

สรุปรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง Performance Agreement : PA
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
นางราตรี น้อยวรรณตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ข้าราชการพิเศษกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ส่วนที่ ๑: ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (ภาระงาน ๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

- การพัฒนาหลักสูตรและออกแบบหน่วยการเรียนรู้: ดำเนินการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดเพื่อจัดทำโครงสร้างรายวิชาภาษาไทย (ท ๑๔๑๐๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โดยเน้นการจัดกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) บูรณาการการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning: PBL)
- การจัดกิจกรรมและนวัตกรรมทางการศึกษา: ริเริ่มสร้างนวัตกรรม "ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ ๔W๑H" เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ผ่านระบบผสมผสาน (Onsite / Online)
- การวัดผลและประเมินผล: พัฒนาเกณฑ์การประเมินตามสภาพจริงด้วย Scoring Rubric ในการประเมินชิ้นงานและภาระงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
- การจัดบรรยากาศและอบรมคุณลักษณะ: สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เชิงบวกที่ปลอดภัย เอื้อต่อการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง ควบคู่กับการน้อมนำโครงการโครงงานคุณธรรม “ทำดี ทำได้ ทำทันที” เพื่อหล่อหลอมคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน (มารยาทดี มีวินัย ใส่ใจความรับผิดชอบ) ให้แก่ผู้เรียน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

- ระบบสารสนเทศรายบุคคล: จัดทำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและข้อมูลสารสนเทศรายวิชา อย่างเป็นปัจจุบัน ๑๐๐%
- การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้เรียน: ปฏิบัติงานเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ เพื่อคัดกรอง เฝ้าระวัง และประสานความร่วมมือใกล้ชิดกับผู้ปกครองผ่านช่องทาง Line Group
- งานบริหารสถานศึกษา: ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาคีเครือข่ายความร่วมมือ: ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และคณะสงฆ์อำเภอเมืองเชียงใหม่ ในการร่วมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ: จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) มุ่งเน้นการยกระดับทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และการสื่อสารภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ
- การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC: เป็นสมาชิกและผู้นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ทั้งในระดับสายชั้น ป.๔ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดยร่วมเปิดชั้นเรียน (Open Class) เพื่อนิเทศ ติดตาม และสะท้อนคิด (Coaching & Mentoring) ในการแก้ปัญหการอ่าน-การเขียนของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒: ผลการดำเนินงานตามประเด็นท้าทาย (Performance Agreement)

ประเด็นท้าทายเรื่องที่ ๑: การพัฒนาทักษะการเขียนเรื่องจากภาพด้วยกิจกรรมการเรียนรู้แบบ ๔W๑H โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

สภาพปัญหา: ผู้เรียนขาดทักษะในการจับประเด็นสำคัญ ลำดับความคิด และขาดการใช้คำเชื่อมโยงในการเขียนบรรยายเรื่องราวจากภาพ

วิธีดำเนินการ: ออกแบบคู่มือครูและชุดกิจกรรมใบงานเทคนิค ๔W๑H (Who, What, Where, When, How) โดยนำมาจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (PBL) ผ่าน ๘ ขั้นตอนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตั้งแต่การตั้งคำถามสำคัญ การสืบค้นข้อมูล การลงมือเขียน ตรวจสอบ ไปจนถึงการถอดบทเรียน

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ: ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการเขียนเรื่องจากภาพเพิ่มสูงขึ้น และผ่านเกณฑ์ประเมินการเรียนรู้ตามกระบวนการ PBL

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ: ผู้เรียนเกิดระบบความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเจตคติที่ดีต่อการเขียน และมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับ "ดี" (คิดเป็นร้อยละ ๙๐)

ประเด็นท้าทายเรื่องที่ ๒ (งานพิเศษ): การพัฒนาระบบการบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนแบบครบวงจร เพื่อยกระดับคุณภาพและความโปร่งใส

สภาพปัญหา: โครงการนมโรงเรียนมักประสบปัญหาการจัดเก็บ คุณภาพผลิตภัณฑ์ และระบบการตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณ

วิธีดำเนินการ:

๑. **ช่วงเปิดภาคเรียน (นมพาสเจอร์ไรส์):** จัดพื้นที่จัดเก็บที่สะอาด แห้ง อากาศถ่ายเทสะดวก และห่างไกลแสงแดด กำหนดขั้นตอนแจกจ่ายชัดเจนในเวลาเช้าก่อนเข้าแถว พร้อมจัดทำสมุดบันทึกการแจกจ่ายรายวันและแผนสำรองกรณีมีนมคงเหลือ
๒. **ช่วงปิดภาคเรียน (นม UHT):** ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์เบื้องต้นทันทีที่รับมอบ (นับจำนวน และตรวจสอบวันหมดอายุ) ก่อนแจกจ่ายไปยังผู้ปกครอง

ผลลัพธ์ที่ได้: ระบบการบริหารจัดการมีความโปร่งใส ตรวจสอบย้อนหลังได้ ๑๐๐% นักเรียนทุกคนได้รับนมโรงเรียนที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามจำนวนจริง

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางราตรี น้อยวรรณ)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ





