



รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2



นางสาวอรุณพร วรรณมณี
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ



ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพุทธิโสภณ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันอาทิตย์ที่ 18 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 น. ณ โรงเรียนพุทธิโสภณ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับผู้ปกครองและชี้แจงนโยบายการบริหารงานปีการศึกษา 2568

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

2.1 งานวิชาการ

- 2.1.1 การจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568
- 2.1.2 การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 2.1.3 การแจ้งและรับผลการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2567
- 2.1.4 การสอนเสริมตอนเย็นหลังเลิกเรียน

2.2 งานบริหารบุคคล

- 2.2.1 แนะนำบุคลากร
- 2.2.2 การคัดเลือกตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครอง ห้องเรียนละ 5 คน ได้แก่
 - 1. ประธานห้อง ชื่อ..... เบอร์โทรศัพท์.....
 - 2. รองประธานห้อง ชื่อ..... เบอร์โทรศัพท์.....
 - 3. สวัสดิการห้อง ชื่อ..... เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4. เกร็ดนิกร ชื่อ..... เบอร์โทรศัพท์.....
 - 5. เลขานุการห้อง ชื่อ..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ให้ครูประจำชั้นแจ้งคณะกรรมการห้องเรียนที่ได้รับการคัดเลือก
กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มโดยสแกน QR code นี้ ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568



2.3 งานบริหารทั่วไป

2.3.1 การรับ-ส่งนักเรียน

- นักเรียนมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.45 น. และขอความร่วมมือผู้ปกครองมารับบุตรหลาน
กลับบ้านไม่เกินเวลา 17.30 น. เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน
- ผู้ปกครองนัดหมายจุดรับ-ส่ง และเวลามารับนักเรียนให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการจราจรติดขัด

2.3.2 การแต่งกายของนักเรียน

- วันจันทร์-อังคาร : ชุดนักเรียน หรือ ชุดพละ ตามตารางเรียน
- วันพุธ : เสื้อวิถีพุทธ
- วันพฤหัสบดี : ชุดลูกเสือยุวกาชาด
- วันศุกร์ : ชุดพื้นเมือง

/2.3.3 ทรงผมนักเรียน...

2.3.3 ทรงผมนักเรียน

1. ทรงผมนักเรียนชาย มี 2 แบบ คือ

- แบบที่ 1 ทรงนักเรียน
- แบบที่ 2 รองทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร

2. ทรงผมนักเรียนหญิง มี 2 แบบ คือ

- แบบที่ 1 ทรงผมยาวให้ถักเปีย 2 ข้างผูกโบว์สีน้ำเงิน
- แบบที่ 2 ทรงผมสั้น ต้องตัดให้เสมอดึงหู หากผมยาวประบ่าให้ถักเปีย 2 ข้างผูกโบว์สีน้ำเงิน

2.3.4 อาหารกลางวัน

2.3.5 ประกันอุบัติเหตุ

2.3.6 เสื้อกีฬาสี

2.3.7 กิจกรรมเดินการกุศล 100 ปี พุทธิโสภณ

2.3.8 การขออนุญาตถ่ายภาพนักเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ กรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมต่าง ๆ

2.4 งานงบประมาณและแผน

2.4.1 การชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568 ขอให้ผู้ปกครองชำระภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 โดยชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาประตูเชียงใหม่ เลขที่บัญชี 540-6-00265-1 ชื่อบัญชีกลางโรงเรียนพุทธิโสภณ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ห้องการเงินโรงเรียนพุทธิโสภณ โทรศัพท์ 053-277609 ต่อ 222

2.4.2 การรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 400 บาทต่อปี (ค่าเสื้อผ้า กระเป๋านักเรียน ถุงเท้า รองเท้า) ให้ผู้ปกครองนำใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงินมารับเงินที่ครูประจำชั้น ซึ่งจำนวนเงินในใบเสร็จต้องไม่น้อยกว่า 400 บาท

2.4.3 การรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ได้รับคนละ 220 บาทต่อเทอม

- กรณีให้โรงเรียนดำเนินการนักเรียนจะได้รับอุปกรณ์การเรียนในวันเปิดเรียน
- กรณีผู้ปกครองดำเนินการเองให้นำใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองมารับเงินที่ครูประจำชั้น ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ซึ่งจำนวนเงินใบเสร็จต้องไม่น้อยกว่า 220 บาท

2.4.4 การรับใบเสร็จค่าเทอม (กรณีนักเรียนที่ชำระค่าเทอมครบแล้ว) ทางการเงินจะนำส่งผ่านครูประจำชั้น ประมาณปลายเดือนมิถุนายน 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.1 การสร้างข้อตกลงในชั้นเรียนแต่ละชั้น

3.2 การขอความร่วมมือในการใช้ Line กลุ่มห้องเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองส่งข้อความเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเท่านั้น **งดใช้**ข้อความหรือรูปภาพที่ไม่เกี่ยวข้องหรือระบายความรู้สึกที่ไม่เหมาะสม รวมถึงขอสงวนการแชร์ข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนแก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อครูประจำชั้นโดยตรงได้ทาง Line หรือโทรศัพท์ส่วนตัว

สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3/2 ภาคเรียนที่ 1/2568 วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

1. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 36 คน มาประชุม จำนวน 27 คน
ไม่มา จำนวน 9 คน จำนวนผู้ปกครองที่มาคิดเป็นร้อยละ 75

2. บันทึกบรรยากาศการประชุมและความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น

2.1 ปัญหาและแนวทางแก้ไข

1. ภาคเรียนที่ 1/2568 มีการประชุมออนไลน์จากฝ่ายบริหาร ทำให้ได้ผู้บริหารและผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยกัน
อย่างทั่วถึง

2. ผู้เข้าร่วมประชุมมีเพียง 75 ซึ่งมีจำนวนค่อนข้างมาก โดยครูประจำชั้นได้มีการบันทึกการประชุมและชี้แจง
รายละเอียดส่งในไลน์กลุ่มห้องเรียน

2.2 การให้การสนับสนุน/ร่วมมือเพื่อแก้ปัญหา

1. ผู้ปกครองยินดีให้ความร่วมมือในการสนับสนุน เพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนของบุตรหลานให้ดียิ่งขึ้น
2. ผู้ปกครองบางท่านได้ขอคำแนะนำ และฟังรายงานพฤติกรรมของบุตรหลานจากครูประจำชั้น

2.3 อื่นๆ -

3 ข้อสรุปหรือมติที่ประชุม

3.1 รับทราบเรื่องการชำระค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 และการนำใบเสร็จมาแลกรับเงิน
อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน

3.2 รับทราบและรับผลการเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

3.4 รับทราบเรื่องระเบียบทรงผมและการแต่งกาย

3.5 รับทราบเรื่องข้อตกลงที่พึงปฏิบัติในชั้นเรียน

3.6 รับทราบเรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงยูวกาชาด คนละ 40 บาท

3.7 รับทราบเรื่องขออนุญาตถ่ายภาพนักเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนจัดกิจกรรมต่างๆ

3.8 การคัดเลือกตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ห้องป.3/2

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. ประธานห้อง ชื่อ นางสาวสุพิชญา จรรยากรณ์ | เบอร์โทรศัพท์ 096-9016523 |
| 2. รองประธานห้อง ชื่อ นางฐิตานันท์ คำผัน | เบอร์โทรศัพท์ 094-6345694 |
| 3. สวัสดิการห้อง ชื่อ นายวินัย ทาลี | เบอร์โทรศัพท์ 086-1951108 |
| 4. เกร็ดญิก ชื่อ น.ส.เขมณัฐนิศา ศึกษา | เบอร์โทรศัพท์ 094-7632636 |
| 5. เลขานุการห้อง ชื่อ น.ส.กัลยา วิลัยศรี | เบอร์โทรศัพท์ 083-5156439 |

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวอรุณพร วรรณมณี)

ตำแหน่ง ครูประจำชั้น ป.3/2

รูปภาพการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพุทธิโสภณ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันที่ 18 พฤษภาคม 2568 เวลา 8.30 น.เป็นต้นไป



รูปภาพการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพุทธิโสภน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันที่ 18 พฤษภาคม 2568 เวลา 8.30 น.เป็นต้นไป





โรงเรียนพุทธโสภณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ