

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ไม่มีวิทยฐานะ)
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นายปรัชญา นามสกุล จิระยา ตำแหน่ง ครู

สถานศึกษา โรงเรียน พุทธิโสภณ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

เงินเดือนในอันดับ คศ.1 อัตราเงินเดือน 27,760 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
 ห้องเรียนปฐมวัย
 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
 ห้องเรียนสายวิชาชีพ
 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ/ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1. ภาระงาน มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 21 ชั่วโมง /สัปดาห์ ดังนี้

Co Teacher Science (ว 14101) ป. 4/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
Co Teacher Science (ว 15101) ป. 5/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
Co Teacher Science (ว 16101) ป. 6/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน (ว 11101) ป. 1/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน (ว 12101) ป. 2/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน (ว 13101) ป. 3/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน (ว 14101) ป. 4/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน (ว 15101) ป. 5/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน (ว 16101) ป. 6/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม (ว 11201) ป. 1/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม (ว 12201) ป. 2/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม (ว 13201) ป. 3/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์พลังสิบ (ว 15202) ป. 5/1 - ป. 5/5	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชุมนุม ป. 4 - 6	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ ป. 6	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แน่แนว ป. 6/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
Home room ป. 6/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ รวมจำนวน 5 ชั่วโมง /สัปดาห์ ดังนี้	
- การมีส่วนร่วมในชุมชนวิชาชีพ PLC	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานตรวจการบ้านนักเรียน	จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
ครูผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MEP	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมจำนวน 3 ชั่วโมง /สัปดาห์ ดังนี้	
รองหัวหน้างานสถานักเรียน	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- รองหัวหน้างานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รองหัวหน้างานบันทึกภาพ	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น รวมจำนวน 1 ชั่วโมง /สัปดาห์ ดังนี้	
- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-Net ป.6	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
(รวม 1.1-1.4 ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่เกิน 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	

2.งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
1.ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา	1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร - จัดทำรายวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ป.6 และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เติมตามศักยภาพ	- ผู้เรียนที่ผ่านการเรียนรู้ในรายวิชา วิทยาศาสตร์ พื้นฐาน ป.6 มีสมรรถนะตามหลักสูตร ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนที่ผ่านหน่วยการเรียนรู้ โครงการ ในรายวิชา วิทยาศาสตร์ พื้นฐาน ป.6 มีสมรรถนะด้านความสามารถในการคิด ในระดับดีขึ้นไป	- นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 มีคะแนนสมรรถนะตามหลักสูตร ในระดับดีขึ้นไป โดยวัดในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนวิชา Science 2 (IS) ด้วยแบบวัดสมรรถนะ - นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 ได้คะแนนสมรรถนะ ด้านความสามารถในการคิด ในระดับดีขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	- ปรับประยุกต์รายวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ป.6 และหน่วยการเรียนรู้ โครงการงาน ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนพุทธิโสภณ ผู้เรียน และท้องถิ่น		
	<p>1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้</p> <p>- ออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา Science 2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ</p>	<p>- ผู้เรียนที่ผ่านการจัดการเรียนรู้ด้วยแผนการจัดการเรียนรู้วิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ป.6 มีความรู้เรื่อง วิทยาศาสตร์ในระดับ ประถมศึกษาปีที่ 6 ทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ เจตคติต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ และความสามารถในการแก้ปัญหา</p>	<p>- นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 ได้คะแนนสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 72 ขึ้นไป</p> <p>- นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 ได้คะแนนทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ ร้อยละ 72 ขึ้นไป วัดโดยใช้แบบวัด ทักษะกระบวนการของ ผู้เรียน ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียน</p> <p>- นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 มีคะแนนด้านจิต วิทยาศาสตร์ ในระดับ พอใช้ขึ้นไป วัดโดยใช้แบบ วัดจิตวิทยาศาสตร์ ใน สัปดาห์สุดท้ายของการเรียน</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
			- นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 ได้คะแนนความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ 72 ขึ้นไป
	<p>1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>- มีการจัดการเรียนรู้ ที่ครูช่วยอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 6 ชั้นตอน (6E) ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ</p>	<p>- นักเรียนที่ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 6 ชั้นตอน (6E) มีสมรรถนะ ด้านความสามารถในการคิดในระดับดีขึ้นไป</p>	<p>- นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 ได้คะแนนสมรรถนะ ด้านความสามารถในการคิดในระดับดีขึ้นไป</p>
	<p>1.4 สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้</p> <p>มีการสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ</p>	<p>นวัตกรรม “การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) วิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ชั้น</p>	<p>- นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 มีคะแนนสมรรถนะตามหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป โดยวัดในชั่วโมงสุดท้ายของการ</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
	กิจกรรมการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ป.6 เพื่อแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมได้	ประถมศึกษาปีที่ 6/5 โรงเรียนพุทธิโสภณ” ทำให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร ในระดับดีขึ้นไป และมีสมรรถนะ ด้านความสามารถในการคิด ในระดับดีขึ้นไป	เรียนวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ป.6 ด้วยแบบวัดสมรรถนะ - นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 ได้คะแนนสมรรถนะ ด้านความสามารถในการคิด ในระดับดีขึ้นไป
	<p>1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>มีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ประเมินผล การเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้มา ใช้แก้ไขปัญหาการจัดการ เรียนรู้</p>	<p>- นักเรียนได้รับการ ประเมินที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยตามสภาพจริง ด้วยวิธี ที่หลากหลายหลาย เช่น</p> <p>1) ได้รับการประเมิน ความรู้ด้วยแบบทดสอบ ประจำหน่วย แบบทดสอบ กลางภาคและปลายภาค</p> <p>2) ได้รับการประเมิน ทักษะกระบวนการ ระหว่างเรียนด้วยแบบ ประเมินกระบวนการ ทำงาน แบบประเมินผล งาน และแบบประเมินการ นำเสนอผลงาน และรับ การวิภาคจากเพื่อนและ ครูเพื่อพัฒนาตนเอง</p>	<p>- ผู้เรียนได้รับการประเมิน ด้วยแบบทดสอบประจำ หน่วย แบบทดสอบกลาง ภาคและปลายภาค</p> <p>- ผู้เรียนได้รับการประเมิน ทักษะกระบวนการ ระหว่างเรียนด้วยแบบ ประเมินกระบวนการ ทำงานแบบประเมินผล งาน และแบบประเมินการ นำเสนอผลงาน</p> <p>- นักเรียนได้รับการ ประเมินหลังเรียนด้วย แบบวัดทักษะกระ</p> <p>- ผู้เรียนได้รับการประเมิน จิตวิทยาศาสตร์หลังเรียน บวนการ</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
		<p>3) ประเมินทักษะกระบวนการหลังเรียนด้วยแบบวัดทักษะกระบวนการ</p> <p>4) ได้รับการประเมินจิตวิทยาศาสตร์หลังเรียนทำให้เกิดการพัฒนาตนเองจนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี</p>	<p>- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 72</p>
	<p>1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผล การศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์มาใช้แก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการ จัดการเรียนรู้</p>	<p>- ผู้เรียนได้รับการ แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้จนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น</p>	<p>- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
	<p>1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้อ สร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนอยู่ในห้องเรียนที่สะอาด เสริมสร้างแรงบันดาลใจ มีอุปกรณ์พร้อมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - ผู้เรียนได้รับบรรยากาศการเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะการรวมพลังทำงานเป็นทีม 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย โต๊ะครูสะอาด และไม่มีของวางเกะกะบนโต๊ะ - ห้องเรียนมีคอมพิวเตอร์ ลำโพง เครื่องขยายเสียง และโปรเจคเตอร์ ที่พร้อมใช้งาน - ห้องเรียนมีแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่นักเรียนสามารถใช้งานได้ - นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 มีคะแนนสมรรถนะตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น - นักเรียนชั้น ป.6/5 ร้อยละ 77 ได้คะแนนความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ 72 ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
	<p>1.8 การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <p>มีการอบรมป้อนนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความรับผิดชอบผ่านการทำโครงการคุณธรรม - นักเรียนได้รับการสอดแทรกคุณธรรมจากครูผู้สอน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 82 มีความรับผิดชอบอยู่ในระดับดี - นักเรียนร้อยละ 82 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
<p>2.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชาการ ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ</p>	<p>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5/5, และ 6/5 รายวิชา วิทยาศาสตร์ พื้นฐาน ป.6 ด้วยการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล, จัดทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลผู้เรียนที่ครอบคลุมทุกด้านที่เป็นปัจจุบัน และพร้อมนำไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ที่เป็นปัจจุบันและพร้อมนำไปใช้สามารถเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน/ ผู้ปกครอง - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามข้อมูลสารสนเทศที่ครูจัดทำขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
	ข้อมูลสารสนเทศด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - นำข้อมูลสารสนเทศใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
	<p>2.2 ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>- จัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5 เพื่อคัดกรองนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือในแต่ละด้าน มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหา นักเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>- ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหาผู้เรียน</p>	<p>- ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ทั้งด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p>	<p>- ผู้เรียนร้อยละ 91 ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผลการประเมินผู้เรียนต่อผู้ปกครองรายบุคคล เพื่อการวางแผน พัฒนาผู้เรียนร่วมกัน 		
	<p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ งานวัดและประเมินผล - กรรมการ งานตรวจสอบบัญชี - งาน STEAM ศึกษา - กรรมการ งานกรรมการตรวจสอบบัญชี - รองหัวหน้างาน การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - รองหัวหน้า งานสภานักเรียน - รองหัวหน้า งานบันทึกภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานทางวิชาการ - มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากการนิเทศของผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการ ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
	<p>2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนได้รับแก้ไขปัญหาทางการเรียนโดยความร่วมมือระหว่างครู กับผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ 81 ได้รับแก้ไขปัญหาทางการเรียนโดยความร่วมมือระหว่างครู กับผู้ปกครอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5 จากหลากหลายช่องทาง เช่น กลุ่มไลน์ชั้นเรียน การโทรศัพท์ติดต่อการสอบถาม การเยี่ยมบ้าน ฯลฯ ส่งผลให้แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางโรงเรียนกับผู้ปกครอง - ร่วมประชุมผู้ปกครอง 1 ครั้ง/ภาคเรียน 		
<p>3.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้</p>	<p>3.1 มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น เข้าอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
<p>ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้</p>	<p>ออนไลน์ การใช้โปรแกรม Google forms และ Google Meet เพื่อการศึกษา พัฒนา สมรรถนะวิชาชีพรุและ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา วิทยาศาสตร์ชั้น ประถมศึกษา วิธีการสอน ตามแนวคิดการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้โครงงาน เป็นฐาน (Project Based Learning) และนำผลการ พัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพมาใช้ในการจัดการ เรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการประชุม/ อบรม/สัมมนา ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ 		
	<p>3.2 มีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้</p>	<p>- บันทึกการมีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) เพื่อแก้ไข ปัญหา และพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - ผู้เรียนร้อยละ 82 ด้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ในด้านการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับช่วงชั้น และระดับโรงเรียน - มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ นักเรียนหลักสูตร Mini English Program โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นวิธีการเปิดชั้นเรียน (open class) โดยร่วมสังเกตห้องเรียนและสะท้อนคิด(coaching & mentoring) เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาจากการ PLC ร่วมกัน 	<p>สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>
	<p>3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ครูมีการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
	<p>การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาและแก้ปัญหาการเรียนรู้นักเรียนกับคุณครู หลักสูตร Mini English Program โดยและนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการจัดการเรียนรู้อ - พัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นนวัตกร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน 	<p>เรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษาโดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็น

เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการทำงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (40 คะแนน)

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ **การปรับประยุกต์** การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทายเรื่อง การพัฒนาระบบบันทึกภาพโดยใช้ google for education เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนพุทธิโสภณ

1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

งานบันทึกภาพและสื่อสร้างสรรค์ของโรงเรียนพุทธิโสภณเป็นภารกิจสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพลักษณ์คุณภาพของโรงเรียนต่อผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ โดยโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีปริมาณภาพถ่ายจำนวนมาก เฉลี่ยเดือนละกว่า 2,000 ภาพ ซึ่งต้องได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้งานเพื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างทันท่วงที อย่างไรก็ตามวิธีการเผยแพร่ภาพที่ใช้ในปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นการโพสต์ลงในกลุ่ม Facebook ปิดชื่อ “รูปให้ครู” ซึ่งมีข้อจำกัดสำคัญคือ ผู้ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงภาพได้ ทำให้เกิดปัญหาในการส่งต่อภาพให้ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องภายนอกโรงเรียน รวมถึงผู้ปกครองที่ต้องการภาพกิจกรรมของบุตรหลาน

ข้อจำกัดดังกล่าวส่งผลให้ การกระจายภาพล่าช้า การค้นหาภาพทำได้ยาก ขาดระบบจัดเก็บที่มีมาตรฐานร่วมกัน และไม่รองรับการบริหารจัดการภาพถ่ายจำนวนมากในระยะยาว นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงานประชาสัมพันธ์ เนื่องจากภาพถ่ายถือเป็นสื่อหลักในการสะท้อนความโดดเด่นของโรงเรียน และเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นตามวิสัยทัศน์โรงเรียนที่มุ่งส่งเสริมภาพลักษณ์มาตรฐานสากล

Google for Education เป็นแพลตฟอร์มที่โรงเรียนในโซลูชันแล้วและรองรับการจัดเก็บไฟล์ การแบ่งปัน และการบริหารสิทธิ์การเข้าถึงอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นโอกาสสำคัญในการนำมาพัฒนาระบบบันทึกภาพเพื่อจัดการคลังภาพถ่ายของโรงเรียนให้มีความเป็นระบบมากขึ้น สามารถค้นหา แบ่งปัน และเผยแพร่ภาพได้อย่างสะดวกและปลอดภัย โดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ใช้ในกลุ่ม Facebook ปิด

การพัฒนานวัตกรรม “ระบบบันทึกภาพโดยใช้ Google for Education” จึงมีความสำคัญในการ สร้างระบบจัดเก็บภาพถ่ายที่เป็นมาตรฐานและเข้าถึงได้ง่าย เพิ่มความคล่องตัวในการเผยแพร่ข่าวสารและภาพกิจกรรม สนับสนุนภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้มีความเป็นมืออาชีพ ลดภาระงานของผู้รับผิดชอบงานบันทึกภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัลตามยุทธศาสตร์โรงเรียน ดังนั้นนวัตกรรมนี้จึงตอบโจทย์ต่อการยกระดับงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขึ้น และสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

ระยะ (PDCA)	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
P – Plan (วางแผน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจปัญหาและวิเคราะห์ระบบจัดเก็บภาพเดิม เช่น การใช้กลุ่มเฟสบุ๊ก “รูปให้ครู” 2. ประชุมทีมงานและผู้บริหาร เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาระบบใหม่ 3. ออกแบบโครงสร้างระบบจัดเก็บภาพบน Google for Education (Google Drive / Shared Drive / การกำหนดสิทธิ์เข้าถึง) 4. จัดทำคู่มือเบื้องต้นและกำหนดมาตรฐานการบันทึกภาพร่วมกัน 	ต.ค. – ธ.ค. 2568
D – Do (ปฏิบัติ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างไฟล์เตอร์กลางของโรงเรียนบน Google for Education พร้อมกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน 2. อบรมครูและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้งาน Google Drive สำหรับจัดเก็บและแชร์ภาพ 3. ทดลองใช้งานระบบกับกิจกรรมโรงเรียนจริง เช่น กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมวิชาการ 4. เก็บรวบรวมภาพถ่ายและอัปโหลดเข้าสู่ระบบอย่างเป็นขั้นตอน 	ม.ค. – เม.ย. 2569
C – Check (ตรวจสอบ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามประเมินผลการใช้งานระบบ เช่น ความสะดวก ความเร็ว ความพึงพอใจของผู้ใช้ 2. ตรวจสอบปัญหาในการเข้าถึงไฟล์ การค้นหารูป การอนุญาตสิทธิ์เข้าถึง 3. ปรับปรุงการจัดระเบียบชื่อไฟล์/โฟลเดอร์ให้เป็นมาตรฐาน (Naming System) 4. ประเมินปริมาณพื้นที่จัดเก็บ และวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ 	พ.ค. – ก.ค. 2569
A – Act (ปรับปรุงพัฒนา)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการประเมินและปัญหาที่พบ พร้อมวางแผนทางแก้ไข 2. ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น เพิ่มหมวดหมู่, เพิ่มขั้นตอนการจัดเก็บอัตโนมัติ, ปรับการกำหนดสิทธิ์ 3. จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์สำหรับครูและนักเรียน 4. เผยแพร่ผล นำเสนอผู้บริหาร และขยายผลสู่ทุกกลุ่มงานในโรงเรียน 	ส.ค. – ต.ค. 2569

3. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

1. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (Quantitative Outcomes)

- จำนวนครูและเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้งานระบบจัดเก็บภาพใหม่ได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 90% ของบุคลากรทั้งหมด
- ลดเวลาการกระจายภาพจากเดิมเฉลี่ย 2-7 วันเหลือไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจบกิจกรรม
- มีจำนวนกิจกรรมที่นำระบบใหม่ไปใช้ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 95% ของกิจกรรมทั้งหมดในปีการศึกษา

2. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Outcomes)

- ระบบบันทึกภาพมีความเป็นระเบียบ ค้นหาได้ง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน ทำให้การทำงานของทีมประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด
- ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงภาพถ่ายได้อย่างรวดเร็วและไม่จำกัดกลุ่ม ส่งผลต่อการนำภาพไปใช้ในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารได้ทันท่วงที

ลงชื่อ

(นายปรัชญา จีระยา)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนพุทธิโสภณ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อ

พิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิโสภณ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘