



ปีการศึกษา
1/2569

สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

บันทึกการประชุม ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

Professional Learning Community (PLC)



โรงเรียน พุทธิโสกรณ อำเภอเมืองเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1



Plc ป.6 เทอม 1/69



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่.6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....1.....

วันที่.....15.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 15.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรญา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายฐิษภูมิ ชันอาษา | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุฒวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน 1/2569

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งรายละเอียดให้ผู้ปกครองทราบ ในวันเปิดภาคเรียน ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569 รายละเอียดดังนี้
 - นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน
 - ครูจะแจกแบบเรียนและอุปกรณ์การเรียน โดยแบบเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทได้แก่
 1. หนังสือเรียนที่รัฐบาลแจกฟรี ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี (ผู้ปกครองไม่ต้องจ่ายเงิน นักเรียนได้รับทุกคน)
 2. หนังสือเรียนที่ผู้ปกครองซื้อเอง ซึ่งรวมอยู่ในค่าเทอมดังนั้น ผู้ปกครองต้องชำระค่า หรือหากแบ่งชำระค่าเทอม ต้องชำระมาไม่ต่ำกว่า 2,500 บาท (หากยังไม่ชำระค่าเทอม ทางโรงเรียนจะยังไม่แจกหนังสือให้นักเรียนจนกว่าจะมีการชำระค่าเทอม)
2. การแต่งกายคณะครูในวันเปิดภาคเรียน ใส่ ชุดข้าราชการ
3. ค่าอาหารกลางวันคณะครู เดือนพฤษภาคม 250 บาท
4. การสอนพิเศษ (สอนเสริมช่วงเย็น) เริ่มในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569 ชำระค่าเรียนเสริมคนละ 200 บาท (ตามความสมัครใจของผู้ปกครอง ไม่บังคับ) รูปแบบการสอนของระดับชั้น ป.6 จะสอนตัวเนื้อหาสอบเข้า ม.1
5. แจ้งการประชุมผู้ปกครองครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ในวันอาทิตย์ที่ 24 พฤษภาคม 2569
6. แจ้งรายละเอียดการเก็บคะแนน จาก งานทะเบียนวัดผลประเมินผล

วิชาหลักคือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา เก็บในสัดส่วน

👉 คะแนนครั้งที่ 1 = 30

👉 คะแนนครั้งที่ 2 = 30

👉 คะแนนกลางภาค = 20

👉 คะแนนปลายภาค = 20

นอกจาก 5 วิชาดังกล่าว เก็บ

👉 คะแนนครั้งที่ 1 = 35

👉 คะแนนครั้งที่ 2 = 35

👉 คะแนนกลางภาค = 20

👉 คะแนนปลายภาค = 10

7. แจ้งจากกิจกรรมยุวกาชาดโรงเรียนพุทธิโศภน

เรื่องการชำระค่าเครื่องหมายกิจกรรมยุวกาชาดประจำปี 2569 ดังนี้

- ระดับชั้น ป.6
- เครื่องหมายหน่วยสี 10 บาท
 - เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษ 2 กิจกรรม 20 บาท
 - บำรุงกิจกรรมยุวกาชาด 10 บาท

รวม 40 บาท

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

22 พฤษภาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.45 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิราวรรณ พรมรัตน์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายดำรง มาตี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ





Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่.6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....2.....

วันที่.....22.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรญา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายฐิษภูมิ ชันอาษา | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุฒวงศ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. ขอให้ครูประจำชั้นตรวจสอบการชำระค่าเทอม โดยให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองส่งหลักฐานการชำระค่าเทอมที่ครูประจำชั้น
2. ขอครูประจำชั้นชี้แจงผู้ปกครองเกี่ยวกับหนังสือเรียน
 - หนังสือเรียนที่ซื้อโดยงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรีจากรัฐบาลนักเรียนจะได้รับทุกคน
 - ส่วนหนังสือเรียนที่ซื้อโดยงบของผู้ปกครองนักเรียนจะได้รับหนังสือเมื่อผู้ปกครองได้ชำระค่าหนังสือเรียบร้อยแล้ว
3. ให้แต่ละสายชั้นได้วางแผนการเข้าค่ายคุณธรรมและกิจกรรมทัศนศึกษา ประมาณต้นเดือนกรกฎาคม 2569 โดยให้บูรณาการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมและกิจกรรมทัศนศึกษาไว้ด้วยกัน ส่วนกิจกรรมทัศนศึกษาภาคเรียนที่ 2 (งบผู้ปกครอง) ยังมีการจัดกิจกรรมคงเดิม
4. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ให้ครูประจำชั้นส่งรายชื่อนักเรียนที่จะไปเยี่ยมบ้านพร้อมเหตุผล (ป.2 - ป.5 เน้น **นักเรียนใหม่และนักเรียนที่มีปัญหา**) ส่งครูกาญจนา ทางโรงเรียนจะสนับสนุนค่าเดินทาง บ้านละ 20 บาท โดยให้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้าน ให้เสร็จสิ้นในเดือน มิถุนายน 2569
5. วันเสาร์ที่ 6 มิถุนายน 2569 กิจกรรมอบรมทบทวนครูผู้สอนยุคกาชาด
6. วันอาทิตย์ที่ 7 มิถุนายน 2569 กิจกรรมอบรมโรงเรียนพ่อแม่ (เฉพาะผู้ปกครองนร.ชั้นป.1) หากต้องการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ให้แจ้งครูเสกสรรค์ (หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่)
7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีนโยบายลดภาระงานครู ให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนสอนอย่างเต็มเวลา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์นักเรียน ซึ่งท่านผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ได้สนองนโยบายจากสพฐ. ให้ครูเน้นการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์นักเรียนให้สูงขึ้น ทั้งนี้จะดำเนินการนิเทศติดตามทุกโรงเรียน
8. การจัดกิจกรรมชุมนุม ให้จัดในรูปแบบเดิม โดยขอให้ส่งชื่อกิจกรรมชุมนุม(อาจยึดตามกิจกรรมเดิมหรือเปลี่ยนแปลง) ภายในวันพุธ ที่ 27 พฤษภาคม 2569 ส่วนกำหนดการกิจกรรมชุมนุม ส่งภายในวันศุกร์ ที่ 29 พฤษภาคม 2569 ที่หัวหน้าสายชั้น จากนั้นครูนิลลักษณ์ จะดำเนินการเรื่องการเบิกวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมชุมนุมต่อไป

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

29 พฤษภาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายดำรง มาตี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่.6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....3.....

วันที่.....29.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 7. นางสาวกาญจนา หน่อแก้ว |
| 3. นายฐิษฏุมิ ชันอาษา | 8. นายไต้ฟ้า ต่าฝั้น |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุฒวงษ์ | 9. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

แจ้งปฏิทินกำหนดการกิจกรรมประจำเดือน มิถุนายน 2569

1. แจ้งหยุดเรียนวันที่ 1 และ วันที่ 3 มิถุนายน 2569
วันที่ 2 มิถุนายน 2569 เปิดเรียนตามปกติ
2. กิจกรรม วันไหว้ครู ทางโรงเรียนกำหนดจัดงานในวันที่ 4 มิถุนายน 2569
 - แต่ละห้องคัดเลือกตัวแทนนักเรียนถือพานไหว้ครู (ชาย 1 คน หญิง 1 คน) ส่วนกลางนัดหมายตัวแทนซ้อมพิธีไหว้ครู
 - ให้แต่ละสายชั้นดำเนินการในการแจ้งให้นักเรียนเตรียมกรวยดอกไม้ไหว้ครู
 - ตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมพิธีไหว้ครูในห้องประชุมเชษฐา ได้แก่ นักเรียน ป.4/5 ป.5/5 ป.6/3 - ป.6/5
 - การแต่งกายนักเรียนที่เป็นตัวแทนถือพานและนักเรียนที่เป็นตัวแทนร่วมพิธีไหว้ครูในห้องประชุมใส่ชุดนักเรียน ส่วนนักเรียนห้องอื่น ใส่ชุดตามวัน
 - การแต่งกายของครู
ข้าราชการแต่งกายด้วยชุดข้าราชการ
ครูอัตราจ้างแต่งกายด้วยชุดสุท
3. ขอครูประจำชั้น แจ้งผู้ปกครองนักเรียนใหม่เข้าร่วมอบรมโรงเรียนพ่อแม่ ในวันที่ 7 มิถุนายน 2569 ทางไลน์ส่วนตัว เพื่อป้องกันความสับสนของผู้ปกครองท่านอื่น
4. วันที่ 5 มิถุนายน 2569 ดอนรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอิลินอย ประเทศสหรัฐอเมริกา จะมาฝึกงาน 4 คน ในระยะเวลา 3 สัปดาห์
5. วันที่ 6 มิถุนายน 2569 กิจกรรมอบรมทบทวนยูวกาชาดสำหรับครูผู้สอน
6. วันที่ 7 มิถุนายน 2569 กิจกรรมอบรมโรงเรียนพ่อแม่ สำหรับนักเรียนระดับชั้น ป.1 และนักเรียนใหม่
7. วันที่ 8 - 9 มิถุนายน 2569 นักเรียนตัวแทนแต่ละห้อง ชั้น ป.5 อบรมลูกเสือ - ยูวราจร
8. วันที่ 11 มิถุนายน 2569 กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยูวกาชาดและพิธีเปิดกองลูกเสือ
9. วันที่ 16 -18 มิถุนายน 2569 กิจกรรมอบรมหัวหน้าหน่วยยูวกาชาด (ยูวกาชาด ป.4 ทุกคน ส่วนระดับชั้น ป.5 และ ป.6 คัดเลือกหัวหน้าหน่วยที่ยังไม่เคยผ่านการอบรม)

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

29 พฤษภาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายดำรง มาตี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....4.....

วันที่.....5.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. นางภัรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จิระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐัชภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งรายชื่อชุมนุมระดับชั้น ป.6 ประจำปีการศึกษา 2569 มีชื่อดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. English is Fun | ครูหนูนา / teacher Hnin |
| 2. น้ำหวานมหาเสน่ห์ | ครูนิติ |
| 3. รักสุขภาพ | ครูพิม |
| 4. อัตราส่วนคณิตศาสตร์ที่ลงตัวกับชีวิตประจำวัน | ครูได้ฟ้า |
| 5. สืบฮีตตามฮอย | ครูนุ่น |

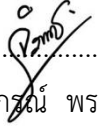
ชุมนุมกลางของโรงเรียน ทางคุณครูที่รับผิดชอบจะมีการคัดเลือกนักเรียนเข้าชุมนุมก่อนเบื้องต้น ส่วนนักเรียนที่ไม่มีชุมนุมให้เลือกชุมนุมตามสายชั้น

- ทางห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนพุทธิโสภณ ขอให้ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม “การประกวด ออกแบบที่คั่นหนังสือป ปีที่ 5” ตั้งแต่วันนี้ – สิ้นเดือนมิถุนายน 2569 ประกาศผล การประกวดภายในเดือนกรกฎาคม 2569
- แจ้งให้ผู้ประจำชั้น ประชาสัมพันธ์ให้กับทางผู้ปกครอง เรื่อง การฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ราคาเข็มละ 450 บาท (ปกติ ฉีดที่โรงพยาบาล เข็มละ 750 บาท) สามารถลงรายชื่อได้ที่คุณครูที่ปรึกษา ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569 ทางโรงพยาบาลจะมารับการฉีดวัคซีนให้กับนักเรียนในวันที่ 16 มิถุนายน 2569
- ประชาสัมพันธ์ นักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.6 ที่สนใจสมัครสอบ Thailand English Skills Evaluation Test (TESET) โครงการประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับประเทศ ครั้งที่ 7 สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ – 3 กรกฎาคม 2569 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ครูณิลักษณ์ คงวิทย์ (099-4139787) ดำเนินการสอบใน วันอาทิตย์ ที่ 16 สิงหาคม 2569 เวลา 9.00 – 10.30 น. ค่าสมัคร 380 บาท
- ประชาสัมพันธ์การทดสอบวัดความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษาประจำปี 2569 และ การรับสมัครนักเรียน ประจำปี 2570 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลำปาง เปิดรับสมัคร 1 – 31 สิงหาคม 2569 สำหรับนักเรียนคนไหนที่สนใจ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และสามารถขอเอกสารประกอบการสมัครได้ที่คุณครูที่ปรึกษา
- กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมบูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ มีกิจกรรมให้แต่ละสายชั้นเลือก กิจกรรมสายชั้น ป.6 เลือก Workshop ตอกเงิน

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

12 มิถุนายน 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....5.....

วันที่.....12.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางภรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. งานวิชาการ แจ้งครูประจำชั้น ระดับชั้น ป.3 - ป.6 ช่วยคัดกรองนักเรียนที่คาดว่าจะมีความบกพร่องในด้านต่างๆ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเตรียมเอกสารแบบคัดกรอง ให้แก่คุณครูประจำชั้น ส่งข้อมูลวันสุดท้าย ในวันอาทิตย์ที่ 14 มิถุนายน 2569
2. ครูลูกเสือคัดเลือกนักเรียนตัวแทนโรงเรียนในการเข้าร่วมเดินสวนสนาม จำนวน 50 คน
3. ในช่วงเช้า ขอขอบคุณคุณครูทุกคนที่ได้ช่วยกันดำเนินกิจกรรม แนะนำการศึกษาต่อ จากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัยลำปาง (ช่วงเช้า) กิจกรรมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยและผ่านลุล่วงไปได้ด้วยดี หากนักเรียนคนใดสนใจที่จะเข้าศึกษาสถาบันดังกล่าว สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ครูประจำชั้น
4. แจ้งจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ปกครอง เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในการรับ - ส่งนักเรียน (ประตุ 1) ให้ครูที่ปรึกษาส่งรายละเอียดให้กับทางผู้ปกครองใน Line กลุ่มผู้ปกครองในแต่ละห้องด้วย

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

12 มิถุนายน 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....6.....

วันที่.....19.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางภรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งการประชุมคณะครูและบุคลากรประจำเดือน มิถุนายน 2569 ในวันพุธ ที่ 24 มิถุนายน 2569

2. กิจกรรมค่ายคุณธรรมและทัศนศึกษาภาคเรียนที่ 1/2569

ระดับชั้น ป.3 วันพุธ ที่ 8 กรกฎาคม 2569

ช่วงเช้า : กิจกรรมทัศนศึกษา(8.30 – 11.30 น.) : วัดเชียงมั่น พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จำระเป่าผ้าลายคำ

ช่วงบ่าย : อบรมค่ายคุณธรรม (ณ ห้องประชุมเชษฐา)

ระดับชั้น ป.2 วันพฤหัสบดี ที่ 9 กรกฎาคม 2569

ช่วงเช้า : กิจกรรมทัศนศึกษา(8.30 – 11.30 น.) : วัดโลกโมฬี วัดพระสิงห์ กระเป่าผ้า Eco Print

ช่วงบ่าย : อบรมคุณธรรม (ณ ห้องประชุมเชษฐา)

ระดับชั้น ป.1 วันศุกร์ ที่ 10 กรกฎาคม 2569

ช่วงเช้า : กิจกรรมทัศนศึกษา(8.30 – 11.30 น.) : วัดเชียงมั่น พิพิธภัณฑ์สามกษัตริย์ จำระเป่าผ้าลายคำ

ช่วงบ่าย : อบรมคุณธรรม (ณ ห้องประชุมเชษฐา)

ระดับชั้น ป.4 วันอังคาร ที่ 14 กรกฎาคม 2569

ช่วงเช้า : อบรมคุณธรรม (ห้องประชุมเชษฐา)

ช่วงบ่าย : กิจกรรมทัศนศึกษา (12.20 – 15.00 น.) : วัดเชียงมั่น วัดพระสิงห์ ปลุกต้นไม้สู้ฝุ่น

ระดับชั้น ป.5 วันพุธ ที่ 15 กรกฎาคม 2569

ช่วงเช้า : อบรมคุณธรรม (ห้องประชุมเชษฐา)

ช่วงบ่าย : กิจกรรมทัศนศึกษา (12.20 – 15.00 น.) : วัดเชียงมั่น วัดพระสิงห์ กระเป่าผ้า Eco Print

ระดับชั้น ป.6 วันพฤหัสบดี ที่ 15 กรกฎาคม 2569

ช่วงเช้า : อบรมคุณธรรม (ห้องประชุมเชษฐา)

ช่วงบ่าย : กิจกรรมทัศนศึกษา(12.20 – 15.00 น.) : วัดหมื่นสาร วัดศรีสุพรรณ พวงกุญแจดอกเงิน

* ค่าใช้จ่าย ฐานWorkshop DIY ราคาคนละ 60 บาท

ฐานทัศนศึกษาเมืองเชียงใหม่(นั่งรถราง) ราคาคนละ 60 บาท

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

26 มิถุนายน 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายดำรง มาตี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่.6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....7.....

วันที่.....29.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางภรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งกิจกรรมรณรงค์ด้านภัยยาเสพติด จะมีกิจกรรมเดินรณรงค์ด้านภัยยาเสพติดวันศุกร์ ที่ 26 มิถุนายน 2569 แจ้งการแต่งกาย : นักเรียนและคณะครูแต่งกายชุดลูกเสือ – ยุวกาชาด

ในวันพฤหัสบดี ที่ 25 มิถุนายน 2569 แต่งกายชุดพื้นเมือง จัดตารางเรียนตามปกติ ในช่วงโมงลูกเสือยุวกาชาด จัดทำป้ายรณรงค์ด้านภัยยาเสพติด

อุปกรณ์ที่เตรียมให้

- กระดาษเทา ขาว ห้อยละ 1 แผ่น
- ปากกาเคมีตราม้า 2 หัว 12 สี สายชั้นละ 1 กล่อง

นักเรียนตัวแทนเดินขบวนห้อยละ 8 คน (ลูกเสือ 4 คน ยุวกาชาด 4 คน)

ป้ายโรงเรียน 1 คน

นักเรียนถือป้ายไวนิล 12 คน (สภานักเรียน)

2. แจ้งจากงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ผู้ประจำชั้นแต่ละทุกห้องเรียนแจ้งมาว่าไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมาแล้วจนถึง ณ วันนี้ ก็ให้บอกจำนวนที่ไปเยี่ยมมาแล้วเป็นยอดจริง

ป.6/1 = 10 หลัง

ป.6/2 = 35 หลัง

ป.6/3 = 10 หลัง

ป.6/4 = 25 หลัง

ป.6/5 = 17 หลัง

ครูประจำชั้นส่งแบบสรุปการเยี่ยมบ้าน เมื่อสรุปข้อมูลเสร็จส่งข้อมูลผ่านไลน์ส่วนตัวครูกาญจนา ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

3. แจ้งเลื่อนวันทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้น ป.6 เป็นวันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2569 เพราะวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 นักเรียนชั้น ป.6 บางห้องเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ที่โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

4. แจ้งจากงานอนามัยโรงเรียน เนื่องจากต้นเดือนกรกฎาคม จะมีกิจกรรมทัศนศึกษาพานักเรียนออกไปนอกโรงเรียน ทางโรงเรียนมีนโยบายด้านความปลอดภัย ที่นักเรียนจำเป็นต้องมีการประกันอุบัติเหตุ จึงจะออกไปนอกโรงเรียนได้

- นักเรียนคนใดที่ไม่มีบัตรประกันอุบัติเหตุกับทางโรงเรียน ตอนนี้ทางโรงเรียนหมดเขตส่งทำประกันแล้ว

จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองได้จัดทำประกันอุบัติเหตุจากภายนอก และได้ส่งหลักฐานการทำประกันแล้วที่ครูที่ปรึกษาด้วย

5. งานแนะแนวศึกษาต่อ แจ้างจาก โรงเรียนปริญญ์รอยแยลส์วิทยาลัย
เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2570
รอบที่ 2 รอบสอบเข้า (นักเรียนภายนอก)

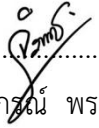
 เปิดรับสมัครวันพุธที่ 1 – วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2569
(ปิดระบบ 16.00 น. ของวันสุดท้ายการรับสมัคร)

 เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุม PLC ครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

3 กรกฎาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....8.....

วันที่.....3.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. นางภัรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

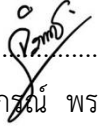
รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งจากงานประกันอุบัติเหตุนักเรียน ตอนนี้รอมอบพร้อมกรรมธรรมจากบริษัทนะคะ ยังไม่ได้บัตรประกันอุบัติเหตุนะคะ แต่ครูประจำชั้นหรือผู้ปกครองสามารถเช็คบัตรประกันอุบัติเหตุนะคะออนไลน์โดยสามารถกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน จาก Qr-code (ส่งในกลุ่ม line) ขอครูประจำชั้นแจ้งข้อมูลดังกล่าวลงในกลุ่ม line ผู้ปกครองของห้องตัวเองด้วย
2. แจ้งเรื่อง กิจกรรมชุมนุม เนื่องด้วยชุมนุมแต่ละระดับชั้นมีความหลากหลาย และมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีความแตกต่างกัน ดังนั้นขอครูผู้รับผิดชอบชุมนุมระบุร้านให้เลือกดังนี้ ดังนี้
 1. สมุดลานนา
 2. เชียงใหม่พลาสติกตัวอย่าง : ชุมนุม eng.act. ร้านสมุดลานนา
ระดับสายชั้นใดที่ ยังไม่ได้ส่งรายการวัสดุที่ต้องการขอให้ส่งภายในสัปดาห์นี้ด้วย
3. แจ้งเปลี่ยนแปลงการแต่งกายคณะครู กิจกรรมค่ายคุณธรรม+ทัศนศึกษา วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 แต่งกายด้วยเสื้อพุด 100 ปี กับ กางเกงสุภาพ
4. แจ้งจากคุณครูสุภาพร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไปถึงสิ้นเดือนนี้ จะมีน้องจากภายนอกมาสอนภาษาอังกฤษในชั่วโมงภาษาอังกฤษ ในคาบวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ป.6 จะมีครูอนงค์ และ ครูวราภรณ์ ช่วยดูแลห้องเรียนอีกที
5. การเข้าร่วมกิจกรรม การแสดงตนเป็นพุทธมามกะ ขอให้แต่ละห้องเรียนคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมห้องละ 10 คน ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 ครูจิราภรณ์ พรหมรัตน์ จะนำพุทธมามกะบัตร จากส่วนกลางมาปรีณรายชื่อนักเรียน ขอครูที่ปรึกษาแต่ละห้องยืนยันข้อมูลนักเรียนด้วย
6. กำหนดการรับสมัครเข้าเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2570 ชั้น ม.1 และชั้น ม.4 วันที่ 1-31 สิงหาคม 2569 ติดตามประกาศรับสมัครและรายละเอียดทางเพจ PCSHS-Center เร็ว ๆ นี้
7. แจ้งครูผู้สอนทุกท่านให้พิมพ์เนื้อหาออกสอบ ครั้งที่ 1/2569 ตามแบบฟอร์มนี้ให้เรียบร้อยภายในวันพฤหัสบดี ที่ 9 ก.ค. 69 นี้ด้วยนะคะ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้แต่ละห้องเรียนต่อไปคะ

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

10 กรกฎาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่.6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....9.....

วันที่.....10.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. นางภัรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2569 คณะครูร่วมบันทึกเทปถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ครูศันสนีย์ ครูปริญาช ครูกาญจนา ครูอรุณพร ฯลฯ)
2. วันที่ 14 กรกฎาคม 2569 ครูกัญญาพรและครูกณันท์ นำเสนอผลงานพระราโชบาย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1
3. นักเรียนโรงเรียนพุทธิโสภณ ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนผู้นำเยาวชนรักษ์พงไพร เฝ้ารับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีครูธณธรณ์ เป็นผู้ควบคุมดูแลนักเรียน
4. แจ้งการใช้รถโรงเรียนต้องขออนุญาตผู้บริหารก่อนทุกครั้ง ห้ามใช้รถโรงเรียนโดยพลการ
5. วันที่ 14 กรกฎาคม 2569 จะมีนักศึกษามหาวิทยาลัย จากประเทศจีน จำนวน 18 คน มาศึกษาดูงาน มอบหมายให้ครูเกศณีและครูชนาทิพย์เป็นผู้ประสานงาน
6. ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2569 จะมีการซ่อมสถานศึกษาปลอดภัย เตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ไฟไหม้

รายละเอียดการฝึกซ้อม : สถานที่เกิดเหตุ คือ ห้องคอม 3 (ตึกเชษฐา) ทุกห้องเรียนของตึกเชษฐา ให้ใช้บันไดฝั่งทิศใต้ (ฝั่งห้องวิทย์1) ในการอพยพเคลื่อนย้ายนักเรียน โดยให้ครูผู้สอนถือธงพร้อมบัตรเขียว/บัตรแดง นำนักเรียนลงจากอาคารเรียน โดยใช้เส้นทางข้างห้องสหกรณ์ในการอพยพเคลื่อนย้าย(นร.ไม่ต้องนำรองเท้าลงมา)

ส่วนตึก 60 ปี , ตึก mep ,ตึก 91 ปี ให้รอฟังสัญญาณเตือนภัย จึงค่อยพานักเรียนอพยพลงจากอาคารเรียน (ให้ นร.ใส่รองเท้าลงจากอาคารด้วย)

- วันจันทร์ 13 กรกฎาคม 2569 ช่วงบ่ายจะซักซ้อมการอพยพ แต่หากกรณีเกิดฝนตกจะซักซ้อมเฉพาะห้องเรียนตึกเชษฐา (กำหนดการซ้อมฉบับทางการ ท่านรองฯพัชรภรณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
7. วันที่ 12 กรกฎาคม 2569 โรงเรียนพุทธิโสภณเป็นสนามสอบ SMT คุณครูผู้คุมห้องสอบให้แต่งกายด้วยเสื้อดำ+ชุดสูทโรงเรียน
 8. วันที่ 20 กรกฎาคม 2569 นักเรียนชั้น ป.5 เข้ารับการอบรมโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติด ครู D.A.R.E ณ ห้องประชุมเชษฐา
 9. วันที่ 21 กรกฎาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และ สสวท. นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มอบหมายครูปรัชญาเป็นผู้ประสานงาน
 10. วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 กิจกรรมวันภาษาไทย
 11. วันที่ 27 กรกฎาคม 2569 กิจกรรมถวายพระพรและถวายเทียนพรรษา

ช่วงเช้า : กิจกรรมถวายพระพร ให้ดำเนินการหลังกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง

การแต่งกาย : ข้าราชการครู แต่งกายชุดปกติขาว (ครูอัตราจ้างไม่ต้องร่วมกิจกรรมถวายพระพร)

ช่วงบ่าย : กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ให้ดำเนินการหลังกิจกรรมถวายพระพร

(คณะครูแต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง)

และในการนี้ทางโรงเรียนขอเชิญชวนคณะครูร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน
โดยสามารถร่วมทำบุญได้ที่ห้องธุรการ

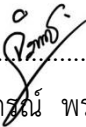
12. วันที่ 23 - 27 กรกฎาคม 2569 คณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน 6 คน

(รองฯศิริพร ครูต้นสนีย์ ครูปริยานุช ครูภัทรภา ครูณภัทร ครูปรัชญา) ร่วมงานการประชุมวิชาการ
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในโรงเรียนระดับชาติ ครั้งที่ 25 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
จ.ฉะเชิงเทรา

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

17 กรกฎาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....10.....

วันที่.....17.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางภรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. วันที่ 17 กรกฎาคม 2569 สภาวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่จะมาอบรมให้ความรู้ นักเรียนชั้น ป.5 เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนมรดกโลกของจังหวัดเชียงใหม่ โดยทางโรงเรียนขอให้ครูประจำชั้นดำเนินการขยายผลไปยังทุกห้องเรียน
2. วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2569 นักเรียนชั้น ป.5 เข้ารับการอบรมโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติด ครู D.A.R.E ณ ห้องประชุมเซเชฐา
3. วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2569 ทางสพ.เชียงใหม่ เขต 1 ตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อนิเทศติดตามโครงการส่งเสริมรักการอ่าน (ห้องสมุด)
4. วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2569 ผู้เชี่ยวชาญจากสสวท. และ คณาจารย์จากม.ราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 7 ท่าน นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
5. แจ้งจากฝ่ายงานวิชาการ เรื่อง การใช้ตำราสอนแทน (แทนชั่วโมงครูได้รับมอบหมายให้จัดทำเอกสารยุวกาชาด) ให้ใช้ตำราสอนแทนช่วงวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2569
6. วันที่ 23 กรกฎาคม 2569 นักเรียนชั้น ป.6 จำนวน 40 คน เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษของ สทศ. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 2
7. แจ้งการสลับตารางเรียนและการแต่งกายดังนี้

วันอังคาร 21 กรกฎาคม 2569 ใช้ตารางเรียนวันพฤหัสบดี

- นักเรียนแต่งกายด้วยชุดลูกเสือ – ยุวกาชาด
- ครูแต่งกายด้วยชุดลูกเสือ - ยุวกาชาด

วันพุธ 22 กรกฎาคม 2569 ใช้ตารางเรียนวันพุธ

- นักเรียนแต่งกายด้วยชุดตามตารางเรียนของวันอังคาร
- ครูแต่งกายด้วย เสื้อสีดำ (วันอังคาร)

วันพฤหัสบดี 23 กรกฎาคม 2569 ใช้ตารางเรียนวันอังคาร

- นักเรียนแต่งกายด้วยชุดวิถีพุทธ+กางเกงพละ
- ครูแต่งกายด้วย เสื้อวิถีพุทธ

**** หมายเหตุ** ให้ครูประจำชั้นและครูผู้สอนได้บูรณาการกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาแก่นักเรียน

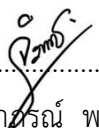
8. วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569 กิจกรรมวันภาษาไทย
- เชิญชวนคณะครูและนักเรียนแต่งกายด้วยชุดไทย
9. ในวันพฤหัสบดี 23 กรกฎาคม 2569 ตัวแทนนักเรียนชั้นป.6 (ห้อง 6/3 – 6/5) เข้าร่วมกิจกรรมชวนแห่เทียนเข้าพรรษา ณ อนุสาวรีย์สามกษัตริย์ (รายละเอียดให้ประสานครูสุภาวดี)
10. วันที่ 21- 23 กรกฎาคม 2569 ตัวแทนโรงเรียนนำเสนองานโรงเรียนคุณธรรม ณ วัดพระนอนขอนตาล อ.แมริม (ครูจิราภรณ์เป็นผู้รับผิดชอบ)

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

24 กรกฎาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราธรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่.6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....11.....

วันที่.....24.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางภรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

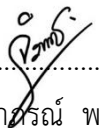
รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. ฝากครูที่ปรึกษาช่วยประชาสัมพันธ์ตลอดถึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การเข้าสู่เมืองมรดกโลกแหล่งสำคัญที่ได้อ้างถึงในเมืองมรดกโลก ให้กับนักเรียน โดยมีเว็บไซต์เพื่อเข้าถึงข้อมูล เชียงใหม่เมืองมรดกโลก จาก คุณอ้อม รัตน์ (<http://www.730yearschiangmaitoworldheritage.org/>)
2. ประกาศผลการทดสอบวัดความรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 (PCSHS Science Mathematics Test 2026) ตามที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลำปาง ได้ดำเนินการจัดการทดสอบวัดความรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 (PCSHS Science Mathematics Test 2026) บัดนี้ โรงเรียนได้ประกาศผลการทดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับรางวัลทุกคน และขอชื่นชมผู้เข้าสอบทุกคนที่เข้าร่วมการทดสอบในครั้งนี้
3. งานแนะแนวศึกษาเรียนต่อ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เป็นโรงเรียนประจำที่มอบทุนสนับสนุนจากรัฐบาล 100% นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเรียน และได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัว ค่าหอพัก รวมถึงค่าอาหาร วันละ 105 บาทรวมทุน ปีละ 84,000 บาท
4. การแข่งขันคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ (IMSO) ระดับประถมศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2569 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายการ 23rd International Mathematics and Science Olympiad (IMSO) for Primary School
 กำหนดการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สอบแข่งขัน ในวันอาทิตย์ที่ 2 สิงหาคม 2569
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ วันที่ 27 กรกฎาคม 2569
ประกาศผลการแข่งขัน วันที่ 3 สิงหาคม 2569
ผู้สอบผ่านใน 2 ลำดับแรก จะได้ไปคัดเลือกต่อในระดับประเทศ
5. ขอให้แต่ละห้องเรียนส่งรายชื่อคุณแม่อื่น ประจำปี 2569 ให้กับหัวหน้าสายด้วย
6. ในวันจันทร์ ที่ 27 กรกฎาคม 2569 มีกิจกรรมถวายพระพรและการแห่เทียนเข้าพรรษา สายชั้น ป.6 ถวายเทียน ณ วัดพ่อนสร้อย จะมีนักเรียนตัวแทนสภานักเรียน นำสวดมนต์ประกอบศาสนพิธี
7. ในสัปดาห์หน้าโรงเรียน หยุด 3 วัน วันที่ 28 – 30 กรกฎาคม 2569 วันที่ 31 กรกฎาคม เปิดเรียนตามปกติ

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

31 กรกฎาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิราธรณ์ พรมรัตน์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายดำรง มาตี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....12.....

วันที่.....31.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. นางภัรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

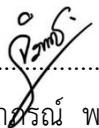
รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. วันอาทิตย์ที่ 2 สิงหาคม 2569 โรงเรียนพุทธิโศภนเป็นสนามสอบ “วิชาการนานาชาติ”
คณะครูตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ
2. กิจกรรมค่าย AI ทางฝ่ายวิชาการมีการจัดกิจกรรมนี้เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับนักเรียน สำหรับนักเรียนชั้น ป.4 – 6 กำหนดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้
 1. วันเสาร์ ที่ 15 สิงหาคม 2569 นักเรียนชั้น ป.6
 2. วันเสาร์ ที่ 22 สิงหาคม 2569 นักเรียนชั้น ป.5
 3. วันเสาร์ ที่2569 นักเรียนชั้น ป.4 รอกำหนดการที่ชัดเจนอีกครั้ง
3. วันที่ 11 สิงหาคม 2569 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ รายละเอียดกิจกรรม ดังนี้
 - กิจกรรมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ 5 รูป (แม่ดีเด่น+ลูกและคณะครู)
 - กิจกรรมมอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่น ณ ห้องประชุมเซษฐา
(คณะครูเข้าร่วมกิจกรรม คณะครูบางส่วนตามคำสั่งควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน)
 - การแต่งกายแม่ดีเด่น ชุดสุภาพสีฟ้า ติดรึบบิ้นสีดำไว้ทุกข์
 - การแต่งกายคณะครู รอประกาศแจ้งจากโรงเรียนอีกครั้ง
4. วันที่ 3 - 5 สิงหาคม 2569 กิจกรรมค่ายลูกเสือจิตอาสาฯ
5. วันที่ 7 สิงหาคม 2569 ส่งผลงานนวัตกรรม (เฉพาะครูที่มีรายชื่อส่งประกวดนวัตกรรม)
6. วันที่ 14 สิงหาคม 2569 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์
7. แจ้งปรับเปลี่ยนตารางสอน ให้เริ่มใช้วันที่ 3 สิงหาคม 2569 (ครูณภัทรกำลังดำเนินการปรับตารางสอน)
8. วันที่ 16 สิงหาคม 2569 สอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (สำหรับนักเรียนที่แจ้งความประสงค์)
จำนวน 58 คน คณะครูตามคำสั่งคุมสอบ สถานที่สอบ ตึก MEP
9. วันที่ 7 สิงหาคม 2569 สอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2569
10. ระหว่างวันที่ 19 - 21 สิงหาคม 2569 นักเรียน MEPเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษา MEP
 - ระดับชั้นป.1 – ป.2 วันที่ 19 สิงหาคม 2569 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - ระดับชั้นป.3 - ป.4 วันที่ 21 สิงหาคม 2569 ณ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ระดับชั้นป.5 - ป.6 วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2569 ณ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุม PLC ครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

7 สิงหาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิราธรณ์ พรมรัตน์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายดำรง มาตี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....13.....

วันที่.....7.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางภรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

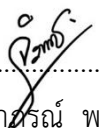
1. แจ้งให้ครูทุกคนส่งใบเสนอรับนวัตกรรมของตนเองเผยแพร่บนนวัตกรรม ภายในวันนี้ ในเว็บไซต์ของเขตพื้นที่
2. กิจกรรมค่าย AI ระดับชั้นป.4 - ป.6 จะมีคำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่ย่อยของสายชั้นอีกครั้ง
3. การประเมิน PA ประจำปีงบประมาณ 2569 จะใช้เกณฑ์ประเมินตามเอกสารตามที่แจ้ง ขอให้ครูอัปเดตเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและให้สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมิน
4. กิจกรรม PLC ของกลุ่มสาระฯ ให้ดำเนินการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ให้บันทึกเอกสารรายงาน PLC ให้สมบูรณ์ ถูกต้อง (ลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องครบถ้วนทุกคน)
 - หน้าปกรายงาน PLC ทางฝ่ายวิชาการจะดำเนินการออกแบบหน้าปกให้ทุกกลุ่มสาระเพื่อให้เป็นฟอร์มเดียวกันทั้งกลุ่มสาระ
5. กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันแม่แห่งชาติ เข้า วันที่ 11 สิงหาคม 2569
พระสงฆ์ จำนวน 5 รูป รายละเอียดดังนี้
บาตรใบที่ 1 : สำหรับใส่ปัจจัย(เงิน) ตามจิตศรัทธา
บาตรใบที่ 2-5 : อาหารแห้ง
โดยปัจจัยและอาหารแห้งที่ได้จากการใส่บาตร จะนำไปสมทบทุนในการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ต่อไป
6. กิจกรรมวันแม่ วันที่ 11 สิงหาคม 2569
 - คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อสีฟ้า+ ชุดสูทโรงเรียน
 - แม่ดีเด่นแต่งกายด้วยชุดสีฟ้าสุภาพ+ลูกดีเด่นแต่งด้วยชุดนักเรียน
 - นักเรียนแต่งกายตามตารางเรียนปกติ
7. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จะเริ่มดำเนินการภาคเรียนที่ 2/2569 โดยให้กลุ่มสาระฯจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดประจำเดือนแต่ละเดือน เช่น กลุ่มสาระฯสังคม เดือนพฤศจิกายน กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ เดือน ธันวาคม จะมีการประชุมหัวหน้าสาระเพื่อแจ้งรายละเอียดในกิจกรรมนี้
8. กิจกรรมทำบุญผ้าป่า โรงเรียนครบรอบ 101 ปี ทางโรงเรียนจะแจกซองผ้าป่าให้นักเรียนคนละ 2 ซอง และขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณะครูร่วมทำบุญบริจาค"ทุนการศึกษา"หรือ"ทุนสำหรับพัฒนาการศึกษา"(ยอดบริจาคสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า) โดยสามารถโอนเข้าบัญชีโรงเรียนได้โดยตรงและส่งสลิปการโอนให้ฝ่ายการเงิน
9. ให้ครูประจำชั้นคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษา (ร.ร.พุทธิโศภน ครบรอบ101 ปี) ห้องละ 3 คน โดยแจ้งชื่อที่ธุรการภายใน 14 สิงหาคม นี้
10. กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ วันที่ 14 สิงหาคม 2569 แจ้งการแต่งกาย รายละเอียดดังนี้
 - นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลະ
 - ครูแต่งกายตามปกติ ยกเว้น ครูวิทย์คณิตแต่งกายด้วยเสื้อวิทย์คณิต

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

-

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

14 สิงหาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.......... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราธรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....14.....

วันที่.....13.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 14.45 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง 45 นาที

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางภรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. ในวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการเปิดกิจกรรม ห้องประชุมเชษฐา นักเรียนห้องวิทย์ - คณิต การเรียนรู้ตามฐาน ระดับชั้น ป.4 – ป.6 (ร่วมกิจกรรมช่วง เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป) การแต่งกาย : เสื้อกีฬาสี + กางพละ
2. ในวันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2569 นักเรียนระดับชั้น ป.6 เข้าค่าย AI เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 8.00 น. เลิกเวลา 15.30 น. การแต่งกาย : ชุดพละ
3. ให้แต่ละห้องเรียนคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา เนื่องในวันครบรอบการสถาปนาโรงเรียน 101 ปี (1 กันยายน 2569) ห้องละ 3 ทุน เกณฑ์การคัดเลือก นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดี เรียนเก่ง แต่ขาดคุณทรัพย์
4. การแจ่งซองผ้าป่าให้กับนักเรียนคนละ 2 ซอง (นักเรียนที่มีพี่น้องในโรงเรียน ให้ร่วมทำบุญเพียงคนเดียว) การแจ่งซองผ้าป่า ทุนการศึกษา เนื่องในวันครบรอบการสถาปนาโรงเรียน 101 ปี จะนำไปพัฒนา การศึกษาให้กับนักเรียนต่อไป
5. แจ้งจากงานแนะแนว “โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนต่อ ในระดับชั้น ม.1 ปีการศึกษา 2570 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2569 - วันที่ 8 กันยายน 2569 สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ ขอให้ครูที่ปรึกษาส่งข้อมูลให้กับทางผู้ปกครองใน line กลุ่ม
6. สอบประเมินสมรรถนะ ป.6 ดำเนินการสอบ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 และ 1 กันยายน 2569 นักเรียน ที่ได้รับการทดสอบ ได้แก่

ห้องสอบที่ 1 = ป.6/3 จำนวน 30 คน

ห้องสอบที่ 2 = ป.6/3 จำนวน 5 คน + ป.6/4 จำนวน 25 คน

ห้องสอบที่ 3 = ป.6/5 จำนวน 30 คน

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

21 สิงหาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจิราพรณ์ พรมรัตน์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายดำรง มาตี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....15.....

วันที่.....21.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2569.....

ผู้อำนวยการความสะดวกในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางภรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. แจ้งขอประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองท่านใดต้องการฝากชื่อใบสมัครของโรงเรียนยุพราช (ใบสมัครราคา ชุดละ 200 บาท)ให้แจ้งความประสงค์ มายังครูประจำชั้น พร้อมชำระเงิน ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2569
2. ขอครูทุกคนในสายชั้นช่วยกันไปโหวต ให้กำลังใจกับคุณครูที่ส่งผลงานการแข่งขัน นวัตกรรมการเรียนรู้ ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี 2569

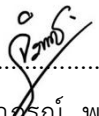
แนวทางการกวดแสดงความรู้สึกรู้สึก 1 คนสามารถกวดได้ 3 - 4 ครั้ง

1. กดลิงค์ ใน Line แล้วกดแสดงความรู้สึก
2. คัดลอกลิงค์แล้วไปวางใน Google Chrome แล้วกดแสดงความรู้สึก
3. คัดลอกลิงค์แล้วไปวางในบราวเซอร์ แล้วกดความรู้สึก
3. แจ้งจากงานอนามัย การฉีดวัคซีน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันโรคและดูแลสุขภาพของนักเรียน ระดับชั้น ป.6 จะมีการฉีดวัคซีน DT (ป้องกันโรคคอตีบและบาดทะยัก) และ HPV แบบ 9 สายพันธุ์ (เฉพาะนักเรียนหญิง) เพื่อป้องกันมะเร็งปากมดลูก จะมีการฉีดในวันที่ 9 กันยายน 2569 ให้นักเรียนนำบัตรประชาชนตัวจริง หรือ สำเนาบัตรมาด้วย
4. แจ้งประชาสัมพันธ์จากงานแนะแนว “โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ” เปิดรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2570 โครงการเรียนดี เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2569 – 30 กันยายน 2569สามารถ ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครในเว็บไซต์ของโรงเรียน

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

28 สิงหาคม 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราธรณ์ พรหมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ



Puttisopon School PLC

กลุ่ม.....ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ประชุม PLC ครั้งที่.....16.....

วันที่.....28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2569.....

ผู้อำนวยการความสะอาดในการประชุม นายดำรง มาดี

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. เสร็จสิ้นการประชุมเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

สถานที่ประชุม หน้าห้อง ป.6/4 อาคาร 60 ปี

สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นางภรฎา หน่อแก้ว (หัวหน้าสายชั้น ป.6) | 6. นายปรัชญา จีระยา |
| 2. นางสาวชฎาพร เบ้าคำ (ลาป่วย) | 7. นายฐิติภูมิ ชันอาษา |
| 3. นางณัฐรจา ภัทรปรีชาวงศ์ | 8. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ (เลขานุการ) |
| 4. นายนัฐพงษ์ พุดวงษ์ | |
| 5. นางสาวพิมพ์ประภา ปิ่นแก้ว | |

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-

หัวข้อการประชุม/สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา

การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการประชุม PLC (กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

รายละเอียด /ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม PLC ครั้งนี้

1. วันที่ 31 สิงหาคม 2569 และ วันที่ 1 กันยายน 2569 นักเรียนชั้น ป.3 และ ป.6 สอบประเมินสมรรถนะ
2. วันที่ 1 กันยายน 2569 งานทำบุญทอดผ้าป่า เนื่องวันครบรอบการสถาปนาโรงเรียน 101 ปี คณะครู แต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองโรงเรียน ยกเว้นคณะครู ป.3 และ ป.6 ที่คุมสอบประเมินสมรรถนะแต่งกาย ด้วยเสื้อกีฬาสีล่าสุด
3. วันที่ 8 กันยายน 2569 งานนวัตกรรมการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ครูที่ ส่งผลงาน + คณะครูบางส่วน(ตามคำสั่ง)ร่วมงาน
4. การสอบปลายภาค จะสำเนาข้อสอบปลายภาคเพียงแค่ 1 ชุด แล้วใช้ข้อสอบเวียนกันในสายชั้น ให้จัด สอบในตารางทุกวิชา โดยให้แต่ละกลุ่มสาระฯพิจารณารูปแบบของข้อสอบ ให้มีทั้งแบบปรนัยและอัตนัย
5. เว็บไซต์ PDPA ให้ครูอัปเดตข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน วันที่ 15 กันยายน 2569
6. นักเรียน ป.3 และ ป.6 ไม่ต้องลงมารับทุน
7. กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ ม.1 สำหรับนักเรียนชั้น ป.6 จะมีการดำเนินกิจกรรมในวันอาทิตย์ที่ 20 กันยายน 2569

รายละเอียดประเด็นปัญหาที่จะประชุมPLCครั้งต่อไป

วันเดือนปีและสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

4 กันยายน 2569 ประชุมที่หน้าห้อง ป.6/4 เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจิราพรณ์ พรมรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

(นายดำรง มาตี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบ