



แผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ งานธุรกิจ

เรื่อง "ปฏิบัติการบัญชี ๗ วัน: สร้างวินัยทางการเงินและทักษะการจัดการส่วนตัว"

วันที่.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ง๑๖๑๐๑

เวลา ๓ ชั่วโมง

เวลา ๑ ชั่วโมง

ผู้สอน นางสาวโชติมา บุญเดิม

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๖/๑ อภิปรายแนวทางในการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน

ง ๑.๑ ป.๖/๒ ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน และมีทักษะการทำงานร่วมกัน

ง ๑.๑ ป.๖/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาท ในการทำงานกับครอบครัวและผู้อื่น

สาระการเรียนรู้

- ความหมายและความสำคัญของการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัว
- องค์ประกอบและการจำแนกประเภทรายการรายรับและรายจ่าย
- การวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้จ่าย (การแยกแยะความจำเป็นและความต้องการ)
- การวางแผนและการปรับปรุงการใช้จ่ายเพื่อสร้างวินัยทางการเงิน

สาระสำคัญ

การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัวเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการเงินส่วนบุคคล การบันทึกอย่างสม่ำเสมอ (วินัย) จะช่วยให้นักเรียนสามารถจำแนกความแตกต่างระหว่างความจำเป็นและความต้องการและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอแนวทาง ปรับปรุงการใช้จ่าย ของตนเอง เพื่อนำไปสู่การวางแผนทางการเงินที่ชาญฉลาดในอนาคต

จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้(Knowledge)

๑. อธิบายความหมายและความสำคัญขององค์ประกอบบัญชีรายรับ-รายจ่ายได้
๒. จำแนกประเภทรายการรายรับและรายจ่ายได้

ด้านทักษะกระบวนการ(Process)

๑. สามารถเขียนบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด
๒. สามารถคำนวณยอดคงเหลือและสรุปผลการใช้จ่ายได้อย่างแม่นยำ

ด้านความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์(Attitude/Attribute)

๑. ทำงานด้วยความตั้งใจ ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบในการทำแบบทดสอบ
๒. แสดงความเข้าใจหลักการปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ อยู่อย่างพอเพียง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นในการทำงาน
 มีวินัย รักความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะของนักเรียน ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

- เป็นเลิศวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด
 ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

- การอ่าน : การอ่านข้อมูลการเขียนบัญชีรายรับ-รายจ่าย
 การเขียน : การเขียนรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายส่วนตัว
 การคิดวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีเพื่อแยกแยะความจำเป็น/ความต้องการ และสรุปแนวโน้มการใช้จ่าย

ชิ้นงาน/ภาระงาน

แบบบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัว (๗ วัน)

สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

แบบฟอร์มบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัว

การวัดและประเมินผล

| จุดประสงค์การเรียนรู้ | วิธีการวัด | เครื่องมือ | เกณฑ์การประเมิน |
|--|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ด้านความรู้(Knowledge) ๑.อธิบายความหมายและความสำคัญขององค์ประกอบบัญชีรายรับ-รายจ่ายได้ ๒.จำแนกประเภทรายการรายรับและรายจ่ายได้ | ตรวจสอบชิ้นงาน (บัญชี ๗ วัน) | แบบประเมินคุณภาพบัญชีรายรับ-รายจ่าย | ผ่านเกณฑ์ในระดับ ๒ขึ้นไป (ผ่าน) |
| ด้านความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์(Attitude/Attribute) ๑. ทำงานด้วยความตั้งใจ ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบในการทำแบบทดสอบ ๒. แสดงความเข้าใจหลักการปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น | สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | แบบสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | ผ่านเกณฑ์ในระดับ ๑ (ผ่าน) |

กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน(๑๐ นาที)

๑. ครูดำเนินการสนทนากับนักเรียนเพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักเกี่ยวกับคุณค่าของเงิน โดยตั้งคำถามเชิงบูรณาการ "เงินค่าขนมที่เราได้รับมานั้น มีที่มาจากความเพียรพยายามและการประกอบอาชีพของผู้ปกครอง นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของเงินเหล่านี้อย่างไร" นักเรียนแยกแยะความแตกต่างระหว่าง 'ความจำเป็น (Needs)' และ 'ความต้องการ (Wants)' ในการใช้จ่ายประจำวันได้อย่างไรบ้าง

๒. ครูชี้แจงเพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า นักเรียนจำเป็นต้องใช้ "บัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัว" ซึ่งถือเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรส่วนบุคคล (ง ๑.๑ ป.๖/๒)

๓. ให้นักเรียนทราบว่า การเรียนรู้ในครั้งนี้จะมุ่งเน้นการปฏิบัติจริง โดยมอบหมายภารกิจโครงการ "ปฏิบัติการบันทึกบัญชีส่วนตัว ๗ วัน" ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างวินัยทางการเงินและความรับผิดชอบ (มีวินัย)

กิจกรรมการเรียนรู้(๔๐ นาที)

๑. ครูผู้อธิบายรายละเอียดของแบบฟอร์มบัญชีรายรับ-รายจ่าย โดยเน้นย้ำถึงความจำเป็นในการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย วันที่, รายการ, รายรับ, รายจ่าย, ยอดคงเหลือ, หลักฐาน และ ประเภทรายจ่าย (จำเป็น/ต้องการ) ครูเน้นย้ำถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริตในการบันทึกข้อมูล และแนะนำให้นักเรียนเก็บหลักฐานการรับหรือจ่ายเงิน (เช่น ใบเสร็จ) เพื่อยืนยันข้อมูลสำหรับการตรวจสอบในภายหลัง

๒. ครูผู้สอนแจกแบบฟอร์มบัญชี และนำนักเรียนทดลองบันทึกรายการใช้จ่ายจำลอง หรือรายการล่าสุดของตนเอง ๒ รายการ เพื่อฝึกการลงรายการให้ถูกต้องตามรูปแบบและการคำนวณยอดคงเหลือ เมื่อครบ ๗ วัน นักเรียนต้องจัดทำ รายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการใช้จ่าย ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการวัดผลสมรรถนะการจัดการ และการปรับปรุงการทำงาน มอบหมายภารกิจ ๗ วัน: ครูผู้สอนกำหนดให้นักเรียนเริ่มบันทึกการใช้จ่ายส่วนตัวติดต่อกัน ๗ วัน โดยต้องมีการบันทึกข้อมูล *ทุกวัน* อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นการวัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน มีวินัย และ มุ่งมั่นในการทำงาน

สรุปผลการเรียนรู้(๑๐ นาที)

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปหลักการสำคัญของการทำบัญชีและการจัดการเงิน โดยเน้นย้ำถึงความสำคัญของการ มีวินัย และ ความสม่ำเสมอ ในการบันทึกข้อมูลตลอดระยะเวลา ๗ วัน นัดหมายส่งมอบภาระงาน: ครูผู้สอนกำหนดวันและเวลาส่งมอบภาระงาน "บัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัว (๗ วัน)" พร้อม "รายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการใช้จ่าย ในคาบเรียนถัดไป"

ลงชื่อ ผู้สอน
(นางสาวโชติมา บุญเต็ม)
ตำแหน่งครู

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ
(นางวิชุดา สารอินทร์)
ผู้ตรวจ



บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

1. ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

1.1 ด้านความรู้ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนที่ผ่าน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนที่ไม่ผ่าน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1.2 ด้านทักษะ/กระบวนการ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนได้ระดับดี จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับพอใช้ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนได้ระดับดี จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับพอใช้ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1.4 ด้านสมรรถนะ จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... คน

- นักเรียนได้ระดับดี จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับพอใช้ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวโชติมา บุญเต็ม)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ภาคผนวก

เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

| ประเด็นการประเมิน | ดีมาก (๔) | ดี (๓) | พอใช้ (๒) | ปรับปรุง (๑) |
|-----------------------------|---|---|---|--|
| ๑. ความถูกต้องของข้อมูล | บันทึกรายการครบถ้วน คำนวณยอดคงเหลือ ถูกต้องทุกรายการ | บันทึกรายการ ครบถ้วน แต่ คำนวณผิดพลาด ๑- ๒ จุด | บันทึกรายการไม่ ครบถ้วน หรือ คำนวณผิดพลาด ๓- ๔ จุด | บันทึกข้อมูลไม่ ครบถ้วน และคำนวณ ผิดพลาดมากกว่า ๕ จุด |
| ๒. ความสม่ำเสมอในการบันทึก | บันทึกเป็นประจำทุกวัน ตามระยะเวลาที่กำหนด | บันทึกเกือบทุกวัน ขาดหายไปเพียง ๑- ๒ วัน | บันทึกเป็นช่วงๆ ขาด หายไปหลายวัน | บันทึกเพียงไม่กี่วัน หรือไม่บันทึกเลย |
| ๓. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย | เขียนตัวหนังสือและ ตัวเลขชัดเจน อ่านง่าย ไม่มีรอยลบสกปรก | เขียนอ่านง่าย มีรอย ลบขีดฆ่าเล็กน้อย ๑-๒ จุด | เขียนอ่านค่อนข้าง ยาก มีรอยลบขีดฆ่า หลายจุด | เขียนอ่านยากมาก และสมุดบันทึก สกปรกไม่เรียบร้อย |
| ๔. การจำแนกประเภท | แยกแยะรายรับและ รายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนทุกรายการ | แยกแยะรายรับและ รายจ่ายถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่ | แยกแยะรายรับและ รายจ่ายผิดพลาดบาง รายการ | ไม่สามารถแยกแยะ รายรับและรายจ่ายได้ |
| ๕. การสรุปผลและข้อคิดเห็น | มีการสรุปยอดรวมประจำ สัปดาห์/เดือน และเขียน สะท้อนการใช้เงินได้ดี | มีการสรุปยอดรวม แต่การเขียนสะท้อน ผลยังไม่ชัดเจน | มีการสรุปยอดรวมแต่ ไม่มีข้อคิดเห็น สะท้อนผล | ไม่มีการสรุปยอดรวม และไม่มีข้อคิดเห็น |

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

คะแนน ๑๘ - ๒๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน ๑๔ - ๑๗ ระดับคุณภาพ ดี

คะแนน ๑๐ - ๑๓ ระดับคุณภาพ พอใช้

คะแนนต่ำกว่า ๑๐ ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ดี ขึ้นไปถือว่าผ่าน

เกณฑ์การวัดและประเมินผล

| | | | |
|------------------|-------|---------|----------|
| ระดับคะแนน ๑๓-๑๖ | คะแนน | หมายถึง | ดีมาก |
| ระดับคะแนน ๙-๑๒ | คะแนน | หมายถึง | ดี |
| ระดับคะแนน ๕-๘ | คะแนน | หมายถึง | พอใช้ |
| ระดับคะแนน ๑-๔ | คะแนน | หมายถึง | ปรับปรุง |

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

| คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน | รายการประเมิน | ระดับคะแนน | | | |
|----------------------------|---|------------|---|---|---|
| | | ๓ | ๒ | ๑ | ๐ |
| ๑.มีวินัย | ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงาน | | | | |
| ๒.มุ่งมั่นในการทำงาน | ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย | | | | |
| รวม | | | | | |

เกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๓ หมายถึง ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- ๒ หมายถึง ระดับคุณภาพ ดี
- ๑ หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่าน
- ๐ หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

สรุปเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ค่าเฉลี่ย ๒.๓๔ - ๓.๐๐ ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- ค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ - ๒.๓๓ ได้ระดับคุณภาพ ดี
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๖๖ ได้ระดับคุณภาพ ผ่าน
- ค่าเฉลี่ย ๐ ได้ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

ผลการประเมิน

นักเรียนทั้งหมด.....คน

| | | |
|------------------|-------------|------------------------|
| ได้ระดับดี | จำนวน | คน คิดเป็นร้อยละ |
| ได้ระดับพอใช้ | จำนวน | คน คิดเป็นร้อยละ |
| ได้ระดับปรับปรุง | จำนวน | คน คิดเป็นร้อยละ |

เกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| รายการประเมิน | ระดับคะแนน | | | ๐ (ไม่ผ่าน) |
|---|---|---|---|--|
| | ๓ (ดีเยี่ยม) | ๒ (ดี) | ๑ (ผ่าน) | |
| นักเรียนตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงาน (มีวินัย) | ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงานด้วยตนเอง | ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงาน ต้องมีการเตือนเป็นบางครั้ง | ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและรับผิดชอบในการทำงานแต่ต้องมีการเตือนเป็นส่วนใหญ่ | ไม่ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและไม่รับผิดชอบในการทำงาน |
| นักเรียนทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย (มุ่งมั่นในการทำงาน) | ทำงานด้วยความขยันอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาในการทำงาน พยายามทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ | ทำงานด้วยความขยันอดทน พยายามทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ | ทำงานด้วยความขยัน พยายามทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย | ไม่ขยัน ในการทำงาน |

สรุปเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คะแนน ๓ ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

คะแนน ๒ ได้ระดับคุณภาพ ดี

คะแนน ๑ ได้ระดับคุณภาพ ผ่าน

คะแนน ๐ ได้ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ได้ทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ มีความคิดเห็นดังนี้

๑. องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

- ครบถ้วนและถูกต้อง
- ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๒. ความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้กับหลักสูตรสถานศึกษา

- สอดคล้อง
- ยังไม่สอดคล้อง ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๓. รูปแบบของการจัดการเรียนรู้

- เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ยังไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๔. สื่อการเรียนรู้

- เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้
- ยังไม่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

- ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้
- ยังไม่ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๖. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางจิตา สวีอินทร์)

