



รายงานการเข้าร่วมการอบรม  
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI for Teacher's  
Innovations and Future Learning  
ประจำปีการศึกษา 2568

ในวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568  
ณ ห้องประชุมเชษฐา อาคารเชษฐา โรงเรียนพุทธิโสภณ

โดย  
นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

โรงเรียนพุทธิโสภณ  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพุทธิโสภณ ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สพป.ชม.1  
ที่ วันที่ 9 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568  
เรื่อง รายงานผลการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิโสภณ

ตามคำสั่งโรงเรียนพุทธิโสภณ ได้แจ้งให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพุทธิโสภณ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI for Teacher's Innovations and Future Learning ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ห้องประชุมเชษฐา อาคารเชษฐา โรงเรียนพุทธิโสภณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ ได้เข้ารับการอบรมในวัน เวลา ที่กำหนด ในการอบรมครั้งนี้ สรุปลงข้อความรู้ในการอบรมโดยสรุปได้ดังนี้

- หัวข้อเรื่อง รายงานการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI for Teacher's Innovations and Future Learning
- วันที่ ในวันที่ 8 เดือน ตุลาคม 2568
- สถานที่ ณ ห้องประชุมเชษฐา อาคารเชษฐา โรงเรียนพุทธิโสภณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
- หน่วยงานที่จัด โรงเรียนพุทธิโสภณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ประธานในการประชุม / อบรม / สัมมนา นายดำรง มาตี รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิโสภณ
- คณะวิทยากร วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้ร่วมไปประชุม / อบรม / สัมมนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพุทธิโสภณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 65 คน
- เนื้อหาสาระจากการประชุม/ อบรม / สัมมนา

จากการอบรมในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยี AI ที่สำคัญ ดังนี้:

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI (Generative AI): ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานของ AI เช่น ChatGPT, Google Gemini หรือ Microsoft Copilot ในการเป็นผู้ช่วยสอน

- **การเขียนคำสั่ง (Prompt Engineering):** เทคนิคการป้อนคำสั่งให้ AI ช่วยออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ การสร้างข้อสอบ และการสรุปเนื้อหาบทเรียนที่ยากให้เข้าใจง่ายขึ้น
- **เครื่องมือสร้างสื่อการสอน (AI Tools for Education):**
  - การใช้ AI สร้างสไลด์นำเสนอ (เช่น Gamma.app, Tome)
  - การใช้ AI สร้างภาพประกอบการสอน (เช่น Midjourney, Canva Magic Media)
  - การใช้ AI ช่วยในการตัดต่อวิดีโอหรือทำสื่อมัลติมีเดียแบบโต้ตอบ
- **จริยธรรมและการใช้ AI อย่างปลอดภัย:** การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Fact-checking) และการระมัดระวังเรื่องลิขสิทธิ์รวมถึงความเป็นส่วนตัวของนักเรียน

## 9. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. **ช่วยลดภาระงานเอกสาร:** สามารถใช้ AI ช่วยร่างโครงการ บันทึกข้อความ หรือรายงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้มีเวลาโฟกัสกับการดูแลนักเรียนมากขึ้น
2. **เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้:** ได้แนวทางในการสร้างสื่อการสอนที่น่าสนใจ ทันสมัย และตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักเรียนได้ดีขึ้น
3. **การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย:** AI ช่วยวิเคราะห์ข้อสอบและสร้างเกณฑ์การให้คะแนน (Rubric Score) ที่มีความเป็นมาตรฐานและรวดเร็ว
4. **การพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy):** ข้าพเจ้ามีความมั่นใจในการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาปรับใช้ในห้องเรียนมากขึ้น

## 11. สรุปข้อคิดเสนอแนะที่สามารถนำมาพัฒนาโรงเรียนได้

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา ข้าพเจ้าขอเสนอแนะแนวทางการนำ AI มาพัฒนาโรงเรียนดังนี้:

- **การจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC):** ข้าพเจ้าพร้อมที่จะเป็นวิทยากรที่เสี่ยงในการขยายผล (Knowledge Sharing) ให้กับคณะครูในสายชั้นหรือกลุ่มสาระฯ เพื่อสร้างเครือข่ายครูยุคใหม่ที่ใช้ AI เป็น
- **การสร้างคลังสื่อการสอน AI ของโรงเรียน:** เสนอให้มีการรวบรวม "Prompt" หรือชุดคำสั่งที่ใช้ได้ผลดี ในรายวิชาต่างๆ ไว้ในระบบคลาวด์ของโรงเรียน เพื่อให้ครูท่านอื่นนำไปปรับใช้ได้ทันที
- **การส่งเสริมให้นักเรียนใช้ AI อย่างสร้างสรรค์:** ควรมีการจัดกิจกรรมหรือสออดแทรกเนื้อหาเรื่องการใช้ AI ในการเรียนรู้อย่างมีจริยธรรมให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนไม่ใช้ AI ในการทุจริตการเรียน แต่ใช้เป็นเครื่องมือช่วยสืบค้นและต่อยอดไอเดีย
- **การพัฒนาระบบธุรการโรงเรียน:** นำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิตินักเรียน หรือการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้มีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น

## 12. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์ประกาย ปิ่นแก้ว)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ข้อเสนอแนะจากรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

# ภาคผนวก

เกียรติบัตรที่ผ่านการอบรม

