

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพุทธิโศภน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันอาทิตย์ที่ 18 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 น. ณ โรงเรียนพุทธิโศภน

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับผู้ปกครองและชี้แจงนโยบายการบริหารงานปีการศึกษา 2568

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

2.1 งานวิชาการ

- 2.1.1 การจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568
- 2.1.2 การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 2.1.3 การแจ้งและรับผลการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2567
- 2.1.4 การสอนเสริมตอนเย็นหลังเลิกเรียน

2.2 งานบริหารบุคคล

- 2.2.1 แนะนำบุคลากร
- 2.2.2 การคัดเลือกตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครอง ห้องเรียนละ 5 คน ได้แก่
 1. ประธานห้อง ชื่อ นางสาวโชติกา ไชยรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ 063-664-1509
 2. รองประธานห้อง ชื่อ นางสาวพัชรินทร์ จำวงศ์ เบอร์โทรศัพท์ 082-087-0931
 3. สวัสดิการห้อง ชื่อ นางสาวธัญมล ปานเกษม เบอร์โทรศัพท์ 095-443-2106
 4. เหนี่ยวนุกิจ ชื่อ นางสาวศุภจิรา อินทร์ตัน เบอร์โทรศัพท์ 099-162-4516
 5. เลขานุการห้อง ชื่อ นางสาวสีออน วีระ เบอร์โทรศัพท์ 084-366-4825

หมายเหตุ : ให้ครูประจำชั้นแจ้งคณะกรรมการห้องเรียนที่ได้รับการคัดเลือก
กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มโดยสแกน QR code นี้ ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568



2.3 งานบริหารทั่วไป

2.3.1 การรับ-ส่งนักเรียน

- นักเรียนมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.45 น. และขอความร่วมมือผู้ปกครองมารับบุตรหลานกลับบ้านไม่เกินเวลา 17.30 น. เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน
- ผู้ปกครองนัดหมายจุดรับ-ส่ง และเวลามารับนักเรียนให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการจราจรติดขัด

2.3.2 การแต่งกายของนักเรียน

- วันจันทร์-อังคาร : ชุดนักเรียน หรือ ชุดพละ ตามตารางเรียน
วันพุธ : เสื้อวิถีพุทธ
วันพฤหัสบดี : ชุดลูกเสื้อมวยกาชาด
วันศุกร์ : ชุดพื้นเมือง

/2.3.3 ทรงผมนักเรียน...

2.3.3 ทรงผมนักเรียน

1. ทรงผมนักเรียนชาย มี 2 แบบ คือ

- แบบที่ 1 ทรงนักเรียน
- แบบที่ 2 รองทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร

2. ทรงผมนักเรียนหญิง มี 2 แบบ คือ

- แบบที่ 1 ทรงผมยาวให้ถักเปีย 2 ข้างผูกโบว์สีน้ำเงิน
- แบบที่ 2 ทรงผมสั้น ต้องตัดให้เสมอดึงหู หากผมยาวประบ่าให้ถักเปีย 2 ข้างผูกโบว์สีน้ำเงิน

2.3.4 อาหารกลางวัน

2.3.5 ประกันอุบัติเหตุ

2.3.6 เสื้อกีฬาสี

2.3.7 กิจกรรมเดินการกุศล 100 ปี พุทธิโสภณ

2.3.8 การขออนุญาตถ่ายภาพนักเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ กรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมต่าง ๆ

2.4 งานงบประมาณและแผน

2.4.1 การชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568 ขอให้ผู้ปกครองชำระภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 โดยชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาประตูเชียงใหม่ เลขที่บัญชี 540-6-00265-1 ชื่อบัญชีกลางโรงเรียนพุทธิโสภณ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ห้องการเงินโรงเรียนพุทธิโสภณ โทรศัพท์ 053-277609 ต่อ 222

2.4.2 การรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 400 บาทต่อปี (ค่าเสื้อผ้า กระเป๋านักเรียน ถุงเท้า รองเท้า) ให้ผู้ปกครองนำใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงินมารับเงินที่ครูประจำชั้น ซึ่งจำนวนเงินในใบเสร็จต้องไม่น้อยกว่า 400 บาท

2.4.3 การรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ได้รับคนละ 220 บาทต่อเทอม

- กรณีให้โรงเรียนดำเนินการนักเรียนจะได้รับอุปกรณ์การเรียนในวันเปิดเรียน
- กรณีผู้ปกครองดำเนินการเองให้นำใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองมารับเงินที่ครูประจำชั้น ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ซึ่งจำนวนเงินใบเสร็จต้องไม่น้อยกว่า 220 บาท

2.4.4 การรับใบเสร็จค่าเทอม (กรณีนักเรียนที่ชำระค่าเทอมครบแล้ว) ทางการเงินจะนำส่งผ่านครูประจำชั้น ประมาณปลายเดือนมิถุนายน 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.1 การสร้างข้อตกลงในชั้นเรียนแต่ละชั้น

3.2 การขอความร่วมมือในการใช้ Line กลุ่มห้องเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองส่งข้อความเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเท่านั้น **งดใช้**ข้อความหรือรูปภาพที่ไม่เกี่ยวข้องหรือระบายความรู้สึกที่ไม่เหมาะสม รวมถึงขอสงวนการแชร์ข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนแก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อครูประจำชั้นโดยตรงได้ทาง Line หรือโทรศัพท์ส่วนตัว