



Puttisopon School

PLC

กลุ่ม.....หัวหน้าสายชั้น.....ประชุม PLC ครั้งที่.....1.....
วันที่.....27.....เดือนพฤศจิกายน.....พ.ศ..2568.....

ผู้อำนวยการควบคุมในการประชุม นางสาวศิริพร เตชะนันท์

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 10.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม ห้องเกียรติยศ

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

นางสาธิตา เพ็ญฟูกิจการ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
นางปราณี คำผง	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
นางรภัฏา หน่อแก้ว	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
นางสาววารภรณ์ ลับปัญญา	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
นางอนงค์ กาพย์ไชย	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
นางสาวชฎาพร เบ้าคำ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

กิจกรรมที่จำดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/68

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ชั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ชั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ชั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. โครงการทัศนศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568

ระดับชั้น ป.4-ป.6 สถานที่ โครงการการหลวงแม่เหียะ

ป.4 วันที่ 8 ธ.ค.

ป.5 วันที่ 9 ธ.ค.

ป.6 วันที่ 4 ธ.ค.

*ป.1-ป.3 สถานที่ สวนสัตว์เชียงใหม่ (วันเวลาที่ชัดเจน จะแจ้งอีกครั้ง)

2. ค่ารถเสือ-ยูกาซาด ฌ ม่อนปานเขากวาง อ.แม่อน

- ป.1 วันที่ 14 ม.ค.
- ป.2 วันที่ 13 ม.ค.
- ป.3 วันที่ 12 ม.ค.
- ป.4 วันที่ 22 ธ.ค.
- ป.5 วันที่ 17 ธ.ค.
- ป.6 วันที่ 23-24 ธ.ค.

หมายเหตุ การดำเนินการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มให้แต่ละสายชั้นเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเอง

- 3. แจ้งคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการให้เร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค.
- 4. งานปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้น ป.6 คาดว่าจะจัดขึ้นประมาณปลายเดือน ก.พ.
- 5. งานกินเลี้ยงส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ คณะครูและบุคลากร วันที่ 30 ธ.ค. สถานที่ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
ริมการแต่งกาย blue jeans
- 6. การตกแต่งอฒจันท์งานกีฬาที่สนามกีฬา ฯ ในส่วนของกองกลางยังคงดำเนินการเหมือนทุกครั้งที่ผ่านมา
ซึ่งสนามกีฬาจะอนุญาตให้เข้าไปตกแต่งได้หลัง 2 ทุ่มคะของวันที่ 13 ธ.ค.
ส่วนการตกแต่งอฒจันท์ของแต่ละสี ให้แต่ละคณะสีตกลงกันภายในสี

ประชุม PLC ครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

ลงชื่อ วราภรณ์ ลับปัญญา ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาววราภรณ์ ลับปัญญา)
ตำแหน่ง ครู

.....ผู้รับรองการประชุม
(นางสาวศิริพร เตชะนันท์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน