

ประจำปี 2568

# แผนพัฒนาตนเอง

## Individual Development Plan



นางสาวเบญจ ทักษนะวรพจน์

โรงเรียนพุทธวิเศษ

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

## คำนำ

เอกสาร “แผนพัฒนาตนเอง Individual Development Plan ปีการศึกษา 2568 เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้น โดยการประเมินสมรรถนะของตนเอง และจัดทำแผนพัฒนาตนเองขึ้นเป็นการสร้างนิสัยการทำงานโดยใช้ข้อมูลเป็นฐานในการพัฒนาตนเอง สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2568 หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาตนเอง ให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาต่อไป

นางสาวเบญจ ทศนะวรพจน์  
1 กรกฎาคม 2568

## แผนการพัฒนาตนเองสำหรับครู ( Individual Development Plan : ID Plan )

---

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง



ชื่อ นางสาวเบญจ ชื่อสกุล ทศนระวรพจน์  
ตำแหน่ง ครู อายุการทำงาน 7 ปี  
วุฒิการศึกษา ศีษาศาสตรบัณฑิต (ศศบ) สาขา ศิลปศึกษา

#### สถานที่ทำงาน

โรงเรียนพุทธิโศภน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ 236 หมู่ 6 ตำบล หนองควาย อำเภอ หางดง  
จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50230  
โทรศัพท์มือถือ 083 - 4751049

งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1. งานประจำ ดังนี้

1.1 ปฏิบัติการสอนในปีการศึกษา 2568

ที่	รายวิชา/หน่วยการเรียนรู้	ห้อง	จำนวนนักเรียน	จำนวนชั่วโมง
1	ศิลปะ	ป.1/1 -1/5	150	5
2	ศิลปะ	ป.4/1 – 4/5	156	5
3	สังคมศึกษา	ป.3/5	19	1
4	ประวัติศาสตร์	ป.3/5	19	1
5	แนะแนว	ป.4/1	40	1
6	ลูกเสือ	ป.4		1
7	กลุ่มสนใจ	ป.1	12	1
8	กลุ่มสนใจ	ป.2	12	1
9	กลุ่มสนใจ	ป.3	15	1
10	ชุมนุม	ป.4-6	25	1
11	IS	ป.4/1	40	1
12	สมรรถนะ	ป.4/1	40	1
<b>รวม</b>				<b>20</b>

ตารางแสดงจำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	ห้อง กลุ่ม	จำนวนนักเรียน	จำนวนชั่วโมง
1	กิจกรรมกลุ่มสนใจ	ป.1	12	1
2	กิจกรรมกลุ่มสนใจ	ป.2	12	1
3	กิจกรรมกลุ่มสนใจ	ป.3	15	1
4	ชุมนุม	ป.4-6	25	1
5	กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	ป.4		1
6	กิจกรรมแนะแนว	ป.4/1	40	1
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>3</b>

2. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษ ดังนี้ (เช่น)

- 1) รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ( ทัศนศิลป์ )ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 และกลุ่มสนใจศิลปะ ป.1-3
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ครู ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล
  - บันทึกและรายงานการเข้างาน – ออกงานของข้าราชการครู ครูอัตราจ้างและบุคลากรของโรงเรียนพุทธิโสภณ

- เสนอการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำวัน
- เสนอการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำเดือน
- งานวางแผน / สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เมื่อทางโรงเรียนต้องการบุคลากรเพิ่มเติม
- งานขวัญและกำลังใจ จัดเตรียมของแสดงความยินดีแก่คณะครูบุคลากรโรงเรียนที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ / ครบรอบวันเกิด / ได้บรรจุแต่งตั้งรับข้าราชการ / เนื่องในโอกาสนำยินดีต่างๆ
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพุทธโสธร
- หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3) ปฏิบัติหน้าที่ครู

- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ประจำวันจันทร์
- ปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยร่วมกับคณะครูจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน ชิ้นงาน แบบฝึก โดยการวัดผลประเมินผลดังกล่าวครอบคลุมทุกๆด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ การปฏิบัติ กระบวนการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการที่ดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนมีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการสอนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อจะได้ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องให้กับนักเรียนที่มีปัญหา



#### 3.2 ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ

ผลที่เกิดจากการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ ส่งผลให้ตนเองได้รับประเมินพัฒนาอย่างเข้มเป็นตำแหน่ง ครู คศ.2 โดยพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมความมีวินัยในตนเอง ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ตลอดจนได้ร่วมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน โรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นโดยบุคลากรในโรงเรียน และโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

#### 3.3 ผลที่เกิดกับผู้เรียน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการให้นักเรียนได้ฝึกการปฏิบัติจริง เพื่อให้นักเรียนได้มีทักษะต่าง ๆ ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ความมีวินัยในตนเอง ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร และการมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจและทักษะไปบูรณาการและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการเพิ่มพูนสมรรถนะตนเองให้มากขึ้นและส่งผลให้การใช้ชีวิตภายนอก บนพื้นฐานคุณธรรม นำความรู้ และเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 3.4 ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

จากการที่สถานศึกษามีการวางแผนปฏิบัติราชการในการพัฒนา มีเป้าหมาย มีทิศทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา นักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งนักเรียนและครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ดังมีผลงานเป็นที่ปรากฏ

### 3.5 ผลที่เกิดกับชุมชน

สถานศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชน ในกิจกรรม ต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณี และพิธีกรรมทางศาสนา เช่น ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ การทอดผ้าป่า ทอดกฐิน เป็นต้น ตลอดจนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ กิจกรรมวันสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น จนทำให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจที่ดีต่อกัน เกิดความรักและความภาคภูมิใจในโรงเรียนและท้องถิ่นนอกจากนี้โรงเรียนยังได้จัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละภาคเรียนเพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนและเพื่อหาแนวทางในการร่วมพัฒนาโรงเรียนทั้งพัฒนาอาคารสถานที่และพัฒนาทางวิชาการให้เป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน

## ส่วนที่ 2 สรุปผล

ตาราง 3 แสดงความจำเป็นในการพัฒนาตามกรอบสมรรถนะ

รายการสมรรถนะ	ผลการประเมิน	ความจำเป็นในการพัฒนา		ลำดับความสำคัญ
		จำเป็น	ไม่จำเป็น	
<b>1.สมรรถนะหลัก (Core Competency)</b>				
1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	สูง	✓		3
1.2 การบริการที่ดี	สูง	✓		5
1.3 การพัฒนาตนเอง	สูง	✓		1
1.4 การทำงานเป็นทีม	สูง	✓		2
1.5 จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู	สูง	✓		4
<b>2.สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)</b>				
2.1 การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	สูง	✓		1
2.2 การพัฒนาผู้เรียน	สูง	✓		4
2.3 การบริหารจัดการชั้นเรียน	สูง	✓		3
2.4 การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อ พัฒนาผู้เรียน	สูง	✓		2
2.5 ภาวะผู้นำครู	สูง	✓		5
2.6 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้	สูง	✓		6

### ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาตนเอง

#### 1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

- 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
- 1.2 การบริการที่ดี
- 1.3 การพัฒนาตนเอง
- 1.4 การทำงานเป็นทีม
- 1.5 จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

#### 2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

- 2.1 การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 2.2 การพัฒนาผู้เรียน
- 2.3 การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 2.4 การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อ พัฒนาผู้เรียน
- 2.5 ภาวะผู้นำครู
- 2.6 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาตนเอง

1.สมรรถนะหลัก (Core Competency)

ตาราง 4 แสดงการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตนเองตามกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency)

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	1.3 การพัฒนาตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ สามารถแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และสร้างเครือข่ายการ เรียนรู้
2	1.4 การทำงานเป็นทีม	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดความร่วมมือ ช่วยเหลือและ สนับสนุนเพื่อนร่วมงาน มีการ เสริมแรงให้กำลังใจเพื่อน ร่วมงาน ตลอดจนสามารถ ปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนหรือ สถานการณ์ที่หลากหลาย อีกทั้งยังสามารถแสดงบทบาท ผู้นำหรือผู้ตามและเข้าไปมีส่วน ร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาการ

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
						จัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3	1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	สามารถวางแผนการกำหนดเป้าหมาย ด้านวิเคราะห์สังเคราะห์ภารกิจงาน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
4	1.5 จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดความรักและศรัทธา ในวิชาชีพ มีวินัย และความรับผิดชอบในวิชาชีพสามารถดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมและประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
5	1.2 การบริการที่ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการและสามารถปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาตนเอง

#### 2.สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

ตาราง 5 แสดงการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตนเองตามกรอบสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	2.1 การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum and Learning Management)	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	สามารถสร้างและพัฒนาหลักสูตร ออกแบบการเรียนรู้ อย่างสอดคล้องและเป็นระบบจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี และการ

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
						วัด ประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
2	2.4 การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย เพื่อ พัฒนาผู้เรียน(Analysis & Synthesis & Classroom Research)	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	สามารถทำความเข้าใจ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย รวบรวมประมวลหาข้อสรุปอย่างมีระบบและนำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ห้องครหรืองานในภาพรวมและดำเนินการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนางานอย่างเป็นระบบ
3	2.3 การบริหารจัดการชั้นเรียน (Classroom Management)	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	สามารถจัดบรรยากาศการเรียนรูู้ จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีความสุข และความปลอดภัยของผู้เรียน

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
4	2.2 การพัฒนาผู้เรียน (Student Development)	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	สามารถปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ความเป็นประชาธิปไตย ความ ภูมิใจในความเป็นไทย การ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
5	2.5 ภาวะผู้นำครู (Teacher Leadership)	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดภาวะความเป็นผู้ใหญ่ที่ เหมาะสมกับความเป็นครู สามารถสนทนอย่างสร้างสรรค์ เป็นบุคคลแห่งการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติงานอย่าง ไตร่ตรองและมุ่งพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้มีคุณภาพ
6	2.6 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ กับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ (Relationship & Collaborative for Learning)	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดการสร้างความสัมพันธ์และ ความร่วมมือกับชุมชน เพื่อการจัดการเรียนรู้ และสามารถสร้างเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อการจัด การเรียนรู้

ส่วนที่ 4 : สมรรถนะอื่น ๆ ที่มีความต้องการพัฒนาเพิ่มเติม

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด			
		ไม่มี					

## รายละเอียดการพัฒนาดตนเอง

### 1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

- 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
- 1.2 การบริการที่ดี
- 1.3 การพัฒนาตนเอง
- 1.4 การทำงานเป็นทีม
- 1.5 จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

### 2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

- 2.1 การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 2.2 การพัฒนาผู้เรียน
- 2.3 การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 2.4 การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อ พัฒนาผู้เรียน
- 2.5 ภาวะผู้นำครู
- 2.6 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้



ส่วนที่ 5 : รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

1.สมรรถนะหลัก (Core Competency)

ตาราง 6 แสดงแนวทางในการในการพัฒนาตนเองตามกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency)

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	1.3 การพัฒนาตนเอง (Self- Development)  1) การศึกษาค้นคว้าหา ความรู้ ติดตามองค์ความรู้ ใหม่ๆ ทางวิชาการและ วิชาชีพ  2) การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมในการพัฒนา องค์กรและวิชาชีพ  3) การแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และสร้างเครือข่าย	<u>การวางแผน</u> ① กำหนดแผนพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาสมรรถนะ ② ติดตามข่าวสารการเปิดอบรม/สัมมนาทางวิชาการ <u>การปฏิบัติ</u> <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาส พัฒนาตนเองด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย เช่น <input type="checkbox"/> การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน การค้นคว้า ด้วยตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> รวบรวม สังเคราะห์ข้อมูล ความรู้ จัดเป็น หมวดหมู่ และปรับปรุงให้ทันสมัย <input checked="" type="checkbox"/> สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ องค์กรและวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อพัฒนาตนเอง และ พัฒนางาน <input checked="" type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ แก่ผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> มีการขยายผลโดยสร้างเครือข่ายการเรียนรู้	16  พ.ค.2568	29  มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆ ทาง วิชาการและวิชาชีพ สามารถ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ สามารถแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และสร้างเครือข่ายการ เรียนรู้

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<u>การประเมินผล</u> ① เอกสารการบันทึกต่าง ๆ เช่น รายงานการประชุม เอกสารการอบรม/สัมมนา เกียรติบัตรและภาพถ่าย				
2	1.4 การทำงานเป็นทีม <b>(Team Work)</b> 1) การให้ความร่วมมือช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน 2) การเสริมแรงให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน 3) การปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนหรือสถานการณ์ที่หลากหลาย 4) การแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตาม 5) การเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	<u>การวางแผน</u> ① วางแผนสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ในระดับสายชั้นและในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และการนิเทศแบบกัลยาณมิตร <u>การปฏิบัติ</u> <input checked="" type="checkbox"/> สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน <input checked="" type="checkbox"/> ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และในสถานการณ์ต่างๆ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส <input checked="" type="checkbox"/> แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดความร่วมมือ ช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน มีการเสริมแรงให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนหรือสถานการณ์ที่หลากหลาย อีกทั้งสามารถแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามและเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		ภายในทีมงาน <input checked="" type="checkbox"/> แลกเปลี่ยนเรียนรู้/รับฟังความคิดเห็นและ ประสบการณ์ระหว่างเครือข่ายและทีมงาน <input checked="" type="checkbox"/> ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา <u>การประเมินผล</u> ① ผลการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ② ความพึงพอใจในการรับการนิเทศ				
3	1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงาน <b>(Working Achievement            Motivation)</b> 1) ความสามารถในการ วางแผน การกำหนด เป้าหมาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจงาน 2) ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	<u>การวางแผน</u> ① ศึกษาวัตถุประสงค์ เนื้อหา และกระบวนการ ทำงานเพื่อวางแผน เตรียมการปฏิบัติงานนั้น ๆ ② ศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน <u>การปฏิบัติ</u> <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่าง เป็นระบบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดแผนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นขั้นตอน <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	สามารถวางแผนการกำหนด เป้าหมาย ด้านวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจงาน มีความ มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้มี คุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตลอดจนสามารถ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานประสบ ความสำเร็จ

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	3) ความสามารถในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน 4) ความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	<input checked="" type="checkbox"/> แสวงหาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุง/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน <u>การประเมินผล</u> ① การตรวจสอบคุณภาพงานโดยหัวหน้างาน/ผู้มอบหมายงาน ② ประเมินตนเอง				
4	1.5 จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพครู (Teacher's Ethics and Integrity) 1) ความรักและศรัทธา ในวิชาชีพ 2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ 3) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	<u>การวางแผน</u> ① ศึกษาหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเพื่อวางแผน เตรียมการปฏิบัติงาน <u>การปฏิบัติ</u> <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดความรักและศรัทธา ในวิชาชีพ มีวินัย และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพสามารถดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมและประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	4) การประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติ และศักดิ์ศรีของวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่าย และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ วัฒนธรรมที่ดีขององค์กร <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมุ่งมั่นพัฒนาการ ประกอบวิชาชีพให้ก้าวหน้า <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับผลอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตน/ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน <input checked="" type="checkbox"/> รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิ ของผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และ สถานการณ์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียน เพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครอง งานเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ				

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมผู้อื่นให้ปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับ <u>การประเมินผล</u> ① ความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานและผู้เรียน ② ประเมินตนเอง				
5	1.2 การบริการที่ดี <b>(Service Mind)</b> 1) ความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ 2) การปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ	<u>การวางแผน</u> ① ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้ และการทำงานดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน <u>การปฏิบัติ</u> <input checked="" type="checkbox"/> ทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเมื่อมีโอกาส <input checked="" type="checkbox"/> เต็มใจ ภาคภูมิใจ และมีความสุขในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ และนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ <u>การประเมินผล</u> ① จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการและสามารถปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดการพัฒนาตนเอง (ต่อ)

2.สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

ตาราง 7 แสดงแนวทางในการในการพัฒนาตนเองตามกรอบสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	2.1 การบริหารจัดการ หลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้ (Curriculum and Learning Management) 1) การสร้างและพัฒนา หลักสูตร 2) ความรู้ ความสามารถในการ ออกแบบการเรียนรู้ 3) การจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) การใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการ จัดการเรียนรู้ 5) การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	<u>การวางแผน</u> ① ศึกษานโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ กลยุทธ์ใน การพัฒนาผู้เรียนของกระทรวงศึกษาธิการ / สพป.เชียงใหม่ เขต 1 / โรงเรียน ② ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ สาระการ เรียนรู้ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ③ ศึกษารูปแบบ/เทคนิค/การออกแบบการเรียนรู้/ การวัดและประเมินผล <u>การปฏิบัติ</u> <input checked="" type="checkbox"/> สร้าง/พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเมินการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินไป ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มเหมาะสม กับสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติ ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	สามารถสร้างและพัฒนา หลักสูตร ออกแบบการเรียนรู้ อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และการ วัด ประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<input checked="" type="checkbox"/> ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เหมาะสมสอดคล้องกับวัย และความต้องการของ ผู้เรียน และชุมชน <input checked="" type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบการ เรียนรู้ การจัดกิจกรรมและการประเมินผลการ เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบโดย บูรณาการอย่างสอดคล้องเชื่อมโยงกัน <input checked="" type="checkbox"/> มีการนำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ และปรับใช้ตามสถานการณ์ อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่ คาดหวัง <input checked="" type="checkbox"/> ประเมินผลการออกแบบการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ ปรับปรุง/พัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำฐานข้อมูลเพื่อออกแบบการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ <input checked="" type="checkbox"/> จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะของ ผู้เรียน				

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<input checked="" type="checkbox"/> ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้อย่างมีความสุข และพัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนใน การจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับ ผู้ปกครอง และชุมชน <input checked="" type="checkbox"/> ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการ เรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหาและ กิจกรรมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> สืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/ นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรม การเรียนรู้ และผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง <input checked="" type="checkbox"/> นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการ				

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<p>พัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p><u>การประเมินผล</u></p> <p>① จัดทำบันทึกหลังสอน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ครั้งต่อไป</p> <p>② รับการนิเทศการสอนจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ฝ่ายบริหารวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ</p>				
2	<p>2.4 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อ พัฒนา ผู้เรียน(Analysis &amp; Synthesis &amp; Classroom Research)</p> <p>1) การวิเคราะห์</p> <p>2) การสังเคราะห์</p> <p>3) การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	<p><u>การวางแผน</u></p> <p>① ศึกษากระบวนการวิจัย และค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาทดลองใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>② ศึกษาแนวทาง รูปแบบการเขียนเอกสารทางวิชาการ เอกสารทางราชการ การเขียนแผนงาน/โครงการ</p> <p><u>การปฏิบัติ</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน เพื่อวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาส</p>	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	<p>สามารถทำความเข้าใจ แยก ประเด็นเป็นส่วนย่อย รวบรวม ประมวลหาข้อสรุปอย่างมีระบบ และนำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งสามารถ วิเคราะห์องค์กรหรืองานใน ภาพรวมและดำเนินการ แก้ปัญหา เพื่อพัฒนางานอย่าง เป็นระบบ</p>

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<p>ความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในชั้นเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหาของ ผู้เรียน แนวคิดทฤษฎีและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อ สะดวกต่อการนำไปใช้</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็น ประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ ข้อมูลรอบด้าน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนการวิจัย และดำเนินกระบวนการวิจัย อย่างเป็น ระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนด ไว้</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของ ผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่น ๆ ที่มีบริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน</li> </ul> <p><u>การประเมินผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน แผนงาน โครงการโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>				

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
3	2.3 การบริหารจัดการชั้นเรียน(Classroom Management) 1) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ความสุขและความปลอดภัยของผู้เรียน 2) จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา 3) กำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา	<p><u>การวางแผน</u></p> <p>① มุ่งออกแบบและจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ให้ผู้เรียนสนุกกับการเรียนรู้</p> <p>② ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับในการจัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน</p> <p><u>การปฏิบัติ</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน และภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล และเอกสารประจำชั้นเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน</p>	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	สามารถจัดบรรยากาศการเรียนรู้ จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยความสุข และความปลอดภัยของผู้เรียน

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<input checked="" type="checkbox"/> ประเมินการกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา				
4	2.2 การพัฒนาผู้เรียน (Student Development) 1) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน 2) การพัฒนาทักษะชีวิต และสุขภาพกาย และ สุขภาพจิตผู้เรียน 3) การปลูกฝังความเป็น ประชาธิปไตย ความภูมิใจใน ความเป็นไทยให้กับผู้เรียน 4) การจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	<u>การวางแผน</u> ① วางแผนการจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ทักษะชีวิต คุณค่าของระบอบ ประชาธิปไตย และรักความเป็นไทย ในแต่ละ บทเรียนอย่างเหมาะสม <u>การปฏิบัติ</u> <input checked="" type="checkbox"/> สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการ จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน เช่น <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรม Home room <input type="checkbox"/> การปลูกฝังค่านิยม 12 ประการ <input checked="" type="checkbox"/> จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมโดยให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกัน ในสังคมอย่างมีความสุข และรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง เช่น <input type="checkbox"/> การเลือกผู้นำกลุ่ม	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	สามารถปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ความเป็นประชาธิปไตย ความ ภูมิใจในความเป็นไทย การ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<input type="checkbox"/> การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในชั้นเรียน <input type="checkbox"/> การพัฒนาสมอง โดยใช้ Brain Gym <input checked="" type="checkbox"/> สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจใน ความเป็นไทย ให้แก่ผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็น ประชาธิปไตย เช่น <input type="checkbox"/> การเลือกตั้ง <input checked="" type="checkbox"/> ให้ผู้เรียน คณะครูผู้สอน และผู้ปกครองมีส่วนร่วม ในดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้ง ด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรม เป็นรายบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับ ค่านิยมที่พึงงาม <input checked="" type="checkbox"/> ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันการณ์ เช่น <input type="checkbox"/> แก้ไขมาโรงเรียนสาย/เข้าแถวช้าบ่อยครั้ง <input type="checkbox"/> การส่งงานไม่ทันตามกำหนด <u>การประเมินผล</u> ① สังเกตพฤติกรรม และพูดคุยกับผู้เรียน เพื่อนของ				

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<p>ผู้เรียน และครูผู้สอนท่านอื่น ๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน</p> <p>② ประเมินพฤติกรรมผู้เรียนตามเกณฑ์คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>				
5	<p>2.5 ภาวะผู้นำครู (Teacher Leadership)</p> <p>1) ภาวะภาวะความเป็นผู้ใหญ่ที่เหมาะสมกับความเป็นครู (Adult Development)</p> <p>2) การสนทนาอย่างสร้างสรรค์ (Dialogue)</p> <p>3) การเป็นบุคคลแห่งการเปลี่ยนแปลง (Change Agency)</p> <p>4) การปฏิบัติงานอย่างไตร่ตรอง (Reflective Practice)</p> <p>5) การมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน (Concern for improving pupil achievement)</p>	<p><u>การวางแผน</u></p> <p>① พิจารณาบททวน พฤติกรรมที่แสดงออกต่อผู้เรียนและผู้อื่น และ มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวมอย่างสร้างสรรค์</p> <p><u>การปฏิบัติ</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาบททวน ประเมินตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมที่แสดงออกต่อผู้เรียนและผู้อื่น และ มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นคุณค่า ให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงาน และให้เกียรติแก่ผู้อื่น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กระตุนใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่นให้มีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนา มีบทบาท และมีส่วนร่วมในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่น โดยมุ่งเน้นไปที่การเรียนรู้ของผู้เรียนและการพัฒนาวิชาชีพ</p>	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	<p>เกิดภาวะภาวะความเป็นผู้ใหญ่ที่เหมาะสมกับความเป็นครู สามารถสนทนาอย่างสร้างสรรค์ เป็นบุคคลแห่งการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติงานอย่างไตร่ตรองและมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้มีคุณภาพ</p>

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถาม เปิดใจกว้าง ยืดหยุ่น ยอมรับทัศนะที่หลากหลายของผู้อื่น เพื่อเป็นแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> สืบเสาะข้อมูล ความรู้ทางวิชาชีพใหม่ๆ ที่สร้างความท้าทายในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่น</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีการวางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียนร่วมกับผู้อื่น</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนานวัตกรรม</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> กระตุ้นผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือในวงกว้างเพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาไตร่ตรองความสอดคล้องระหว่างการเรียนรู้ของนักเรียน และการจัดการเรียนรู้</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ</li> </ul>				

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		<input checked="" type="checkbox"/> ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบ ประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง และ ผลการดำเนินงานสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ทํา หายความสามารถของตนเองตามสภาพจริง และปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้ <input checked="" type="checkbox"/> ให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นรอบด้านของผู้เรียนต่อ ผู้ปกครองและผู้เรียนอย่างเป็นระบบ <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้าน การเรียนรู้ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง <input checked="" type="checkbox"/> ปรับเปลี่ยนบทบาทและการปฏิบัติงานของตนเอง ให้เอื้อต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการประเมินผู้เรียนอย่างรอบด้าน รวมถึงผลการวิจัย หรือองค์ความรู้ ต่างๆ และ นำไปใช้ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ <u>การประเมินผล</u> ① แบบประเมินความพึงพอใจ ② การนิเทศ ติดตาม				

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
6	2.6 การสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน เพื่อการจัดการเรียนรู้ (Relationship & Collaborative for Learning) 1) การสร้างความสัมพันธ์และ ความร่วมมือกับชุมชน เพื่อการจัดการเรียนรู้ 2) การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อการจัด การเรียนรู้	<u>การวางแผน</u> ① ติดตามข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมในชุมชน ② สังเกตและเรียนรู้สภาพชุมชนรอบโรงเรียน <u>การปฏิบัติ</u> <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดแนวทางสร้างความสัมพันธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ประสานให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่างๆ ของสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆของชุมชน เช่น <input type="checkbox"/> จุดเทียนชัยถวายพระพร <input type="checkbox"/> พิธีถวายช้างเจ้าพ่อพญาแล <input checked="" type="checkbox"/> จัดกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความสัมพันธ์และความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และ องค์กรอื่นๆ ทั้ง ภาครัฐและเอกชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ เช่น <input type="checkbox"/> ประชุมผู้ปกครองนักเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เช่น <input type="checkbox"/> Face Book <input type="checkbox"/> Line <u>การประเมินผล</u> ① ความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	16 พ.ค.2568	29 มี.ค.2568	<input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ชม.1	เกิดการสร้างความสัมพันธ์และ ความร่วมมือกับชุมชน เพื่อการจัดการเรียนรู้ และสามารถสร้างเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อการจัด การเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง  
( นางสาวเบญจ ทิศนวรพจน์ )  
วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 6 ความเห็นข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง

<p><b>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยภูมิ</b></p> <p>ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว</p> <p> <input type="radio"/> อนุมัติ  <input type="radio"/> ควรปรับปรุง  <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ         </p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง ครู/หน.กลุ่มงานประกันคุณภาพภายใน</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><b>ความเห็นและข้อเสนอแนะรองผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p>ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว</p> <p> <input type="radio"/> อนุมัติ  <input type="radio"/> ควรปรับปรุง  <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ         </p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิโสภณ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p><b>คำสั่ง/ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p> <input type="radio"/> อนุมัติ                      <input type="radio"/> ปรับปรุง                      <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ         </p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( นายดำรง มาตี )</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิโสภณ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	