

แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5

โรงเรียนพุทธโสธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 – 30 เดือนมิถุนายน 2568

1. จำนวนนักเรียนทั้งหมด 19 คน
 2. จำนวนนักเรียนที่สถานศึกษาออกเยี่ยมบ้าน 19 คน เป็นชาย 10 คน /หญิง 9 คน
 3. จำนวนนักเรียนที่ออกเยี่ยมบ้าน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 4. จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
- สาเหตุที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน -
5. สภาพครอบครัวนักเรียนที่สถานศึกษาไปเยี่ยมบ้าน (ระบุจำนวน)
 อบอุ่น จำนวน 16 คน
 แตกแยก จำนวน 3 คน
 6. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเสียชีวิต จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
 7. พบว่านักเรียนที่มีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
 8. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเลิกร้างกัน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79
 9. พบว่านักเรียนมีได้อาศัยอยู่กับบิดาหรือมารดาของตนเอง จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
 10. พบว่านักเรียนเสี่ยงหรือมีปัญหาด้านการเรียน จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
 11. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
 12. พบว่านักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยง จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
 - สุขภาพ 0 คน - การใช้สารเสพติด 0 คน - ความรุนแรง 0 คน
 - การเดินทางมาเรียน 0 คน - ด่านเพศ 0 คน - การติดเกม 0 คน
 - อื่นๆ ไม่มี
 13. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
 14. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านอื่นๆ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
- ระบุปัญหาที่พบ ไม่พบ
15. นักเรียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเร่งด่วน จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

16. หน่วยงาน / สหวิชาชีพ/องค์กร ที่ร่วมเยี่ยมบ้าน -

17. การนำข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนไปใช้ประโยชน์ อย่างไร

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยง

- ทราบถึงปัจจัยภายในครอบครัว เช่น ฐานะทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ในครอบครัว สุขภาพจิตของผู้ปกครอง ฯลฯ
- ช่วยให้ครูเข้าใจว่านักเรียนมีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่อาจส่งผลต่อการเรียนหรือพฤติกรรมในโรงเรียน

2. วางแผนการช่วยเหลือและส่งเสริมรายบุคคล

- วางแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Plan)
- เสนอมาตรการช่วยเหลือ เช่น ทุนการศึกษา อาหารกลางวัน หรืออุปกรณ์การเรียน

3. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับครอบครัว

- เสริมสร้างความร่วมมือในการดูแลนักเรียน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการศึกษา

4. ใช้ประกอบการตัดสินใจด้านนโยบายหรือบริหารจัดการ

- ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับสภาพนักเรียนในแต่ละพื้นที่/ชั้นเรียน
- ใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อรายงานหรือเสนอของบประมาณ

5. ส่งเสริมการพัฒนาทางอารมณ์และพฤติกรรม

- เข้าใจพื้นฐานของพฤติกรรมที่อาจเกิดจากปัญหาภายในบ้าน
- จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตหรือแนะแนวได้อย่างเหมาะสม

6. เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ

- หากพบปัญหารุนแรง เช่น ความรุนแรงในครอบครัว การถูกทอดทิ้ง อาจเชื่อมโยงกับหน่วยงานสังคมสงเคราะห์ หรือหน่วยงานด้านสาธารณสุข

18. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

1. ด้านการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

- กลัวว่าบุตรหลานจะเรียนไม่ทันเพื่อน หรือมีผลการเรียนต่ำ
- กังวลว่าเด็กจะไม่มีสมาธิหรือไม่มีแรงจูงใจในการเรียน

2. ด้านพฤติกรรมและวินัย

- กลัวลูกจะคบเพื่อนที่ไม่ดี หรือได้รับอิทธิพลทางลบจากเพื่อน
- ห่วงเรื่องการใช้โทรศัพท์/โซเชียลมีเดียเกินความเหมาะสม
- กังวลเรื่องการพูดจาหยาบค้าย ขาดความเคารพ หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าว

3. ด้านอนาคต

- ห่วงว่าเด็กจะไม่มีเป้าหมายในชีวิตหรือไม่รู้จะเรียนต่ออะไร
- กังวลว่าลูกจะไม่มีโอกาสสอบเข้าโรงเรียนที่ดี

19. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาด้านการเดินทางและระยะทาง

- บ้านนักเรียนอยู่ไกลหรืออยู่ในพื้นที่เข้าถึงยาก เช่น พื้นที่ห่างไกล หรือชุมชนแออัด
- ขาดพาหนะหรืองบประมาณในการเดินทางไปเยี่ยมบ้าน
- สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ฝนตก

2. ข้อจำกัดด้านเวลา

- ครูมีภาระงานมาก ไม่มีเวลาว่างเพียงพอ
- ผู้ปกครองไม่สะดวกตามเวลาที่นัดหมาย เช่น ทำงานต่างจังหวัด หรือทำงานเป็นกะ นักเรียนไปเรียนพิเศษไม่ว่างวันหยุด

20. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. เตรียมความพร้อมก่อนเยี่ยมบ้าน

- ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน เช่น พฤติกรรม ผลการเรียน และประวัติครอบครัว
- กำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมบ้านให้ชัดเจน เช่น เพื่อเยี่ยมติดตามผลการเรียน พฤติกรรม หรือสภาพความเป็นอยู่
- ประสานและนัดหมายกับผู้ปกครองล่วงหน้า

2. รับฟังอย่างตั้งใจ

- ให้ผู้ปกครองได้พูดถึงความห่วงใย ความคาดหวัง หรือปัญหาที่พบ
- เปิดโอกาสให้พูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อสร้างความสบายใจ

3. สังเกตสภาพแวดล้อมของครอบครัว

- สังเกตลักษณะที่อยู่อาศัย สภาพความเป็นอยู่ จำนวนสมาชิกในครอบครัว
- ประเมินเบื้องต้นว่าเด็กมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมหรือเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

4. สื่อสารเชิงบวก

- ชี้ให้เห็นจุดแข็งของนักเรียนก่อนพูดถึงปัญหา
- ใช้ภาษาที่สุภาพ ไม่กล่าวโทษหรือสร้างความรู้สึกรู้สึกว่าครอบครัวเป็นต้นเหตุของปัญหา

5. สร้างความร่วมมือและแนะแนวทางแก้ไขร่วมกัน

- แนะนำแนวทางส่งเสริมหรือแก้ไขพฤติกรรมลูกที่สามารถทำได้ที่บ้าน
- วางแผนการติดตามร่วมกันระหว่างครูและผู้ปกครอง

6. จัดทำบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน

- บันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น ปัญหาที่พบ แนวทางช่วยเหลือ และแผนติดตามผล
- ควรเก็บเป็นความลับ และใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักเรียนเท่านั้น


7. พิจารณาความถี่ของการเยี่ยมตามความจำเป็น

- สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเฉพาะหรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยง ควรมีการติดตามซ้ำ หรือประสานต่อเนื่อง
- ใช้ช่องทางอื่นร่วมด้วย เช่น โทรศัพท์ วิดีโอคอล หรือพบปะในโรงเรียน

.....
(นายปรัชญา จีระยา)

เบอร์ติดต่อ 0877890989

ผู้รายงานข้อมูล

.....

(นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว)

เบอร์ติดต่อ 0874887342

ผู้รายงานข้อมูล

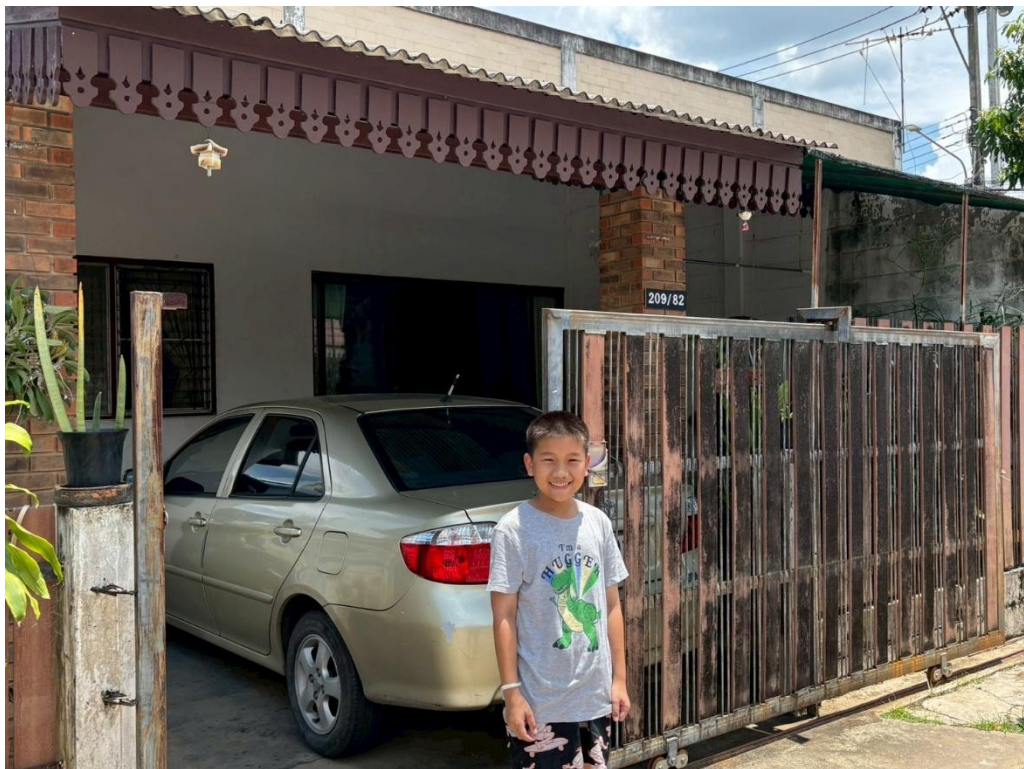
ภาพประกอบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน



ภาพประกอบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน



ภาพประกอบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน



ภาพประกอบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน



นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือกรณีพิเศษ จำนวน.....คน

1. ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....

เหตุผลที่ต้องการความช่วยเหลือกรณีพิเศษ

.....

.....

.....

ครูประจำชั้น.....โทรศัพท์.....

ภาพประกอบ (4 ภาพ)

2. ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....

เหตุผลที่ต้องการความช่วยเหลือกรณีพิเศษ

.....

.....

.....

ครูประจำชั้น.....โทรศัพท์.....

ภาพประกอบ (4 ภาพ)