



รายงานการเข้าร่วมการอบรม
เชิงปฏิบัติการหลักสูตรการนิเทศและทบทวน
การจัดกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาดในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568

ในวันที่ 29-30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมเชษฐา อาคารเชษฐา โรงเรียนพุทธิโสภณ

โดย
นางอนงค์ กาพย์ไชย
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนพุทธิโสภณ
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพุทธิโศภน ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สพป.ชม.1
ที่ วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568
เรื่อง รายงานผลการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิโศภน

ตามคำสั่งโรงเรียนพุทธิโศภนที่ 137/2568 ได้แจ้งให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพุทธิโศภน เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การนิเทศและทบทวนการจัดกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 29-30 ตุลาคม 2568 ห้องประชุมเชษฐา อาคารเชษฐา โรงเรียนพุทธิโศภน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 นั้น

ข้าพเจ้า นางอนงค์ กาศพิไชย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ได้เข้ารับการอบรมในเวลา ที่กำหนด ในการอบรมครั้งนี้ สรุปลงข้อความรู้ในการอบรมโดยสรุปได้ดังนี้

1. หัวข้อเรื่อง รายงานการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการนิเทศและทบทวนการจัดกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาดในสถานศึกษา
2. วันที่ ในวันที่ 29-30 เดือน ตุลาคม 2568
3. สถานที่ ณ ห้องประชุมเชษฐา อาคารเชษฐา โรงเรียนพุทธิโศภน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
4. หน่วยงานที่จัด โรงเรียนพุทธิโศภน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
5. ประธานในการประชุม / อบรม / สัมมนา นายดำรง มาตี รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิโศภน
6. คณะวิทยากร วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. ผู้ร่วมไปประชุม / อบรม / สัมมนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพุทธิโศภน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 65 คน

8. เนื้อหาสาระจากการประชุม/ อบรม / สัมมนา

ในการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่สำคัญ ดังนี้:

- **พิธีการลูกเสือ:** การเปิด-ปิดประชุมกอง (Grand Howl), พิธีเข้าประจำการ, และระเบียบแถว
- **ทักษะวิชาลูกเสือ:** การใช้เชือกและเงื่อนที่สำคัญ, การใช้แผนที่และเข็มทิศ, การปฐมพยาบาล และการดำรงชีพในค่าย
- **การบริหารจัดการกองลูกเสือ:** การจัดทำแผนการสอนลูกเสือรายภาคเรียน และการบันทึกสมุดงานผู้กำกับ
- **จิตวิญญาณของลูกเสือ:** การนำกระบวนการลูกเสือมาใช้ในการสร้างระเบียบวินัยและคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เยาวชน

9. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. **ด้านการเรียนการสอน:** นำความรู้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือในสถานศึกษาให้มีความน่าสนใจและถูกต้องตามระเบียบ
2. **ด้านการบริหารจัดการ:** ปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารทางลูกเสือให้เป็นระบบมากขึ้น
3. **ด้านการพัฒนาผู้เรียน:** ส่งเสริมให้ลูกเสือมีทักษะชีวิต (Life Skills) และมีระเบียบวินัยผ่านกิจกรรมกลุ่ม (System of Patrol)

11. สรุปข้อคิดเสนอแนะที่สามารถนำมาพัฒนาโรงเรียนได้

การทบทวนผู้กำกับลูกเสือมีความสำคัญมาก เนื่องจากระเบียบมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ควรมีการขยายผลหรือจัดกิจกรรมทบทวนให้กับบุคลากรคนอื่น ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

12. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอนงค์ กาพย์ไชย)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ข้อเสนอแนะจากรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

ภาคผนวก

ภาพประกอบการอบรม

