



## แผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่ ๑๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
 รายวิชา การงานอาชีพ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ งานธุรกิจ  
 เรื่อง "ประเภทของงานธุรกิจ"  
 วันที่.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
 รหัสวิชา ง๑๖๑๐๑  
 เวลา ๓ ชั่วโมง  
 เวลา ๑ ชั่วโมง  
 ผู้สอน นางสาวโชติมา บุญเต็ม

### มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

#### ตัวชี้วัด

- ง ๑.๑ ป.๖/๑ อภิปรายแนวทางในการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน
- ง ๑.๑ ป.๖/๒ ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน และมีทักษะการทำงานร่วมกัน
- ง ๑.๑ ป.๖/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาท ในการทำงานกับครอบครัวและผู้อื่น

### สาระการเรียนรู้

- ความหมายและเป้าหมายของธุรกิจ
- ประเภทของธุรกิจ ๔ ประเภทหลัก (ซื้อขายสินค้า, ให้บริการ, การผลิต, เกษตรกรรม)
- ตัวอย่างธุรกิจแต่ละประเภทในชีวิตประจำวัน

### สาระสำคัญ

ธุรกิจ คือ การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การซื้อขายสินค้า หรือการให้บริการ โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างรายได้และผลกำไร ธุรกิจสามารถแบ่งออกเป็น ๔ ประเภทหลัก ๆ ได้แก่ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจให้บริการ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจ

### จุดประสงค์การเรียนรู้

#### ด้านความรู้(Knowledge)

นักเรียนอธิบายประเภทหลักของธุรกิจ (สินค้า/บริการ/ผลิต) และความแตกต่างได้(K)

#### ด้านทักษะกระบวนการ(Process)

จำแนกและยกตัวอย่างธุรกิจต่าง ๆ ตามประเภทได้อย่างถูกต้อง(P)

#### ด้านความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์(Attitude/Attribute)

๑. ทำงานด้วยความตั้งใจ ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบในการทำงาน
๒. แสดงความเข้าใจหลักการปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์  อยู่อย่างพอเพียง  ซื่อสัตย์สุจริต  มุ่งมั่นในการทำงาน  
 มีวินัย  รักความเป็นไทย  ใฝ่เรียนรู้  มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะของนักเรียน ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

- เป็นเลิศวิชาการ  สื่อสารสองภาษา  ล้ำหน้าทางความคิด  
 ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์  ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

- การอ่าน : การอ่านข้อมูลการเขียนบัญชีรายรับ-รายจ่าย  
 การเขียน : การเขียนรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายส่วนตัว  
 การคิดวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีเพื่อแยกแยะความจำเป็น/ความต้องการ และสรุป  
แนวโน้มการใช้จ่าย

ชิ้นงาน/ภาระงาน

แบบทดสอบเรื่องประเภทของงานธุรกิจ

สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

สื่อการสอนเรื่องประเภทของงานธุรกิจ

(<https://www.canva.com/design/DAHBU๒๗QxQA/F๗๒Bc๔aYBAjBC->

TH๘๕fSDQ/view?utm\_content=DAHBU๒๗QxQA&utm\_campaign=designshare&utm\_medium=link๒&utm\_source=uniquelinks&utmclid=h๒b๑๙๗๘๗of๑)

การวัดและประเมินผล

จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
<b>ด้านความรู้(Knowledge)</b> อธิบายประเภทหลักของธุรกิจ และความแตกต่างได้	การตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจหลังเรียน	แบบทดสอบวัด ผลสัมฤทธิ์ (๑๐ ข้อ)	นักเรียนทำ แบบทดสอบได้ คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (๖ คะแนน ขึ้นไป) ถือว่าผ่าน
<b>ด้านทักษะกระบวนการ (Process)</b> นักเรียนสามารถจำแนกและ ยกตัวอย่างธุรกิจต่าง ๆ ตาม ประเภทได้อย่างถูกต้อง	การสังเกตและ ประเมินผลงานกลุ่ม)	แบบประเมินด้าน ทักษะ/กระบวนการ (ข้อ ๑: ความถูกต้องใน การจำแนก) และ ภาระ งานกลุ่ม (แผนภาพการ จำแนกประเภท)	คะแนนในรายการ ประเมินที่ ๑ ใน ระดับ "ดี" (๓ คะแนน) ขึ้นไป
<b>ด้านความรู้คุณลักษณะอันพึง                      ประสงค์(Attitude/Attribute)</b> ๑. ทำงานด้วยความตั้งใจ ความ ซื่อสัตย์สุจริต และความ รับผิดชอบในการทำแบบทดสอบ ๒. แสดงความเข้าใจหลักการ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกตคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	แบบสังเกตคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์ในระดับ ๑ (ผ่าน)

## กิจกรรมการเรียนรู้

### กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน(๕ นาที)

๑. ครูทักทายนักเรียนและทบทวนอาชีพต่าง ๆ ที่นักเรียนรู้จัก เช่น พ่อค้าขายผลไม้, ช่างทำผม, เจ้าของโรงงานขนมหวาน ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด: "อาชีพเหล่านี้ทำเงินได้อย่างไร และมีความแตกต่างกันตรงไหนบ้าง"

๒. ครูสรุปคำตอบของนักเรียนและนำเข้าสู่คำว่า "ธุรกิจ" โดยอธิบายถึงเป้าหมายหลักของการประกอบธุรกิจคือการสร้างรายได้และผลกำไร และแจ้งให้นักเรียนทราบว่าในวันนี้จะได้เรียนรู้และฝึกใช้ทักษะการจัดการในการจำแนกประเภทของธุรกิจ

### กิจกรรมการเรียนรู้(๔๕ นาที)

๑. ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ ๔ ประเภทหลัก ได้แก่ ซื้อขายสินค้า, ให้บริการ, การผลิต, และเกษตรกรรม โดยใช้สื่อภาพ/สไลด์ประกอบ พร้อมยกตัวอย่างที่ชัดเจนในชีวิตประจำวัน เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงลักษณะเด่นและความแตกต่างของแต่ละประเภทครูผู้สอนแจกแบบฟอร์มบัญชี และนำนักเรียนทดลองบันทึกรายการใช้จ่ายจำลอง หรือรายการล่าสุด

๒. ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ ๔-๕ คน (ง ๑.๑ ป.๖/๓: ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น) จากนั้นแจกอุปกรณ์ (บัตรภาพ/บัตรคำธุรกิจหลากหลายประเภท, กระดาษโปสเตอร์, ปากกา) ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันพิจารณาบัตรภาพ/บัตรคำที่ได้รับ ในการจัดระบบและจำแนกประเภทของธุรกิจเหล่านั้นออกเป็น ๔ หมวดหมู่หลัก แล้วนำไปจัดทำเป็นแผนภาพ/ตารางการจำแนกประเภทบนกระดาษโปสเตอร์

๓. สุ่มนักเรียน ๒-๓ กลุ่ม ออกมานำเสนอผลงานและเหตุผลในการจำแนกประเภทของธุรกิจหน้าชั้นเรียน (ง ๑.๑ ป.๖/๓: ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการนำเสนอ) กลุ่มอื่น ๆ ร่วมกันรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ ครูนำผลการอภิปรายมาสรุปเพื่อ ปรับปรุงความเข้าใจ (ง ๑.๑ ป.๖/๑) ในเรื่องความถูกต้องของการจำแนกประเภทธุรกิจ

### สรุปผลการเรียนรู้(๑๐ นาที)

ครูและนักเรียนสรุปลักษณะสำคัญและข้อแตกต่างของธุรกิจทั้ง ๔ ประเภทอีกครั้ง โดยเน้นย้ำว่าการเข้าใจประเภทธุรกิจเป็นพื้นฐานสำคัญในการวางแผนอาชีพในอนาคต จากนั้นให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน ๑๐ ข้อ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนไป และมอบหมายให้นักเรียนกลับไปสังเกตธุรกิจรอบตัวในชุมชน/ตลาด และจำแนกประเภทธุรกิจเหล่านั้นมาอย่างน้อย ๕ ตัวอย่าง พร้อมบันทึกลงในสมุด เพื่อเป็นการฝึกทักษะการจำแนกประเภทอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ..... ผู้สอน  
(นางสาวโชติมา บุญเต็ม)  
ตำแหน่งครู

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นางวิชุดา สารอินทร์)  
ผู้ตรวจ



## บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

### 1. ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

1.1 ด้านความรู้ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนที่ผ่าน จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....
- นักเรียนที่ไม่ผ่าน จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

1.2 ด้านทักษะ/กระบวนการ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนได้ระดับดี จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....
- นักเรียนได้ระดับพอใช้ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

1.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนได้ระดับดี จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....
- นักเรียนได้ระดับพอใช้ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

1.4 ด้านสมรรถนะ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนได้ระดับดี จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....
- นักเรียนได้ระดับพอใช้ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

### 2. ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

### 3. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวโชติมา บุญเต็ม)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

**ภาคผนวก**

**เกณฑ์การประเมินด้านทักษะ/กระบวนการ**  
**เรื่อง ประเภทของงานธุรกิจ**

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ความถูกต้องในการจำแนกประเภทธุรกิจ	จำแนกบัตรภาพธุรกิจได้ถูกต้องทั้งหมด (๔ ประเภท) และให้เหตุผลสนับสนุนการจำแนกได้อย่างชัดเจน	จำแนกบัตรภาพธุรกิจได้ถูกต้อง ๘๐-๙๐% และให้เหตุผลสนับสนุนได้	จำแนกบัตรภาพธุรกิจได้ถูกต้อง ๖๐-๗๙% และให้เหตุผลสนับสนุนได้บ้าง	จำแนกบัตรภาพธุรกิจได้ถูกต้องน้อยกว่า ๖๐%
๒. ทักษะการทำงานร่วมกัน/มารยาท	มีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น และกลุ่มทำงานสำเร็จตามเป้าหมายด้วยความประณีต	มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม และทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มบ้าง แต่ไม่กระตือรือร้น และงานสำเร็จตามเป้าหมายได้จากการกระตุ้น	ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ดี ขึ้นไปถือว่าผ่าน

**เกณฑ์การวัดและประเมินผล**

ระดับคะแนน ๗-๘	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคะแนน ๕-๖	คะแนน	หมายถึง	ดี
ระดับคะแนน ๓-๔	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
ระดับคะแนน ๑-๒	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

## แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๑.มีวินัย	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงาน				
๒.มุ่งมั่นในการทำงาน	ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย				
รวม					

### เกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๓ หมายถึง ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- ๒ หมายถึง ระดับคุณภาพ ดี
- ๑ หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่าน
- ๐ หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

### สรุปเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ค่าเฉลี่ย ๒.๓๔ - ๓.๐๐ ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- ค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ - ๒.๓๓ ได้ระดับคุณภาพ ดี
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๖๖ ได้ระดับคุณภาพ ผ่าน
- ค่าเฉลี่ย ๐ ได้ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

### ผลการประเมิน

นักเรียนทั้งหมด.....คน

ได้ระดับดี	จำนวน .....	คน	คิดเป็นร้อยละ .....
ได้ระดับพอใช้	จำนวน .....	คน	คิดเป็นร้อยละ .....
ได้ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	คน	คิดเป็นร้อยละ .....

เกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๓ ( ดีเยี่ยม )	๒ ( ดี )	๑ ( ผ่าน )	๐ (ไม่ผ่าน)
นักเรียนตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงาน (มีวินัย)	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงานด้วยตนเอง	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงาน ต้องมีการเตือนเป็นบางครั้ง	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงานแต่ต้องมีการเตือนเป็นส่วนใหญ่	ไม่ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและไม่รับผิดชอบในการทำงาน
นักเรียนทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย (มุ่งมั่นในการทำงาน)	ทำงานด้วยความขยันอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาในการทำงาน พยายามทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความขยันอดทน พยายามทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความขยัน พยายามทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	ไม่ขยัน ในการทำงาน

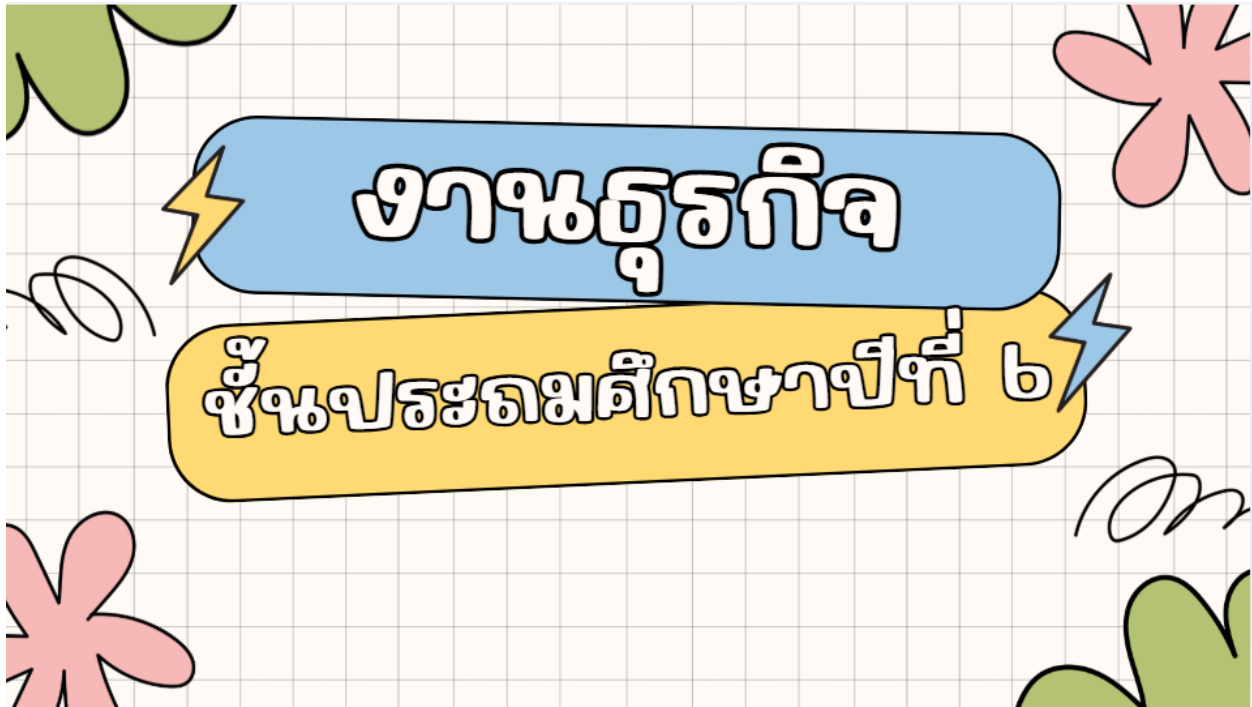
สรุปเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คะแนน ๓ ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

คะแนน ๒ ได้ระดับคุณภาพ ดี

คะแนน ๑ ได้ระดับคุณภาพ ผ่าน

คะแนน ๐ ได้ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน





## ประเภท

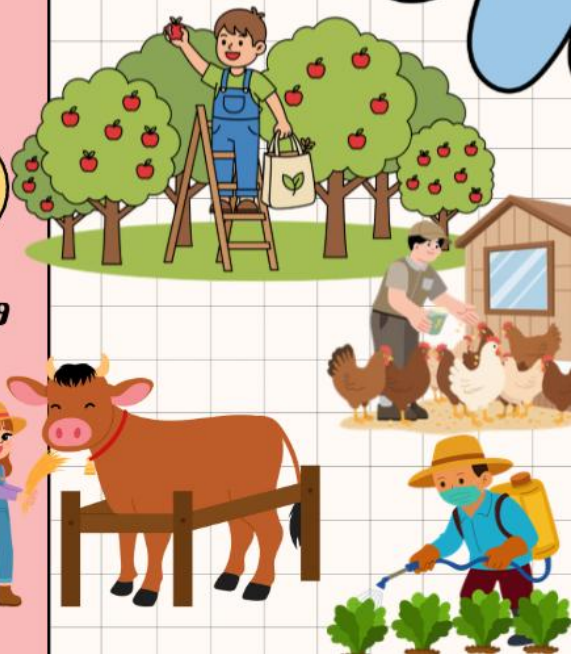
## ของงานธุรกิจ

- 1.ธุรกิจการเกษตร
- 2.ธุรกิจผลิตสินค้าหรืออุตสาหกรรม
- 3.ธุรกิจบริการ/การพาณิชย์

## ธุรกิจ

## การเกษตร:

การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ประมง  
เพื่อจำหน่ายผลผลิต เช่น  
สวนผัก สวนผลไม้ ฟาร์มไก่



## ธุรกิจผลิตสินค้า

### อุตสาหกรรม :

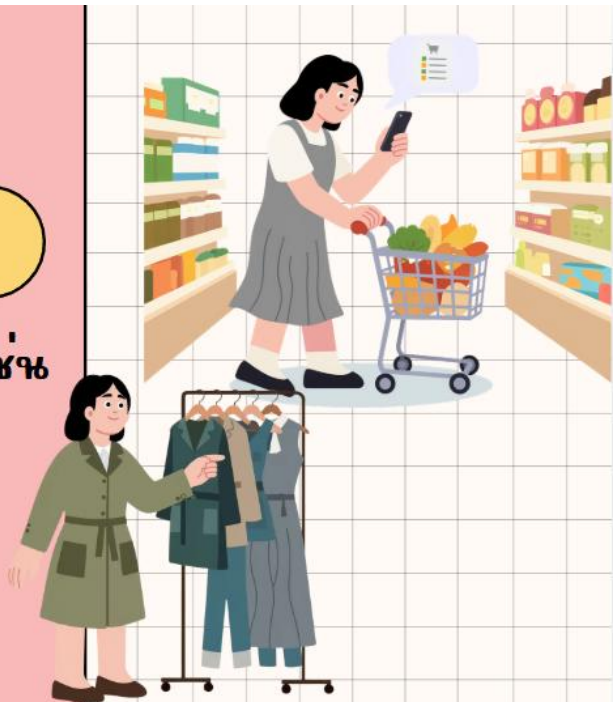
การนำวัตถุดิบมาแปรรูปเป็น  
สินค้าสำเร็จรูป เช่น  
โรงงานทำอาหารกระป๋อง  
ทำขนมเบเกอรี่  
ตัดเย็บเสื้อผ้า



## ธุรกิจการพาณิชย์

### (ซื้อขายไป)

ซื้อสินค้าจากที่อื่นมาขายต่อ เช่น  
ร้านขายของชำ  
ร้านสะดวกซื้อ  
ขายเสื้อผ้าออนไลน์





## เฉลยแบบทดสอบ

ข้อ เฉลย

- ๑ ข. การสร้างผลกำไร
- ๒ ค. ธุรกิจซื้อขายสินค้า
- ๓ ค. ธุรกิจซื้อขายสินค้า
- ๔ ข. เน้นการแปรรูปวัตถุดิบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป
- ๕ ข. ธุรกิจให้บริการ
- ๖ ค. ร้านตัดผม
- ๗ ค. ธุรกิจซื้อขายสินค้า
- ๘ ข. รายได้มาจากการขายแรงงานหรือความสามารถ
- ๙ ก. ธุรกิจการผลิต
- ๑๐ ค. ธุรกิจการผลิต (เพราะมีการแปรรูปวัตถุดิบ เช่น แป้ง นม ไข่ ให้เป็นขนม)

**ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

ได้ทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ มีความคิดเห็นดังนี้

๑. องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

- ครบถ้วนและถูกต้อง
- ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๒. ความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้กับหลักสูตรสถานศึกษา

- สอดคล้อง
- ยังไม่สอดคล้อง ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๓. รูปแบบของการจัดการเรียนรู้

- เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ยังไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๔. สื่อการเรียนรู้

- เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้
- ยังไม่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

- ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้
- ยังไม่ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๖. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางจิรพาศรีจันทร์)

