

ขอบข่ายหน้าที่และช่วงเวลาปฏิบัติงาน

1. บริเวณประตูโรงเรียนด้านถนนพระปกเกล้า

หน้าที่ตอนเช้า 2 คน

1. ดูแลนักเรียนข้ามถนนพระปกเกล้า
2. ดูแล และแนะนำการทำความสะอาดของนักเรียน
3. ดูแล และแนะนำการแต่งกายของนักเรียน
4. ดูแลนักเรียนมาลาตอนเช้า

หน้าที่ตอนเย็น 2 คน

1. ดูแลนักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบระหว่างผู้ปกครองมารับ
2. ประกาศชื่อนักเรียนเมื่อผู้ปกครองมารับ
3. ดูแลความปลอดภัยนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนผู้ปกครองมารับ
4. เน้นย้ำนักเรียนเรื่องความปลอดภัยการไปรถโดยสารนอกโรงเรียน
5. ดูแล และแนะนำการแต่งกายของนักเรียน
6. ตรวจสอบนักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับภายนอกโรงเรียนอีกครั้งก่อนที่จะเลิกเรียน
7. ประสานหัวหน้าครู ประจักษ์หรือฝ่ายบริหารเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาหรือเป็นอันตรายต่อนักเรียน

2. บริเวณประตูโรงเรียนด้านถนนราชมรรคา

หน้าที่ตอนเช้า 2 คน

1. ดูแลนักเรียนข้ามถนนราชมรรคา
2. ดูแล และแนะนำการทำความสะอาดของนักเรียน
3. ดูแล และแนะนำการแต่งกายของนักเรียน
4. ดูแลนักเรียนมาลาตอนเช้า

หน้าที่ตอนเย็น 2 คน

1. ดูแลนักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบระหว่างผู้ปกครองมารับ
2. ประกาศชื่อนักเรียนเมื่อผู้ปกครองมารับ
3. ดูแลความปลอดภัยนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนผู้ปกครองมารับ
4. เน้นย้ำนักเรียนเรื่องความปลอดภัยการไปรถโดยสารนอกโรงเรียน
5. ดูแล และแนะนำการแต่งกายของนักเรียน
6. ตรวจสอบนักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับภายนอกโรงเรียนอีกครั้งก่อนที่จะเลิกเรียน
7. ประสานหัวหน้าครู ประจักษ์หรือฝ่ายบริหารเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาหรือเป็นอันตรายต่อนักเรียน

3. บริเวณโรงอาหาร

หน้าที่กลางวัน 1 คน

1. ดูแลให้นักเรียนข้ามแถวให้เป็นระเบียบ
3. ดูแลความเรียบร้อยเป็นระเบียบระหว่างรับประทานอาหาร

2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าแถวในการรับประทานอาหารหรือซื้อขนม ไอศกรีม และเครื่องดื่มอื่นๆ
4. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

4. บริเวณโรงเรียน

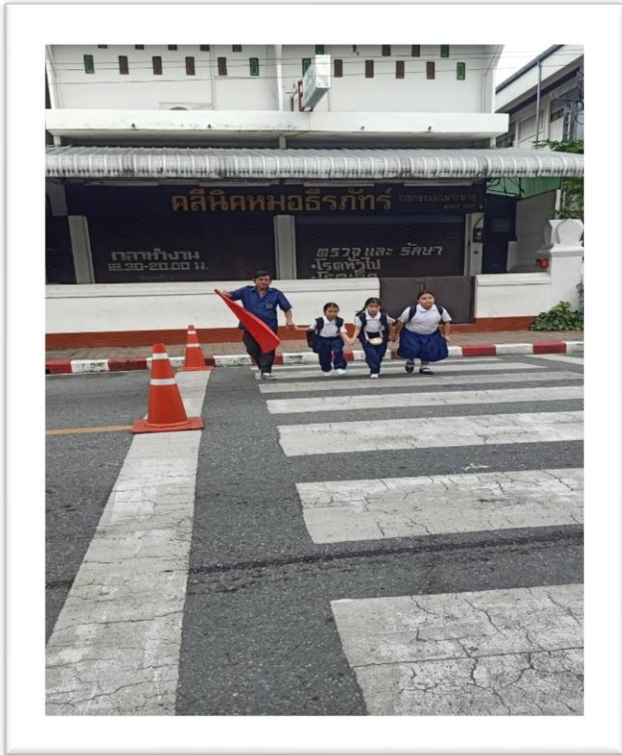
หน้าที่ตอนเย็น 1 คน

1. ดูแลนักเรียนเล่นบริเวณสนามโรงเรียน

2. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร ประจำวัน จันทร์
 วันที่ ...27..... เดือน...สิงหาคม..... พ.ศ....2568..... โรงเรียน

ด.ที่	บริเวณ/หน้าที่	ระหว่างเวลา	ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่
1.	ประตูโรงเรียนด้านถนนพระปกเกล้า (เช้า) Gate 1 (Morning)	06.45 – 08.30 น. นศ. เมธาวดี	1. <u>คุณชิต</u> 2. <u>คุณณภัท</u>
3.	ประตูโรงเรียนพระปกเกล้า (เย็น) Gate 1 (Evening)	15.30 – 18.00 น. นศ. ปวีศา	1. <u>คุณณัฐวิทย์</u> 2. <u>คุณปรุไธทย</u>
4.	ประตูโรงเรียนด้านถนนราชมรรคา (เช้า) Gate 2 (Morning)	06.45 – 08.30 น.	1. <u>T. May</u> 2. <u>คุณณัฐพร</u>
5.	ประตูโรงเรียนด้านถนนราชมรรคา (เย็น) Gate 2 (Evening)	15.30 – 18.00 น. นศ. วาดล	1. <u>คุณณัด</u> 2. <u>คุณบริจกาน์</u>
6.	โรงอาหาร Canteen (Afternoon)	11.30 – 12.30 น.	1. <u>ครูปริศนา</u> 2. <u>ครูพัชรา</u>
7.	บริเวณโรงเรียน	11.30 – 12.30 น.	1. <u>คุณวิภา</u>
8.	หัวหน้าเวร ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้	1. มีหน้าที่จัดเวรและแจ้งให้ครูเวรลงชื่อรับทราบพ 2. มีหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ 3. อบรมหน้าเสาธงประชาสัมพันธ์และควบคุมการ 4. ประสานครูเวร , ครูประจำชั้น รับเรื่องปัญหาใน 5. อยู่เวรประจำประตูหน้าและโรงอาหาร	



ดูแลนักเรียนตอนเช้าและเย็น
เยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายเยี่ยมบ้าน 100 %



