

รายงานการประชุมผู้ปกครอง
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
โรงเรียนพุทธิโศภน จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ประชุม: 2 พฤศจิกายน 2568

เวลา: 09.00 – 11.00 น.

สถานที่: ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่4.../...3... โรงเรียนพุทธิโศภน

ผู้มาประชุม:

1. ครูประจำชั้น (ระบุชื่อ-นามสกุล)
2. ผู้ปกครองนักเรียนจำนวน30..... คน (จากทั้งหมด39..... คน)

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1: เรื่องที่ประธาน (ครูประจำชั้น) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- **การเปิดภาคเรียน:** ต้อนรับผู้ปกครองเข้าสู่ภาคเรียนที่ 2/2568 และขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการดูแลบุตรหลานในช่วงปิดภาคเรียนที่ผ่านมา
- **นโยบายโรงเรียน:** เน้นย้ำนโยบาย "โรงเรียนปลอดภัย" และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนพุทธิโศภน
- **ปฏิทินกิจกรรม:** แจ้งกำหนดการสำคัญ เช่น วันสอบกลางภาค, วันสอบปลายภาค และกิจกรรมทัศนศึกษาที่จะเกิดขึ้นในเทอมนี้

ระเบียบวาระที่ 2: เรื่องการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียน

- **สรุปผลการเรียนเทอม 1:** ครูสรุปภาพรวมคะแนนและพัฒนาการของนักเรียนในห้อง พร้อมชี้แจงจุดที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม
- **แนวทางการสอนเทอม 2:** ชี้แจงเนื้อหาวิชาหลักที่เข้มข้นขึ้น และการเตรียมตัวสำหรับการทดสอบระดับชาติ (เช่น RT, NT หรือ O-NET ตามระดับชั้น)
- **การส่งงานและเข้าเรียน:** ขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยกำกับดูแลการทำชวบ้านและการมาโรงเรียนให้ทันเวลา (ก่อนเวลาเข้าแถว 08.00 น.) มารับนักเรียนกลับบ้านไม่เกิน 17.30 น.

ระเบียบวาระที่ 3: เรื่องการดูแลความประพฤติและระเบียบวินัย

- **การแต่งกาย:** กำชับเรื่องเครื่องแบบนักเรียน ชุดพละ และชุดพื้นเมืองให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- **การใช้เครื่องมือสื่อสาร:** นโยบายการพกพาโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน (ควรฝากครูประจำชั้นหรือใช้ในเวลาที่เหมาะสม)

- **ความปลอดภัย:** การรับ-ส่งนักเรียน และการคัดกรองบุคคลภายนอกเพื่อความปลอดภัยของบุตรหลาน


ระเบียบวาระที่ 4: เรื่องเงินสนับสนุนและสวัสดิการนักเรียน

- **ค่าอุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบ:** ชี้แจงการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากภาครัฐ (หากมีการดำเนินการในเทอมนี้)
- **อาหารกลางวันและนมโรงเรียน:** รายงานการให้บริการอาหารกลางวันที่มีโภชนาการครบถ้วน

ระเบียบวาระที่ 5: เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- การคัดเลือกหรือยืนยันคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองประจำห้องเรียน
- ช่องทางการสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครอง (กลุ่ม Line/สมุดจดการบ้าน)
- ผู้ปกครองซักถามข้อสงสัยและเสนอแนะเพิ่มเติม

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวโชติมา บุญเติม)

ครูประจำชั้น