแนกได้อย่างชัดเจน	จำแนกบัตรภาพธุรกิจได้ถูกต้อง ๘๐-๙๐% และให้เหตุผลสนับสนุนได้	จำแนกบัตรภาพธุรกิจได้ถูกต้อง ๖๐-๗๙% และให้เหตุผลสนับสนุนได้บ้าง	จำแนกบัตรภาพธุรกิจได้ถูกต้องน้อยกว่า ๖๐%
๒. ทักษะการทำงานร่วมกัน/มารยาท	มีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น และกลุ่มทำงานสำเร็จตามเป้าหมายด้วยความประณีต	มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม และทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มบ้าง แต่ไม่กระตือรือร้น และงานสำเร็จตามเป้าหมายได้จากการกระตุ้น	ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ดี ขึ้นไปถือว่าผ่าน

เกณฑ์การวัดและประเมินผล

ระดับคะแนน ๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคะแนน ๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
ระดับคะแนน ๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
ระดับคะแนน ๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๑.มีวินัย	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงาน				
๒.มุ่งมั่นในการทำงาน	ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย				
รวม					

เกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๓ หมายถึง ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- ๒ หมายถึง ระดับคุณภาพ ดี
- ๑ หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่าน
- ๐ หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

สรุปเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ค่าเฉลี่ย ๒.๓๔ - ๓.๐๐ ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- ค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ - ๒.๓๓ ได้ระดับคุณภาพ ดี
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๖๖ ได้ระดับคุณภาพ ผ่าน
- ค่าเฉลี่ย ๐ ได้ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

ผลการประเมิน

นักเรียนทั้งหมด.....คน

ได้ระดับดี	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ได้ระดับพอใช้	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ได้ระดับปรับปรุง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ

เกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			๐ (ไม่ผ่าน)
	๓ (ดีเยี่ยม)	๒ (ดี)	๑ (ผ่าน)	
นักเรียนตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงาน (มีวินัย)	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงานด้วยตนเอง	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงาน ต้องมีการเตือนเป็นบางครั้ง	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงานแต่ต้องมีการเตือนเป็นส่วนใหญ่	ไม่ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและไม่รับผิดชอบในการทำงาน
นักเรียนทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย (มุ่งมั่นในการทำงาน)	ทำงานด้วยความขยันอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาในการทำงาน พยายามทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความขยันอดทน พยายามทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความขยัน พยายามทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	ไม่ขยัน ในการทำงาน

สรุปเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คะแนน ๓ ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

คะแนน ๒ ได้ระดับคุณภาพ ดี

คะแนน ๑ ได้ระดับคุณภาพ ผ่าน

คะแนน ๐ ได้ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

สไลด์ประกอบการสอน ประเภทงานธุรกิจ

ประเภทของธุรกิจ



ธุรกิจผลิต

ผลิตสินค้าจากวัตถุดิบ

เช่น โรงงานผลิตอาหาร



ธุรกิจค้าขาย

ซื้อมาขายไป

เช่น ร้านค้าปลีก



ธุรกิจบริการ

ให้บริการลูกค้า

เช่น ร้านตัดผม



ธุรกิจเกษตร

ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์

เช่น ฟาร์มไก่



ธุรกิจผลิต (Manufacturing)

คืออะไร?

ธุรกิจที่นำวัตถุดิบมาแปรรูปหรือประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้า

ตัวอย่าง



โรงงานขนมปัง

แป้ง → ขนมปัง



โรงงานเสื้อผ้า

ผ้า → เสื้อผ้า

กระบวนการ

1 ซื้อวัตถุดิบ

2 ผลิต/แปรรูป

3 จำหน่ายสินค้า



โรงงานเฟอร์นิเจอร์

ไม้ → โต๊ะ เก้าอี้



โรงงานเครื่องดื่ม

น้ำ → น้ำอัดลม



ธุรกิจค้าขาย (Trading)

คือ อะไร?

ธุรกิจที่ซื้อสินค้าจากผู้ผลิต แล้วนำไปขายให้กับลูกค้า โดยไม่มีการแปรรูปสินค้า

ประเภท

ค้าส่ง (Wholesale)
ขายในปริมาณมาก ราคาถูกกว่า

ค้าปลีก (Retail)
ขายให้ผู้บริโภคทั่วไป

ตัวอย่าง



ร้านสะดวกซื้อ
เซเว่น อีเลฟเว่น



ห้างสรรพสินค้า
เซ็นทรัล โลตัส



ตลาดค้าส่ง
ตลาดไท ตลาดโรงเกลือ



ร้านค้าออนไลน์
Shopee Lazada



ธุรกิจบริการ (Service)

คือ อะไร?

ธุรกิจที่ให้บริการต่างๆ แก่ลูกค้า โดยไม่ได้ขายสินค้าที่จับต้องได้ แต่ขายความสะดวก ความรู้ หรือทักษะ

ลักษณะสำคัญ

✓ ไม่สามารถจับต้องได้

✓ ใช้ทักษะและความรู้

✓ ให้บริการตรงกับลูกค้า

ตัวอย่าง



ร้านตัดผม
ตัดผม สระผม



โรงพยาบาล
รักษายาบาล



โรงเรียน
การศึกษา



ขนส่ง
แท็กซี่ รถเมล์



ธนาคาร
บริการเงิน



ร้านอาหาร
บริการอาหาร



ธุรกิจเกษตรกรรม (Agriculture)

คืออะไร?

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ประมง และป่าไม้ เพื่อผลิตอาหาร และวัตถุดิบ

ตัวอย่าง



ไรนา
ปลูกข้าว ข้าวโพด



สวนผลไม้
มะม่วง ส้ม กล้วย

ประเภท



พืชกรรม
ปลูกข้าว ผัก ผลไม้



ปศุสัตว์
เลี้ยงวัว หมู ไก่



ประมง
จับปลา เลี้ยงปลา



ฟาร์มไก่
ไก่เนื้อ ไก่ไข่



บ่อปลา
ปลานิล ปลาดุก



ไฮโดรโปนิกส์
ปลูกผักไร้ดิน



สวนดอกไม้
กุหลาบ กล้วยไม้

สรุป: ประเภทงานธุรกิจ



ธุรกิจผลิต
วัตถุดิบ → สินค้าสำเร็จรูป



ธุรกิจบริการ
ให้บริการด้วยทักษะและความรู้



ธุรกิจค้าขาย
ซื้อมา → ขายไป (ค้าส่ง/ค้าปลีก)



ธุรกิจเกษตร
ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ประมง

จำไว้ว่า...

ธุรกิจทุกประเภทมีเป้าหมายเดียวกัน คือ **ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และ สร้างกำไร** ให้กับเจ้าของธุรกิจ



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ (ข้อสอบท้ายแผน ๑๐ ข้อ)

คำชี้แจง: ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (๑๐ คะแนน)

- [illegible]

เฉลยแบบทดสอบ

ข้อ เฉลย

- ๑ ข. การสร้างผลกำไร
- ๒ ค. ธุรกิจซื้อขายสินค้า
- ๓ ค. ธุรกิจซื้อขายสินค้า
- ๔ ข. เน้นการแปรรูปวัตถุดิบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป
- ๕ ข. ธุรกิจให้บริการ
- ๖ ค. ร้านตัดผม
- ๗ ค. ธุรกิจซื้อขายสินค้า
- ๘ ข. รายได้มาจากการขายแรงงานหรือความสามารถ
- ๙ ก. ธุรกิจการผลิต
- ๑๐ ค. ธุรกิจการผลิต (เพราะมีการแปรรูปวัตถุดิบ เช่น แป้ง นม ไข่ ให้เป็นขนม)

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ได้ทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ มีความคิดเห็นดังนี้

๑. องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

- ☐ ครบถ้วนและถูกต้อง
☐ ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๒. ความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้กับหลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ สอดคล้อง
☐ ยังไม่สอดคล้อง ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๓. รูปแบบของการจัดการเรียนรู้

- ☐ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
☐ ยังไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๔. สื่อการเรียนรู้

- ☐ เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้
☐ ยังไม่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

- ☐ ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้
☐ ยังไม่ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๖. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางวิฑิตา ส.วิจันทร์)

