

คำนำ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษานโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ซึ่งข้อมูลที่ได้นำเสนอนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนพุทธิโสภณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

นายนัท สะสมรัมย์
ครูโรงเรียนพุทธิโสภณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
ผู้จัดทำข้อตกลง	๑
ข้อมูลทั่วไป	๑
ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้	๑
ส่วนที่ ๑ : ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
๑. ภาระงาน	๑
๒. การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒
ด้านการจัดการเรียนรู้	๒
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๖
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๘
ส่วนที่ ๒ : ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย	๑๐
ประเด็นท้าทาย	๑๐
สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้	๑๐
วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล	๑๑
ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง	๑๑
ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๓

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นาย.....นามสกุล.....สละสมรรถ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

สถานศึกษา.....โรงเรียนพุทธเลิศหล้านทูล.....สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต.๑

ได้รับเงินเดือนในอันดับ.....คศ.๓.....อัตราเงินเดือน.....๓๑,๒๘๐.....บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้

จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....๑๘.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาวิทยาศาสตร์ ป.๒ จำนวน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาวิทยาศาสตร์ ๒ ป.๒/๔ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาสมรรถนะ ป.๒ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาวิทยาศาสตร์พลังสิบ ป.๖ จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กิจกรรมแนะแนว จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- กิจกรรมชุมนุม ป.๒ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ป.๒ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- การสร้างและพัฒนาสื่อการสอน จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

- หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา

ของบุคคล ชุมชน องค์กรฯ

จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานโครงการห้องเรียนพิเศษห้องวิทย์ - คณิต

จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
<p>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตรการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำไปจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วย การเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด</p>	<p>๑. ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ทุกตัวชี้วัด และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นไปตามมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	<p>๒. ออกแบบหน่วยเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ให้สอดคล้อง กับบริบท จุดเน้นของ สถานศึกษาและ สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้รายวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒ โดย วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ เป็น Active Learning เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับ กิจกรรมการเรียนรู้ผ่าน การปฏิบัติที่หลากหลาย รูปแบบ เพื่อให้เกิดทักษะ เพื่อการดำรงชีวิตใน ศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียน ได้เกิดทักษะการคิดขั้นสูง ทักษะการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น</p>	<p>๒. ผู้เรียนได้รับการจัดการ เรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ ที่มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับบริบท จุดเน้นของสถานศึกษา และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๓. นักเรียนได้เรียนรู้ ตาม แผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning รายวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒ มีคุณภาพ และบันทึกผล หลังการสอนที่สะท้อนผล ในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้</p>	<p>๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ สามารถ นำไปใช้ในการแก้ปัญหา ได้</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข และมีความรู้ตามตัวชี้วัด ตามหลักสูตรสมรรถนะ/ หลักสูตรต้องรู้และส่งผล ให้มีความเข้าใจในเนื้อหา ที่ครูได้ทำการสอน</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	๔. สร้างพัฒนาสื่อ พาวเวอร์พ้อยช่วยสอน และเกมประกอบการสอน รายวิชาวิทยาศาสตร์ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒ ที่มี กิจกรรมการเรียนรู้ผ่าน การปฏิบัติที่หลากหลาย รูปแบบ เพื่อให้เกิดทักษะ การดำรงชีวิตในศตวรรษ ที่ 21	๔. นักเรียนได้รับการ พัฒนาทักษะกระบวนการ เรียนรู้โดยสื่อพาวเวอร์ พ้อยช่วยสอน และเกม ประกอบการสอนใน รายวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เกิดทักษะการเรียนรู้ ทักษะการคิด ทักษะการ ทำงาน ทักษะการ แก้ปัญหา ทักษะการ เชื่อมโยง และทักษะการ สื่อสาร ตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ ส่งผลให้ นักเรียนมีความเข้าใจและ มีสมรรถนะตามตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร
	๕. ประเมินผลการใช้ หลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์ อย่างเป็นระบบ และนำ ผลการประเมินมาใช้ในการ ปรับปรุง พัฒนาให้มี คุณภาพสูงขึ้น	๕. ผู้เรียนได้รับการจัดการ เรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ที่มี คุณภาพตรงตามมาตรฐาน การเรียนรู้	๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ทุกตัวชี้วัด และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นไปตามมาตรฐานการ เรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
	๖. ศึกษาข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคลเพื่อหา แนวทางแก้ปัญหา และ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	๖. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาโดย กระบวนการวิจัยในชั้น เรียน	๖. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการแก้ปัญหา ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	<p>๗. จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน วิชาวิทยาศาสตร์ โดยสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนเชิงบวกที่ส่งเสริมทักษะทางการเรียนรู้มีการจัดเตรียมสื่อและเทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๗. ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจในบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน และมีระเบียบวินัยในการใช้ห้องเรียนร่วมกัน</p>	<p>๗. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสนใจ และกระตือรือร้นในการร่วมทำกิจกรรม ส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนให้สูงขึ้น</p>
	<p>๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมโฮมรูมก่อนเรียนทุกวัน -กิจกรรมบันทึกความดี <p>เพื่อฝึกให้ผู้เรียนทำความดี</p>	<p>๘. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร</p>	<p>๘. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)
<p>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓ และในรายวิชาที่ทำการสอน เอกสารงานประจำชั้นแบบปพ. ต่าง ๆ</p>	<p>๑. นักเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศสะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันที</p>	<p>๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีข้อมูลในระบบสารสนเทศครบถ้วนในทุกด้านเป็นระบบและรายบุคคล</p>
	<p>๒. ดำเนินการตามขั้นตอนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศข้อเท็จจริงในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้ทันเวลาและเหมาะสม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระเบียบสะสม (ปพ.๘) เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน - ดำเนินการกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - บันทึกข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนแต่ละคน ผ่านระบบออนไลน์ ด้วย Google form และ สรุปลงเป็นสารสนเทศในรูปแบบของแผนภูมิ แท่ง/วงกลม เพื่อวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล 	<p>๒. ผู้เรียนได้รับการออกเยี่ยมบ้านและคัดกรองตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม</p>	<p>๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)
	๓. โครงการต่างๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามที่โรงเรียน แต่งตั้งให้รับผิดชอบงานใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๓. นักเรียนได้เรียนรู้ใน กิจกรรมที่หลากหลายตาม โครงการและ กิจกรรมที่ ทางโรงเรียนได้กำหนดขึ้น ตลอดปีการศึกษา	๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนา มีส่วน ร่วมในกิจกรรมทาง วิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้น เกิดประโยชน์อย่างมีระบบ ตรวจสอบได้
	๔. การประสานความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิ เครือข่ายในการติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน ด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง ดังนี้ - จัดช่องทางในการ ติดต่อสื่อสาร ประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครอง ได้แก่ เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก ของโรงเรียน และทาง Application Line กลุ่ม วิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของโรงเรียนผ่านช่องทาง ต่างๆ ได้แก่ Website และ Facebook	๔. ผู้เรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือด้านการเรียน โดยความร่วมมือของ โรงเรียน ครู และ ผู้ปกครอง	๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ด้านการเรียนโดยความ ร่วมมือของโรงเรียน ครู และผู้ปกครอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรอบ)
<p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑. เข้าร่วมการประชุมอบรม/สัมมนากับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ณ สถานที่จัดอบรม / ผ่านทางระบบ Online และศึกษาด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต และนำมาพัฒนาตนเองทั้งด้านการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ/ นวัตกรรมพัฒนาทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน</p>	<p>๑. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในรูปแบบการจัดการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
	<p>๒. เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนางานด้านวิชาชีพ (PLC) นำ ความรู้ที่ได้มาสร้างสื่อและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒</p>	<p>๒. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาทางการเรียนรู้และปัญหาอื่นๆ ที่พบเห็นอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และได้รับการพัฒนาแก้ปัญหาในการเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
	<p>๓. นำความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเกิดความคงทนในการเรียนรู้ เช่น การสอนรูปแบบ Active Learning จัดทำคู่มือ สื่อการสอน ชิ้นงาน โดยฝีมือนักเรียน การใช้ Board Game วิทยาศาสตร์ ชุดฝึกทักษะ PowerPointประกอบการสอน ใบงานโปรแกรม Canva</p>	<p>๓. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ/นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการ จัดการเรียนรู้ ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรง ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม ของรายวิชาหลัก ที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึง การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของ แต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้น การประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คือ ริเริ่มพัฒนา การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูง กว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศร่วมกับQR Code ของโรงเรียนพุทธิโกณ จังหวัดเชียงใหม่

๑. สภาพปัญหา

การจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ด้านประสิทธิภาพของการจัดการ การเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการใช้จ่าย เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาและลดภาระงบประมาณ การใช้จ่าย งบประมาณเพื่อการศึกษาซึ่งได้รับค่อนข้างสูงเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ แต่ใช้จ่ายเพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาครูค่อนข้างน้อย การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่เชื่อมโยง กันเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารพัสดุต้องใช้กระบวนการที่มี การดำเนินงานหลายขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การกำหนดโครงการ การขอตั้งงบประมาณ และรวมไปถึงกระบวนการของการจัดหา การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวเป็นขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในการที่จะบริหารพัสดุจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ เริ่มตั้งแต่กระบวนการของการจัดซื้อวัสดุ และบันทึกลงทะเบียนเพื่อควบคุม

การเบิกจ่ายวัสดุ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ในการรายงาน ซึ่งระเบียบได้กำหนดไว้ว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นงบประมาณของทุกปีงานพัสดุจะต้องมีการรายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และรายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด แต่ปัญหาที่พบคือ การรายงานข้อมูลดังกล่าว ไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ทันที จะต้องใช้เวลามากในการรวบรวมข้อมูล

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของโรงเรียนพุทธิโสภณ จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประชุมทีมงานตามคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๖๙

๒.๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของงานพัสดุให้สอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๒.๓ ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่และทีมงานเข้าอบรมหลักสูตรการบริหารงานพัสดุ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนำมาช่วยในการบริหารงานพัสดุ เพื่อพัฒนาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาต่อไป

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานพัสดุ แก่บุคลากรในสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๕ ปฏิบัติงานพัสดุและจัดประชุมทีมงานพัสดुरอบ ๑ - ๒ เดือน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๖ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ

๒.๗ ประเมินผลระหว่างการทำงาน โดยใช้กระบวนการ PLC พุดคุยแลกเปลี่ยนปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๒.๘ จัดทำเอกสารงานพัสดุ รองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานตรวจสอบภายใน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๒.๙ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากลุ่มงานพัสดุ ครูภัณฑ์ และสินทรัพย์ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้เกี่ยวกับศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๒ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากลุ่มงานพัสดุ ครูภัณฑ์ และสินทรัพย์ ร้อยละ ๘๐ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ ครูภัณฑ์และสินทรัพย์ได้

๓.๑.๓ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากลุ่มงานพัสดุ ครูภัณฑ์ และสินทรัพย์ ร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องโดยยึดหลักการบริหารพัสดุ ด้านความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การบริหารงานพัสดุและการดำเนินการด้านอื่น ๆ เป็นไปได้ด้วยดี นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาการจัดการงานพัสดุ มีความโปร่งใส ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อันจะนำไปสู่การจัดการงานพัสดุที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ.....

(นายนัท สະສະຣມຍ໌)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิโสภณ

...../...../.....